



Nagyrév Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5463 Nagyrév, Árpád út 78.
Tel/Fax: 56/457-001
E-mail: nagyrev.hivatal@gmail.com

MEGHÍVÓ

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt ülését 2022. július 19. 10:00 órára összehívom

1. Nagyrévi Tündérvilla Óvoda és Konyha 2021/2022 évi tevékenységéről szóló
Intézményi Beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Csatos Imréné Szabadkai Csilla intézményvezető

2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: dr.Héczei Eszter jegyző

3. Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési előirányzatának
módosítása

Előadó: Burka István polgármester

4. Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2022. évi
költségvetéséről szóló 1/2022.(II.26.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Burka István polgármester

5. Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és
a szociális szolgáltatásokról és a szociális ellátások intézményi térítési díjáról
szóló 7/2021.(VII.20.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Burka István polgármester

6. Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetés
térítési díjának meghatározásáról szóló 6/2021.(VII.20.) számú önkormányzati
rendeletének módosítása

Előadó: Burka István polgármester

7. Felnőtt és vendég étkezési térítési díjak megállapítása

Előadó: Burka István polgármester

8. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra történő pályázat benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Burka István polgármester

9. MFP-BJAJ/2022 kódszámú – Önkormányzati járdaépítés/felújítás kivitelezésére kiírt beszerzési eljárás lezárása, döntés

Előadó: Burka István polgármester

**10. MFP-ÖTIK/2022 kódszámú – Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, gépjárműtároló építésére kiírt beszerzési eljárás lezárása, döntés
(az anyag későbbi időpontban kerül kiküldésre)**

Előadó: Burka István polgármester

11. TOP-PLUSZ 2.1.1.-21-JN1-2022-00010 kódszámú Óvoda energetika pályázatban projektmenedzsmenti feladatok ellátására beszerzési eljárás lezárása, döntés

Előadó: Burka István polgármester

12. Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Háziorvosi ingatlan és eszközhasználati szerződés 1 sz. módosításáról szóló 147/2021.(XII.21.) számú határozat módosítása

Előadó: Burka István polgármester

13. Nagyrév Árpád út 1. sz. alatti önkormányzati ingatlanra érkezett vételi ajánlat megtárgyalása

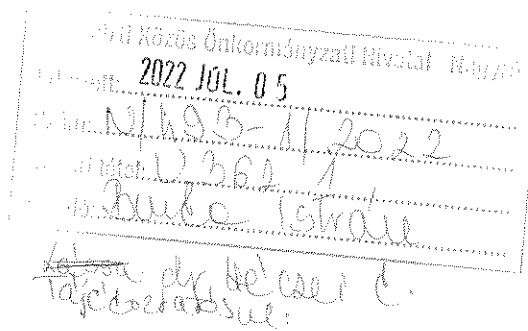
Előadó: Burka István polgármester

14. Egyebek

Nagyrév, 2022. július 14.

Burka István
polgármester sk.





INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

2021/2022.

NAGYRÉVI TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS KONYHA

OM: 202702

Készítette: Csatos Imréné Szabadkai Csilla

intézményvezető

A Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha beszámolója a 2021 – 2022-es nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. A beszámoló készült az óvoda 2021-2022. évre szóló munkaterve, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Elsődleges célunk volt a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása, a törvényes keretek közötti működéssel.

Óvodánk alkalmazotti közössége ebben a nevelési évben is nagy feladatokkal birkózott meg, hiszen a kihirdetett, fennálló veszélyhelyzet saját, belső életünket jelentős mértékben befolyásolta. Több alkalommal személyi hiánnyal küzdöttünk, legtöbbször a konyhai dolgozói létszám csappant meg, s ilyenkor belső átszervezéssel kellett megoldani a létszámhiányt. Ez azt jelentette, hogy az óvónők napi 9 órában az óvodában teljesítettek, ellátva a dajka munkáját, mert ő a konyhára ment segíteni. Minden nehézség ellenére eddigi értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat megőriztük a 2021 – 2022-es nevelési évben is. Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint megtett mindent azért, hogy nevelő – fejlesztő munkánk színvonala azon a magas szakmai szinten maradjon, mint az elmúlt években, gyermekeink fejlődése érdekében. Törekedtünk arra, hogy színes, színvonalas, eredményes, az óvodáskorú gyermekek életét megszépítő óvodai életet szervezzünk.

Intézményünkben egy pedagógiai asszisztenshallgató kezdte gyakorlati idejét az óvodavezető mentorállása mellett.

Az éves beszámoló a törvényi változásokhoz alkalmazkodva az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyv Intézményi Önértékelésének szempontrendszeréhez igazodva lett összeállítva, mivel az önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések elvárásainak egy közintézménynek meg kell felelni.

Az értékelés törvényi háttere:

- *Jogsabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon*
- *-20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,*
- *-326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,*
- *-363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,*
- *-229/2012. (VII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,*

- *-277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA**

NEGYESDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag.

Hatályos 2019. január 1. napjától

- **Országos tanfelügyelet - KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA**
- ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

Nagyrev, 2022-06-09

Csatos Imréné Szabadkai Csilla
intézményvezető

1. Pedagógiai folyamatok

1. Pedagógiai folyamatok - TERVEZÉS	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Megvalósítás a 2021/2022-es nevelési évben	
<p>Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési – fejlesztési – oktatási célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában minden pedagógus részt vesz. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezük a hangsúlyt. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére töreksenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melynek kétheti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Pedagógiai munkánk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplónkban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: beszoktatási terv, éves nevelési terv, féléves értékelés, éves értékelés, éves tanulási ütemtervek, döntő többségben havi időegységű tevékenységi tervek. Az óvodapedagógusok töreksenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.</p> <p>A gyermekek érdekeinek maximális figyelembe vételével, a nevelő – fejlesztő munka továbbfejlesztésének szándékával állítottuk össze éves terveinket, melyek megvalósítását nagyon megnehezítette a járványhelyzet. Az óvodapedagógusok gyermekismerete személyre szóló és alapos, így az év nevelési terveit, tevékenységi ütemterveket kellő szakmai tudatossággal készítették el.</p> <p><u>Eredmények:</u> Kidolgozásra került a járványügyi készültséggel kapcsolatos Eljárásrend. Az intézményünkben folyó pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése érdekében az éves tervezőmunkánkat stratégiai dokumentumaink (PP, SZMSZ, Munkaterv, Munkaközösségi - szakmai, belső önértékelési - éves tervek) határozták meg. Az éves munkatervben a PP egy-egy kiemelt területére fókuszáltunk úgy, hogy az éves beszámolóban megfogalmazott fejlesztendő területek szakmai munkánkat meghatározták. A csoport beszoktatási terve, éves nevelési terve, tevékenységi területek éves ütemterv, tematikus terv, a nevelő munka féléves, éves értékelése a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembe vétele, a PP-ban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának figyelembe vétele mellett tartalmazza a kiemelt területek fejlesztése érdekében megvalósítandó konkrét feladatokat.</p> <p><u>Fejlesztési lehetőségek:</u> Az éves nevelési tervek korcsoportra történő lebontásának elkészítése intézményi szinten. Továbbra is oda kell figyelni a stratégiai dokumentumok és a nevelő munkát meghatározó tervek egymásra épülésére.</p> <p>SZMSZ: 2021/2022-es nevelési évben a MÁK felülvizsgálta és módosítást javasolt. Megtettük.</p> <p>A 2021/2022-es nevelési év Munkaterve a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Vezetői program irányelveit, valamint a törvényi elvárásokat figyelembe véve készült. Ezeknek a stratégiai dokumentumoknak a céljai az éves munkatervben - mint legfontosabb operatív tervünkben - realizálódnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség nem működik az intézményben. - A pedagógiai munka tervezése megfelelt az éves tervben foglaltaknak, a teljes pedagógiai 	

folyamat követhető a csoportnaplóban, a gyermeki produktumokban, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban.

Erősségek: A nevelőtestület tagjai aktívan részt vesznek a nevelőmunkát érintő stratégiai és operatív tervek kidolgozásában, ötleteik, javaslataik konstruktívak.

Fejleszthető területek: A kitűzött célok, feladatok „mennyisége” kevesebb legyen, ezáltal a megvalósításuk biztosítottabb és hatékonyabb is.

2. Pedagógiai folyamatok - MEGVALÓSÍTÁS

Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megvalósítás a 2021/2022. es nevelési évben

A pedagógiai munka tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a szülői szervezet bevonásával történt meg. A módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását intézményünk nevelési-fejlesztési, oktatási céljai határozták meg. A pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a gyermekek, munkatársak, szülők, elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek, hiszen a beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben a csoportnaplóban, fejlődési naplóban. A PP hatékony megvalósítása érdekében különös hangsúlyt helyeztünk a 2021–2022-es nevelési évben az alábbiakra:

1. **Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetése:** A gyermekvédelmi munka megtervezése, koordinálása megfelelő. Rendszeresek voltak az esetmegbeszélések az óvodapedagógusok között. A Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén továbbíthatunk a jelzéseket. Szerencsére ebben a nevelési évben nem történt részünkről jelzés. Ez irányú munkánkat nagy hatékonysággal megtámogatta az új szociális segítő rendszer, hiszen élő, rendszeres kapcsolatot tartott óvodánkkal Hauk Zsuzsa szociális segítő munkatárs.
2. **Intézményünk rendezvényeinek, hagyományos programjainak színvonalas megvalósítása:** Sajnos a munkatervben betervezett összes rendezvényt, programot nem tudtuk megvalósítani a járványhelyzet miatt, de a legtöbb rendezvényünket sikeresen megtartottunk. Ezek megszépítették gyermekeink óvodás napjait, mely játékos hatással formálta a közösségi életüket, a „Mi óvodánkhoz” tartozás érzését. A rendezvények, programok zavartalan megvalósulása érdekében óvodánk minden dolgozója jelentős plusz feladatot vállalt, (műsorok betanulása, szervezési munka, dekorálás, stb.) melyet hálás szívvel köszönök a gyermekek és a szülők nevében is.
3. **A szűrővizsgálatok előkészítése, lebonyolítása:** a védőnővel való kapcsolat fenntartása, a hatékony együttműködés elősegítése. Az egészség- és környezettudatos magatartás formálása tevékenységeinek megvalósítása.
4. **Az általános orvosi, szemészeti, fogorvosi szűrővizsgálat** rendszerint az Egységheiteinkhez kapcsolódóan valósulnak meg, de ebben a nevelési évben erre sem került sor. Így az őszi időszakban mindenféleképpen meg szeretném szervezni a szűrővizsgálatokat. - A nevelési év elején megtörténtek a logopédiai szűrővizsgálatok (15/2013-as EMMI rendelet szerint).
5. **Az egészség- és környezettudatos magatartás formálása tevékenységeinek megvalósítása.**
 - Gyermekeink mentális egészségének óvása érdekében mindannyian maximálisan törekedtünk arra, hogy óvodánkban a mindennapok meleg, szeretetteljes, családi légkörben teljenek.

- A pozitív megerősítés és a bátorító nevelés elvét alkalmazzuk.
- A folyamatos napirend lehetővé tette az egyéni szükségletek figyelembevételét.
- A pihenés, alvás feltételeinek biztosítását minden dolgozó kiemelten kezelte. (frissen kiszellőztetett csoportszoba, megfelelő intimitást biztosító ágylhelyezés, mese, altató éneklése, simogatás, takargatás, besötételés, csendesség, nyugalom)
- Elsődleges szempontnak tartottuk a szabad levegőn való tartózkodást.
- A mozgás gazdag életszervezés jellemző volt a csoportszobában, illetve a szabadban.
- Élményszerző sétákat is szerveztünk.
- A munkára nevelés kiemelten fontos volt a mindennapokban.
- A járványos betegségek időszakában a gyermekeket fokozott figyelemmel kísértük. A továbbfertőzések megelőzése érdekében még jobban tudatosítottuk a kézmosás, a helyes zsebkendőhasználat stb. fontosságát. Gyakran fertőtlenítettük az óvodában a csoportszobai játékokat, ajtókat stb.
- Azt megállapíthatjuk, hogy olyan sok gyermek, mint január és február hónapban nem hiányzott még az óvodából. Nagyon magas lázzal járó, nehezen gyógyuló felsőlégúti betegség volt a jellemző, ami általában nem gyógyult meg a megszokott egy hét alatt.
- A pandémia idején megtanítottuk a gyermekekkel a „koronás” kézmosást, a köhögési, tüsszentési „etikettet”. Minden nap meleg folyadékot (kezdetben ízesített, majd ízesítetlen koffeinmentes gyümölcssteát) fogyasztottak rendszeresen napközben is a gyerekek.
- A fejtetvességet folyamatosan, kiemelten figyelemmel kísértük.
- A környezettudatos magatartás formálása az óvodai életet átszötte. (a takarékosagra nevelés – elektromos áram, víz, papír – szelektív hulladékgyűjtés, melynek feltételei adóttak.
- A madáretetésben, madárvédelemben is jeleskedtünk.
- Kiemelten fontosnak tartottuk az egészséges táplálkozást. A gyermekek étkeztetését az intézményi étkeztetésben dolgozó munkatársaink magas színvonalon, lelkiismeretesen végezték. Az ételek változatosak, finomak voltak.

6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános jellemzőinek elérése óvodáskor végére (kimenet) további fejlesztendő területek meghatározása, átmenet segítése az iskolába.

A 2020/2021-es nevelési év értékelését szem előtt tartva határoztuk meg a 2021/2022-es év cél- és feladatrendszerét.

A munkatervben megfogalmazott, rendszeresen ismétlődő feladatok megvalósultak.

Megvalósított új feladatok:

☐ Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatának megvalósítása: Nyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése – kiemelten a meséléssel-verseléssel, mondókákkal.

Igaz, hogy az élőben hallgatott mesélés a legértékesebb, de a pihenés előtti ún. altató mese mindig a Boldog István, volt Országgyűlési képviselő Úr által ajándékozott CD népmesesorozat 1-1 meséje.

A szakmai fejlesztési feladatok megvalósításának értékelése:

1. Egészséges életmódra nevelés: Az egészséges életmód kialakításának területeihez kapcsolódó feladatainkat megvalósítottuk.

Erősségeink az idei évben:

- ☐ a higiénés szokások hiányával érkező gyermekek hátrányainak csökkentése az óvodában.
- ☐ hibás viselkedésmódok kezelése

Fejleszthető terület: A higiénés szokások hiányával érkező gyermekek hátrányainak feltárása.

Fejlesztési javaslat: családlátogatás, védőnő segítségének kérése.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés:

Erősségeink az idei évben:

- ☐ családias, szeretetteljes érzelmi légkör biztosítása,
- ☐ befogadás, visszafogadás sikeressége,
- ☐ a gyermek egyedüllétre, visszavonulásra, magányos játékra irányuló igényének tiszteletben tartása, /kuckók kihalkítása/
- ☐ csoport közti tevékenységek bővítése /közös vetítés,.../,
- ☐ erkölcsi értékrend alapozása /népmesék segítségével is/
- ☐ olyan programok megvalósítása, amelyek erősítik a mi-tudatot, a kötődés kialakulását egymáshoz, az intézményhez.

Fejleszthető terület: a gyermekek közötti konfliktusok kezelésével az ő konfliktusmegoldó képességük fejlesztése.

Fejlesztési javaslat: példamutatás pozitív technikák alkalmazásával.

3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés, differenciálás:

Erősségeink az idei évben:

- ☐ komplex tudásszerzés biztosítása, az ismeretszerzés nem a pedagógus közléseire épül,
- ☐ beszélő környezet, oldott, felszabadult légkör biztosítása a kommunikáció ösztönzésére,
- ☐ egyre tudatosabb differenciálás megvalósítása,
- ☐ logopédus munkájának hatékony segítése, folyamatos konzultáció vele.

Fejleszthető terület: kommunikációs képességek terén jelentős elmaradással érkezik a gyerekek nagy része, nehézkes az összefüggő beszéd, jellemző a szűk szókincs.

Fejlesztési javaslat:

- ☐ anyanyelvi játékok, képolvasás.

4. Fejlesztő pedagógia:

- ☐ A szülők tájékoztatása: interneten keresztül a fejlesztés eredményeiről, az együttműködés lehetőségeiről. Megvalósulását az egyéni fejlesztési tervben dokumentáljuk.

5. Játék, udvari játék tevékenységek:

Erősségeink az idei évben:

- ☐ a szabad játék feltételeinek, létjogosultságának maximális támogatása, indirekt irányítás megvalósítása,
- ☐ csoportszobai játékeszközök bővítése a gyermekek szokásinak, igényének megfelelően,
- ☐ fejlesztő játékok, szabályjátékok szervezése, megszerettetése.

Fejleszthető terület: Az idei év nehézségeként éltük meg, hogy a 4-5 éves gyermekek körében egyre több gyermeknél tapasztalható, hogy „nem tud” játszani. Náluk gyakori volt a „semmittevés”, „lézengés”, nem kapcsolódtak be, illetve nem mélyültek el a játékban. Az oka valószínűsíthetően az otthoni környezetben található: kevés idő jut a gyermekre, sok a TV, számítógépes játékok, nincs minta a gyermek előtt.

Fejlesztési javaslat: Mivel ezek a gyerekek a következő évben is még óvodásaink lesznek, elengedhetetlen, hogy segítsük őket a tartalmas játék megélésében, folytassuk az idén megkezdett munkát: ötletadás, szerepvállalás, eszközbiztosítás - készítés közösen, olyan közös tevékenységek szervezése, amelyekben jól érzik magukat így ösztönzőleg hatnak az egyéni tevékenységre is

6. Művészeti nevelési területek:

Erősségeink az idei évben:

☐ Továbbra is erősségünk az anyagihiány pótlása kreatív módon hulladék, illetve természetes anyagokkal. Így kerültek megmunkálásra a faágak, dobozok, fonalhulladékok, tojástartók, WC-papír hengerek...stb. Dekorációinkban is ezek voltak túlsúlyban.

☐ különféle kreatív technikákat ismertettünk meg a gyerekekkel, amelyeket a szabad játék során maguk is alkalmaztak, továbbfejlesztettek. /nyomatok keresése, hajtogatás.../,

☐ hagyományos ünnepeink művészeti, esztétikai értékét biztosítottuk: a belső és a külső tartalom összhangban volt,

☐ egy gyermek kiemelkedő rajzkészsége az óvodapedagógusokat a gyermek számára külön lehetőségek adására, képességének támogatására, fejlesztésére ösztönözte.

Fejleszthető terület: Az ábrázolás eszközeinek szélesítése.

Fejlesztési javaslat: hiányterületek felmérése, beszerzés.

7. Mozgás:

☐ széleskörű lehetőséget biztosítottunk a szabad mozgásra: udvaron és csoportszobán belül is támogattuk a mozgásigény kielégítését,

☐ kiemelten figyeltünk arra, hogy a gyermekek az együtt mozgás örömét is átélhessék / kirándulások, közös hó csúszkázás, szánkózás, „Így tedd rá-tánc”.../,

☐ a látványosan mozgásszegény életmódú gyermekekkel igyekeztünk megszerettetni a mozgást, átélhették a mozgás örömét, rengeteg pozitív megerősítéssel sikerült „megmozdítani” őket.

☐ nyáron: mezítláb járhatták be az udvar különböző felületeit: fű, homok, beton, föld,

Fejleszthető terület: a szervezett mozgás tevékenységnél, a gimnasztikához kevés az eszközünk, így nem tudjuk eléggé változatossá tenni.

Fejlesztési javaslat: szalagok, kislabdák, vagy más egyénileg használható eszközök beszerzése.

8. Környezettudatosság, környezetvédelem: Pedagógiai programunk kiemelt feladta ez a terület, mindennapi életünk része a környezet tisztaságára ügyelés, a természet védelme, figyelmük ráirányítása szépségére.

Erősségeink, eredményeink az idei évben:

☐ minden óvodapedagógus elkötelezett a környezettudatosság mellett, így belső indíttatásból, hitelesen közvetítjük az átadni kívánt tudást, értékmegőrzést.

☐ kirándulások szervezése, tapasztalatszerzés biztosítása a témában,

Fejleszthető terület: Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása

9. Munka jellegű tevékenységek:

Erősségeink az idei nevelési évben:

☐ az önkiszolgálás az életkornak megfelelő szinten megvalósult.

☐ a nagyobbak körében a közösségért végzett munka is vonzó volt, a naposság a kialakított módon zajlott,

☐ a felnőttekkel közösen végzett munkák is motiválták a gyermekek aktivitását /pl: levélgereblyezés, fű összegyűjtés.../. A dajka aktív partnere a gyermekek munkára nevelésének.

Fejleszthető terület: Felelősrendszer bővítése: mosdófelelős, udvari játék felelős.

Fejlesztési javaslat: Az udvari munka végzéséhez szükséges eszközkészlet / ásó, kapa, gereblye / bővítése

10. Cselekvő-felfedező tanulásszervezés:

Az idei nevelési év egyöntetű konzekvenciája, hogy gyermekeink összetétele változik. Ezért nagyon fontosnak tartjuk a meglévő ismeretek feltérképezését, valamint az önmagához mért fejlődés hangsúlyozását. A gyerekek közötti nagy egyéni különbségek miatt már idén is óriási hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, az egyéni képességfejlesztésre.

Erősségeink az idei nevelési évben:

- ☐ biztosítottuk a több érzékszervet foglalkoztató tapasztalást, cselevő aktivitást,
- ☐ jórészt nagyobb egységeket felölelő tématervekkel dolgoztunk, hogy legyen idő az ismertetek elmélyülésére, igazából a képességek fejlődésére.
- ☐ elsősorban mikrocsoportos, páros és egyéni tanulásszervezési formákban gondolkodtunk,
- ☐ értékeléseink mindig a gyermek aktivitásának szóltak, fejlesztő jellegű, pozitív tartalmú visszacsatolások voltak, melyek motivációs hatása egyértelműen megmutatkozott,
- ☐ sikerélmények biztosításával motiváltunk,
- ☐ módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése,
- ☐ komplexitásra törekvés,
- ☐ a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek figyelembe vétele.

Fejleszthető terület: a differenciálás további szintekre bontása.

Fejlesztési javaslat: tudatos tervezése.

11. Tehetséggondozás:

- ☐ Óvodánkba nem járt kifejezetten tehetséges gyermek, viszont néhány gyermeknél felfedezhető volt egy-egy terület iránti erős motiváltság, vagy kimagasló rátermettség: éneklés - zene, alkotó fantázia megnyilvánulása kézműves tevékenységek során.

Erősségeink az idei nevelési évben:

- ☐ kiemelkedő képességű gyermek felismerése, lehetőség biztosítása a képesség kibontakoztatásához,
- ☐ szülő bevonása, a gyermek otthoni támogatásának szorgalmazása,
- ☐ óvodapedagógusi együttműködés, segítség nyújtása a gyermek továbbfejlesztéséhez, folyamatos pozitív visszacsatolások küldése,
- ☐ eszközök biztosítása.

Fejleszthető terület: A gyermekek fejlesztésével kapcsolatban nem készült terv, ami rögzítette az óvodapedagógusok gyermek érdekében tett lépéseit, ennek ellenére a gyermek támogatása, lehetőségek biztosítása megvalósult.

Fejlesztési javaslat: tervszerű odafigyelés.

12. IKT alkalmazása: A digitális eszközök célszerű használatát hangsúlyozzuk: abban az esetben tartjuk aktuális alkalmazásukat fontosnak, amennyiben van olyan cél, vagy tevékenység, amelyhez az eszköz szélesebb lehetőségeket hordoz magában, mint más, hagyományos megoldás. Ugyanakkor az esélyteremtésben is segítségünkre lehet, hiszen a gyermekek számára egyformán elérhetővé válik egyrészt az információ, másrészt a megszerzéséhez vezető út.

Erősségeink az idei nevelési évben:

- ☐ nevelőmunkákban idén bátrabban alkalmaztuk eszközünket: laptop segítségével tettünk „gyerekközelivé” bizonyos ünnepi tartalmakat, / március 15/ s ünnepi hangulatot varázsoltunk a csoportba ezen eszközök által
- ☐ születésnapokról, ünnepeinkről készült fotók, felvételek közös készítése,

Fejleszthető terület: tanulási folyamat segítése.

Fejlesztési javaslat: életkor adekvát anyagok felkutatása, beépítése.

13. Nemzetiségi nevelés

Erősségeink az idei nevelési évben:

- ☐ a nemzetiségi neveléshez kapcsolódó óvodapedagógusi attitűd maximálisan pozitív, az elkötelezettség, identitástudat adott,
- ☐ a gyermekeknél a nyelv szeretetének megalapozása, motiváltság elérése, a bemeneti szinthez képest eredmények elérése megvalósult,
- ☐ életkornak megfelelő, játékos nevelés zajlik,
- ☐ nem csak a nyelvi örökség, hanem a hozzá kapcsolódó népi kultúra átadására is gondot

fordítunk

Fejleszthető terület: régi népi tevékenység kipróbálása, lehetőség szerint.

Fejlesztési javaslat: hagyományörző csoport felkutatása környékünkön

3. Pedagógiai folyamatok - ELLENŐRZÉS

Megvalósítás a 2021/2022-es nevelési évben

Intézményünkben a belső ellenőrzés elsődleges feladata a pedagógiai folyamatok, tevékenységek hatékonyságának, annak megvalósítási feltételei biztosításának figyelemmel kísérése, értékelése az SZMSZ-ben megfogalmazott rend szerint. A PP-ben szabályzott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink: az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. A tervszerű ellenőrzések megtörténtek. Kiemelt megfigyelési szempont: érzelmi nevelés, szocializáció, közösségi nevelés; az erkölcsi alapértékek, mint az igazság, tisztesség, becsület, helyes viselkedés, békés együttélés, szeretet, erőszakmentesség formálása, kiemelten a mesélés, verselés, bábozás, dramatikus játék segítségével, anyanyelvi, kommunikációs nevelés gyakorlata a csoportban spontán, alkalmasszerű betekintés folyamatosan megvalósult.

Területei: Szakmai – pedagógiai: mindennapos mozgás lehetőségeinek biztosítása a csoportszobában, udvaron, a munkára nevelés gyakorlata a csoportban, ünnepek, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása. A mindennapos betekintés a szabadjáték során biztosított különböző párhuzamosan végezhető tevékenységi lehetőségek megfigyelésére irányult. Az ünnepeken, rendezvényeken való részvétel szintén az ellenőrzés egy fajtája, mely az év folyamán rendszeresen megtörtént. A szervezés feladatai megoszlottak közöttünk, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése: jól szervezettek, színvonalasak, értéket teremtőek voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmassak voltak a gyerekek érzelmi, közösségi nevelésére. Minden ünnepet, eseményt zárt körben tartottunk, a szülőket interneten keresztül tájékoztattuk. /fotók, videó felvételek/.

A spontán, alkalmasszerű betekintések után a tapasztalatokat megbeszéltük.

- A dokumentumellenőrzések az éves munkatervben meghatározott rend szerint történtek.

Területei: Beszoktatási tervek, éves nevelési tervek, éves tanulási ütemtervek, ezek féléves, illetve éves értékelésének elemzése, Tematikus tervek tervezésének, és megvalósításának elemzése. Gyerekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési naplók, csoportnaplók elemzése.

- Rögzítésre került a csoportnaplókban minden tervszerű, illetve betekintő ellenőrzés, látogatás, dokumentumellenőrzés időpontja, megfigyelési szempontja, eredménye.

Dajka: tisztaság, rendtartás a csoportszobában és a közös helyiségekben, udvaron, kapcsolattartás a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, hatáskör betartása. Mint intézményvezető nap-mint nap megfigyeltem a munkájukat és személyesen megbeszéltük a tapasztalatokat.

A veszélyhelyzetnek megfelelően végezték a dolgozók az óvodában a fertőtlenítési, megelőzési munkát. (folyamatos fertőtlenítés, játékok többszöri átmosása, a gyermekek meleg teával kínálása, itatása stb.).

Munkarend, munkafegyelem: A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A konyhai dolgozóknál a védőruha, védőcipő viselése általános volt. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint pontosan, odafigyeléssel végezte.

Eredmények: Minden óvodapedagógus törekedett arra, hogy minél változatosabb,

élményszerűbb, fejlesztőbb, a gyermekek számára érthető, élvezhető módon közvetítsék azt a tudástartalmat, amit át szerettek volna adni a gyermekeknek. Pozitív eredményt mutatnak az ellenőrzések, mivel a nevelő-fejlesztő munkát, (tervezés, tevékenységirányítás, személyiségfejlesztés, egyéni bánásmód, stb.) illetve annak feltételeinek (szeretetteljes, családi légkör, tisztaság, rend, egészséges táplálkozás) biztosítását minden dolgozó lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint végezte. Munkájukat ezúttal is köszönöm a gyermekek nevében is!

Minden óvodaszintű program, ünnepség, jeles nap megvalósítása során az “együtt az óvodáért” érzés, hozzáállás megtalálható volt

Fejlesztési lehetőségek: -

4. Pedagógiai folyamatok - ÉRTÉKELÉS

<p>Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
--	--

Megvalósítás a 2021/2022-es nevelési évben

Fejlődést nyomon követési dokumentáció:
A gyermekek fejlődésének nyomon követését pedagógiai programunk alapján évente kétszer rögzítettük a gyermekek egyéni fejlődés naplójában..

Az önmagához mért fejlődési utat tükrözi.

A nyomon követés a gyermek megfigyelésével, annak természetes közegében zajlik.

Tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A megfigyelési dokumentációból az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfelelő következtetéseket levonják, szükség esetén fejlesztési vagy tehetséggondozási tervet készítenek.

Erősségünk: A gyermekek dossziéjában fejlődésükkel kapcsolatos minden fontos adat, szülői nyilatkozat, mérési-értékelési eredmény /DIFER, logopédiai szűrés/, pedagógiai illetve szakvélemény, fejlődési napló, fejlesztési terv, a fejlődés szempontjából fontos gyermeki produktumok megtalálhatók.

Fejlesztendő terület: A hosszú DIFER mérés elkészítése minden nagycsoportos számára időigényes feladat, a szabad játékidőből veszi el az időt.

Fejlesztés iránya: Az eddigi gyakorlat további működtetése.

Visszacsatolási gyakorlat a szülők felé: fogadó óra és családlátogatás (szükség esetén) keretében történik. Az eredmények tudatos visszacsatolása jó alapul szolgál az együttneveléshez.

Erősségünk: A szülői igény és részvétel a fogadó órákon.

Teljes dolgozói kör év végi értékelése:

Rövid összegző értékelés az év eredményeiről, nehézségeiről, kitekintés a következő nevelési évre.

Erősségünk: jó munkahelyi légkör, inspiráló környezet. A szülőkkel való kapcsolattartás pozitív, bizalomra épül, partneri viszony a jellemző. Nagyon pozitív a visszajelzés az új gyerekeknél tett előzetes családlátogatások eredményéről. A gyerekek ezáltal otthoni környezetben ismerik meg leendő óvodapedagógusaikat, az óvodapedagógusok pedig rövid idő alatt több információhoz jutnak a gyermekkel kapcsolatban.

Fejleszthető területek: adminisztráció csökkentése.

5. Pedagógiai folyamatok - KORREKCIÓ

Az ellenőrzések során feltárt információk értékelése után megszületett eredmények befolyásolják stratégiai (PP, SZMSZ, Továbbképzési Terv) és operatív (éves munkatervek, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek) terveink elkészítését, módosítását. Az éves beszámolóknál megtörténik a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, illetve szükség esetén a korrekció. Mindennemű tervezési folyamat során elsődleges a gyermekek legmagasabb fokon történő ellátása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szükség esetén törekszünk jó gyakorlatokat, alkalmas módszereket megismerni, belső és külső erőforrásokat feltérképezni, mozgósítani a problémák megoldására.

Eredmények: Stratégiai dokumentumainkban a törvényi megfelelés figyelembe vétele mellett, maximálisan próbáltunk fókuszálni helyi sajátosságainkra, értékeinkre, eddig elért eredményeinkre.

Operatív terveink: éves munkatervek, beszámolók tartalmi elemei kibővültek, konkrétabbakká váltak, az ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai bekerültek a következő ciklus terveibe. Minden ellenőrzés, mérés, értékelés (belső, vagy külső) eredményét megismerte a nevelőtestület. Az eredmények megjelennek az éves beszámolóknál, így a fenntartó is tájékozódik azokról. A belső ellenőrzések (tevékenységlátogatás – napi betekintések, dokumentumellenőrzés: beszoktatási terv, éves nevelési terv, féléves és éves értékelés, projekttervek, egyéni fejlesztési tervek) utáni megállapítások beépítésre kerültek a további tervező munkába.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. -A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
Nevelő – fejlesztő munkánk során a gyermekek kulcskompetenciáinak a fejlesztése áll a	

figyelem középpontjában. Pedagógusaink módszertani kultúrája széles körű, színes, mely elősegíti a személyes és szociális képességek fejlesztését. Ennek érdekében a módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, illetve hospitálás során megosztják egymással tapasztalataikat, egyéni ismereteiket. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi, ami elősegíti a PP-ban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulását. Az egyes gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése érdekében különböző vizsgálatra alkalmas módszereket eszközöket, technikákat alkalmazunk. (megfigyelések, fejlődési naplóban történő adatrögzítés, beszélgető körök, mérőlapok, stb.)

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink:

- Részletes anamnézist vettünk fel és komplex állapotfelmérést végeztünk.
- A gyermek fejlődését veszélyeztető okokat felderítettük, pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozás lehetőségeit alkalmaztuk.
- Szeretetteljes légkörben elősegítettük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, az elfogadást és együttműködést, - érzelmi nevelést és szocializációt.
- Korszerű pedagógiai módszereket alkalmaztunk.
- Belső szervezéssel felzárkóztató, fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozásokat indítottunk, melyeken részt vettek a hátránnyal küzdő gyermekek is.
- Pedagógiai módszereink megválasztásánál fokozottan figyelembe vettük az egyéni érdeklődési területeket, kezdeményezéseket, az egyéni fejlődési ütemet és utakat.
- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres pedagógiai munkával segítettük a szókinés, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését- kommunikációs nevelést.
- Saját tapasztalat-és információszerzéssel hozzájárultunk az egészségtudat kialakításához, a higiénés és testápolási szokások, az egészséges táplálkozás, az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozásához, kiemelten a járvány terjedésének megakadályozása érdekében.
- A gyermekek társadalmi érzékenységét tudatosan fejlesztettük.
- A család életvitelének a gyermekekkel való bánásmódjának megismerésére törekedtünk.
- A gyermekneveléshez nyújtandó segítségadás koordinálása maximálisan megtörtént.
- A pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó támogatásokat igyekeztünk felkutatni a családok és az óvoda számára.

Az önálló tanulás támogatása érdekében PP-unkkal összhangban történik a nevelési – fejlesztési módszerek, eljárások kiválasztása. Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak /ebben a nevelési évben nem volt ilyen gyermek/. Törekszünk korszerű nevelési – oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmazni.

Eredmények: HHH, HH gyermekeink is szívesen és örömmel jártak óvodánkba, igazolatlan hiányzásuk nincs. A szülőket meg tudtuk nyerni óvodai nevelő – fejlesztő munkánk támogatására. A HHH és HH szülők körében is jellemző az együttműködés.

Közösségfejlesztés	
Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők részt vesznek az intézménnyel közösen szervezett tevékenységekben, amelyek elősegítik a közösségfejlesztést.
Intézményünk minden dolgozója elkötelezett azért, hogy a családdal nevelőtársi viszony legyen a jellemző. Az alkalmazotti kör közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is	

kiemelten fontos gondoskodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat és a vezetői hozzáálláson és akaratán kívül a közösség tagjainak akarata, nyitottsága is szükséges. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára.

Eredmények: Óvodai hagyományos ünnepeink online formában is „látogatottak”.

Fejlesztési lehetőségek: Eddigi jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása. **Az alkalmazotti közösségnek nagyon nagy szüksége van erkölcsi elismerésre, Pl.: egy mentálhigiénés tréningre, egy kirándulásra, egy kis jókedvű feltöltődésre! Már annak is örülnénk, ha pedagógusnapon köszöntenének bennünket!!! Nem beszélve az erkölcsi és anyagi elismerésről, hiszen mi óvodapedagógusok 1996 és 2000 óta szolgálunk a településen.**

3. Eredmények

EREDMÉNYEK	
Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Az intézmény dokumentumaiban meghatározott megfigyelések, mérések eredményeit nyilvántartják és elemzik.

Óvodánk Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés – fejlesztés, tanulás – tanítás eredményessége. Próbáljuk munkánk eredményességét helyben szokásos megfigyelésen és más alapon megszervezett mérésekkel kontrolálni. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok, alapelvek legfontosabb feladatunkat a nevelés – fejlesztés eredményességét szolgálják. Eredményeink eléréséhez minden dolgozónk legjobb tudása szerint hozzájárult. Az intézményünkben folyó nevelő – fejlesztő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük és elemezzük. A gyermeki teljesítményeket figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, az eredményeket értékeljük. Közös elemzünk, értékelünk, amik alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket.

Erősségek: Intézményünkben a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekdossziében megtalálható szempontokon alapuló megfigyelés szerint történik.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok:

A neveltségi szint meghatározásához igazított gyakorlat kidolgozása.

A pedagógiai folyamatok tervezésekor törekszünk partnereink visszajelzéseinek visszacsatolására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységek?	Elvárás: Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.

	<p>-A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően fogalmazzák meg.</p>
<p>Kis intézmény lévén munkaközösség nem működik óvodánkban, ennek ellenére az óvodapedagógusok szakmai együttműködése elengedhetetlen az eredményes pedagógiai munka érdekében Munkatervünkben rögzítjük azokat a területeket, feladatokat, amelyeket egy-egy óvodapedagógus kézben tart. Az óvodapedagógusok erősségeiket, érdeklődési körüket figyelembe véve kapnak/vállalnak feladatokat.</p> <p>Gyermekvédelmi felelős: Csatos Imréné Szabadkai Csilla hatékony közreműködéssel végzi a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását, dokumentáció elkészítését, jelzőrendszer működtetését. /Gyermekvédelmi beszámoló a 2021/2022-es nevelési évről, /</p> <p>Önértékelést támogató munkacsoport:</p> <p>Intézményünk nevelőtestületi létszáma alacsony / 2fő /, ezért nem működik Önértékelési csoport, Szakmai munkaközösség, a feladatokat kettőnknek kell elvégezni.</p> <p>Az óvodai ünnepek, egyéb programok előkészítését, megszervezését, a munkatervben kijelölt felelősök végezték, saját személyre szóló vállalásuknak eleget tettek.</p> <p>Fejlesztési javaslat: -</p>	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
<p>Szempont: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézményben az információ átadás elsősorban szóbeli alapú. A papíralapú információ átadás csökkentésére kell törekedni. A szülői értekezleteken a vizsgálatokról, diagramokról, elkészített táblázatokról tájékoztatást nyújtunk.</p>
<p>Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény – tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.</p> <p>A kapcsolat gyakorisága nagymértékben meghatározza a minőséget. (orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat...stb) minősége a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyétől függ.</p> <p>A fenntartóval való kapcsolat fenntartás célja volt a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, pszichopedagógus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.</p> <p>A szülői kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából nagyon fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket: a gyermekek felkészítése a további életszakaszra.</p> <p>A helyi idősok otthonával, művelődési házzal és könyvtárral nem volt e nevelési évben</p>	

kapcsolatunk, nem rajtunk múlott.

A kötelező felvételt biztosító iskola megfelelő tájékoztatót nyújt óvodánkban a szülőknek – az információátadásban igyekeztünk maximálisan közreműködni. Nagy fájdalunk, hogy a leendő elsősöket fogadó tanító nénik érdektelenek: pl. nem látogatják meg az iskolába készülő nagycsoportosokat...stb.

Erősségek: Intézményünkben törekszünk arra, hogy a „zöld óvoda” kritérium rendszerének megfelelően, csökkentsük a papíralapú információ átadást, ezért az információkat mind a munkatársak, mind egyéb partnerek felé digitális formában juttatjuk el. Ha szükséges, írásbeli tájékoztatásra a faliújságot használjuk, ill. a veszélyhelyzet idején online és telefonos kapcsolattartást alkalmaztunk. Külső partnereink tájékoztatásának formái az egyéni beszélgetések, értekezletek, fogadóórák.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok:

Gyakoribb kommunikáció a fenntartóval, pl.: havonta 1 alkalommal vezetői megbeszélés.

Szeretném, ha a hivatalos ügyeken túl más alkalmakkor is találkozhatnánk / akár óvodai, akár önkormányzati esemény /, egymás jobb megismerése érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: - Az intézmény a költségvetés elkészítése előtt felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, folyamatosan jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. Intézményünk minden évben, a költségvetés elkészítésekor, felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nevesíti a folyamatosan pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát. Ennek megfelelően ebben a nevelési évben is pótoltuk a szükséges eszközöket, a gyermeklétszámhoz igazítottan kiegészítettük a gyermekek által használt játékok, foglalkozásokon használt eszközök számát.

Óvodánk gyermeklétszáma az elmúlt évnél alacsonyabb. Intézményünk épülete, a benne lévő helyiségek száma, minden esetben lehetővé teszik a zökkenőmentes, minőségileg magas színvonalú munkát. Szeretnénk, ha a következő nevelési évben megújulna a gyermekek öltözőjének burkolata.

Sürgősen megoldandó feladataink közé tartozik a megrongálódott esőcsatorna kijavítása, mert nagy esőzésekkor, illetve hóolvadáskor a fal tövét áztatja a víz és belül átázás, salétromosodás nyomai láthatók. A kezdődő penész, tartós egészségkárosodáshoz vezethet, különösen veszélyes ez az allergiás, asztmás gyermekekre. Írásban is jelezttem már, szóban többször, bízom a gyors hibaelhárításban.

Balesetveszélyessé vált a KRESZ park betonja, melynek javítása nem tűr halasztást.

Az udvaron 3db fa kivágása esedékessé vált, kiszáradtak.

Az utcafronton a kivágott fák korhadt törzsmaradványaiba vaddarazsak fészkeltek, melyeket ki kellene irtani, hiszen csípésük halált is okozhat.

Pedagógiai programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és igyekszünk megvalósítani a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezeti eljárások: az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében. Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.

Mi óvónők együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat. Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással. Ránk dolgozókra – beleértve a dajkát is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája: óvodánk számára fontosak hagyományaink, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében és nevelő munkánk részét képezik. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyermekek születésnapját, névnapját az általunk kialakított forgatókönyv szerint.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnephez, alkalomhoz illő dekorációkkal, az óvodások kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk.

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek	
Önértékelési szempontok	Belső elvárások
Szempontok: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárások: Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. -A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelzi a fenntartó felé.

A 2021-2022-es nevelési évben pedagógus létszámunk, a jogszabálynak megfelelően, gyermeklétszámhoz igazítottan, 2 fő.

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó törvényes munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok kötött munkaideje: heti 32 óra.

Óvodavezetői döntés alapján elrendelhető óraszám: heti 4 óra.

Intézményvezető kötelező órája: heti 12 óra

Óvodapedagógusok munkarendje: délelőtti, illetve délutáni beosztásban, heti váltásban történt.

A munkarend ésszerű kialakításával törekedtünk arra, hogy a gyermekcsoportban a gyermekek érdeke ne sérüljön, a jogszerű óvodai ellátás megvalósuljon.

Szervezeti feltételek: Humán erőforrás megoldott az intézményben. A fenntartó biztosítja az SNI-s gyermekek számára a gyógypedagógust, logopédust, pszichopedagógust. Az idei nevelési évben nem volt sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek.

A 2011.évi CXCV köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programban leírtakat.

Erősségünk: Nevelőtestületünk nyitott az új tudás befogadására.

Az intézményben a karbantartási munkákat szükség esetén köz munkások látják el, de legtöbbször azt a választ kaptam, hogy első a mezőgazdaság, vagy, hogy nincs ember. Amit lehetett, szülők segítségével és közreműködésével megoldottuk.

Mivel azt a választ kaptam, hogy a meglévő gyermeklétszámba nem indokolt a kérésem, / nem fognak kisegítőt adni /, átgondolva a lehetőségeket a következő nevelési évben meg kell változtatni a dajka munkaidő beosztását.

Óvodánk logopédiai ellátását, hasonlóan az előző évhez, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmártoni Tagintézménye (*Tiszaöldvár, Malom út 1. II. emelet*) utazó logopédusa látja el. A gyermekek terápiás foglalkozáson heti egy alkalommal óvodánkban vesznek részt.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok:

-A környezettudatos szemlélet megalapozását célzó belső tudásátadás megszervezése.

III. A 2021-2022-es nevelési év eredményeiből következő feladataink a 2022-2023-as nevelési évre

- Intézményi önértékelési kézikönyv aktualizálása, intézményi elvárás rendszer kidolgozása.
- Tanfelügyeleti kézikönyv aktualizálása.

- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- A beszámolóban megjelölt fejlesztendő területek címszó alatt megjelölt feladatok megvalósítása.

Nevelőmunkánk eredményességének összefoglalása:

- Óvodásaink jól érzik magukat intézményünkben, szeretnek óvodába járni.
- A gyermekek a csoport szokás- és szabályrendszerét életkoruknak megfelelő szinten elfogadják, ahhoz képesek alkalmazkodni.
- A gyermekek mind testileg, érzelmileg, értelmileg kiegyensúlyozottan, egészségesen fejlődnek.
- A gyermekeinknek nincs igazolatlan hiányzása, különös tekintettel a HHH gyermekekre.
- Intézményünkben maximálisan biztosítva van a szabad játék lehetősége.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek komplex fejlesztése, szociális hátrányainak kompenzálása megfelelő hatékonysággal működik az óvodapedagógusok, illetve a külső szakemberek együttműködésével, közreműködésével.
- Az inkluzív, befogadó attitűd elősegíti az integrált nevelést, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- Tudatosan és következetesen gondolkodó, szakmai elkötelezettséggel és alázattal dolgozó – egymást jól kiegészítő – pedagógus páros dolgozik
- Óvodapedagógusaink fontosnak tartják a szakmai fejlődést, ezért szívesen vesznek részt továbbképzéseken.
- Alkalmazotti közösségünk vállalva meg tesz mindent, hogy feladatainkat a legmagasabb színvonalon végezzük a nehézségek ellenére is. Közösségünk tagjai együttműködők, segítőkészek, összetartóak.

Az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos értékelése

- **Vezetői reflexió a vezetői programban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.**
- Vezetői megbízásom minden évében törekedtem a pályázatomban kitűzött célok elérésére.
- Innovációs törekvéseink az idei évben is többértékűek voltak, illeszkedtek a vezetői programomban kitűzött célokhoz.

A köznevelésben bekövetkező változások az idei évben egyértelműen konkrét feladatokká váltak, amelyek megvalósítása intenzíven elindult és igénynyé vált.

☐ a hagyományos módszerek helyett új, a gyermekek igényhez igazodó nevelés/tanulástámogató eljárások, munkaformák szervezése.

☐ esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára

☐ differenciálás kiemelt szerepének hangsúlyozása,

☐ inkluzív szemlélet további erősödése,

☐ digitális kompetenciáink fejlesztése, ésszerű alkalmazása a nevelési gyakorlatban,

☐ megnövekedett adminisztrációs munka elvégzése.

Intézményünk jövőképét meghatározza az ország közneveléssel kapcsolatos politikája, a helyi elvárások, ezeket ismerve és szem előtt tartva törekedtem megtalálni az utat saját óvodánk számára, és erre kollégáimat is motiválni.

Úgy gondolom, hogy a pályázatomban megfogalmazott vezetői hitvallásom szerint irányítottam idén is a szervezetet, melynek egyik alappillére a célok eléréséért végzett közös munka volt.

Az intézmény törekvéseit, jövőképét szem előtt tartva valósítjuk meg stratégiai céljainkat, ügyelve arra, hogy mi a realitás óvodánk számára.

Egyre hangsúlyozottabb feladatunk az esélyteremtés, a gyermekek szociális hátterének maximális figyelembe vétele, a megújulás mellett az értékőrzés.

Mások vezetéséhez önmagam folyamatos fejlesztése is szükséges, ezért törekszem a törvényi változások folyamatos követésére, kapcsolódó továbbképzéseken, szakmai tanácskozáson való részvételre. .

Döntéseimben elsősorban az intézmény érdekeit tartom szem előtt, de teret kapnak a dolgozók személyes érdekei is, támogatom szakmai fejlődéssel kapcsolatos elképzeléseket. Pl.

továbbképzésekkel kapcsolatos igényeket figyelembe veszem. .

Arra törekszem, hogy egyre több olyan kapcsolatot építsek ki, amely hozzájárul szakmai munkánk színvonalasabbá tételéhez, ehhez fontos széleskörű kommunikációs csatornák működtetése is.

Anyagi erőforrásaink szűkösségével tisztában vagyok, alapszintű működésre ad lehetőséget. Ezért elengedhetetlen támogatók felkutatása. Lehetőségeinkből kihoztuk a maximumot, önmagunkhoz képest dinamikusan fejlesztjük tárgyi környezetünket. Fejlesztéseinket pedagógiai céljainkkal összhangban valósítottuk meg.

- A jövőben nagyobb gondot fordítottunk szervezeti kultúránk fejlesztésre is, ami hozzájárult a pozitív munkatársi klíma fenntartásához, az év közbeni sok kihívás könnyebb megéléséhez.

IV. Összegzés

“Tisztelettel gondolunk vissza nagyszerű tanárainkra, de hálát azok iránt érzünk, akik megérintették lelkünket. A tanterv nagyon fontos, új ismeretanyag, de a melegség életfeltétel a sarjadó növény, a gyermeki lélek számára” (C.G. Jung)

A gyermekek lelkéhez közel kerülni, érdeklődésüket, kíváncsiságukat kielégíteni és a nekik fontos és megfelelő ismeretet nyújtani napi feladatunk.

Az idézet kapcsán is elmondható, hogy lehet jó programot írni, de nevelni a Pedagógiai Program szellemében csak kellő gyermekszeretettel és pedagógiai elhivatottsággal lehet. Meggyőződésem, hogy óvodánk dolgozói felelősségteljesen, magas fokú szakmai elhivatottsággal, gyermekszeretettel végezték munkájukat.

Összességében a 2021-2022-es nevelési évben végzett nevelő – fejlesztő munkánkat tartalmaznak, eseményekben gazdagnak, eredményesnek értékelem, annak ellenére is, hogy a pandémia miatt nagyon sok változás következett be az óvodai nevelésünk során.

A következő nevelési év elején szintén sok új feladatot, új kihívást hoz, amihez innovatív módon alkalmazkodni, és a változások kezelése empátiát, szakmai felkészültséget, tapasztalatot igényel.

Köszönöm óvodapedagógus kolléganőm magas színvonalú szakmai munkáját, a dajka, az élelmezésvezető, a konyhai dolgozók, munkáját is, akik a mindennapi zavartalan működést biztosítják! Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, nevelését, fejlesztését.

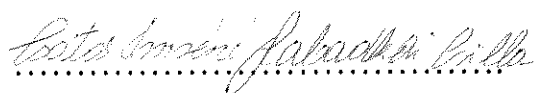
Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő – fejlesztő munkájához, a gyermekekkel közvetlenül és közvetve foglalkozó dolgozók tiszteletét, amelyet a mindennapok és a jeles napok alkalmával, illetve a járványhelyzet idején az online működés során is volt módunk megtapasztalni.

Köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal azon dolgozóinak, akik munkájukkal hozzájárultak a napi feladataink zavartalan ellátásához.

5 éves vezetői kinevezésem lejárt, újabb 5 évet nem pályázok. 40 éve dolgozom, így a lehetőséget kihasználva, nyugdíjba vonulok.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Kelt: Nagyrév, 2022.05.31.



Csatos Imréné Szabadkai Csilla

Intézményvezető



Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

5000 Szolnok, Kossuth tér 2.; Pf.: 139.; Tel.: (56) 510-110; Fax: (56) 510-114;
E-mail: titkarsag@vfmk.hu; Web: www.vfmk.hu



Községi Önkormányzat Hivatala Nagyrév

2022. MÁJ. 31.

N/349-1/2022

V. 362

Burka István

Burka István
Polgármester Úr
részére
Polgármesteri Hivatal
Nagyrév
Árpád út 78.
5463

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021
Előadó: Takáts Béla
Iktatószám: 8-3/2022/25
Melléklet: Tájékoztató a 2021. évi KSZR tevékenységről
A KSZR könyvtáros feladatai

Tisztelt Polgármester Úr!

A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2014. október 30-án megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására Önökkel.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről) 7. § (5) bekezdése alapján a „*megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára*”.

E törvényi kötelezettségünk teljesítése érdekében Nagyrév községben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 2021-ben nyújtott szolgáltatásainkról mellékelem tájékoztatónkat a település önkormányzata számára.

A 2021-es évben is a pandémia és az ennek nyomán hozott vészhelyzeti intézkedések határozták meg a könyvtárak tevékenységét az év első felében. A korlátozások hatással voltak ellátó tevékenységünkre is. A személyes látogatások korlátozása, a közösségi rendezvények megtartásának, az intézmények személyes látogatásának tilalma, az igénybe vehető könyvtári szolgáltatások helyi lehetőségeinek, szabályozásának különbözőségei jelentősen befolyásolták ellátó-tevékenységünket.

Célunk egy hatékonyabb, együttműködő munkakapcsolat kialakítása a települések fenntartóival, mely elengedhetetlen a jól működő könyvtári ellátás érdekében.

Áttekintettük a településen működő "A KSZR könyvtáros feladatai" című dokumentumunkat, mely Önnek, mint munkáltatónak segítséget nyújthat a munkafeladatok elvégzésének ellenőrzésében. Közös érdek a helyi fejlesztési, használói igények feltérképezése. Arra kérnénk, észlelt problémáit, a könyvtár működésében történt változást, jelezze felénk.

Kérjük, hogy ehhez véleményével, javaslataival segítse munkánkat!

Szolnok 2022. május 27.


Csakóné Gacov Katalin
igazgató

TÁJÉKOZTATÓ a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2021. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Nagyrev – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
5463 Nagyrev, Árpád út 36/a
Vezetője (könyvtárosa): Fenyvesiné Pásztor Hajnalka
Nyitva tartás: 5 nap/ hét; 32 óra/hét
Lakónépesség (2022.01.01.): 666 fő

2. Tervezés

A 2021. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból konkrétan a település szolgáltató helyére:

- 150 db könyvtári dokumentum beszerzését,
- hírlap- és folyóirat előfizetést, valamint
- 4 közösségi rendezvény költségeinek fedezetét terveztük meg.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlap és folyóirat

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig került sor.
A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – 23 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **122.271,- Ft** értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek)

darab									
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	összesen
		109	138	157	56	0	291	155	906
gyűjteményi érték (Ft)									
		331.502	406.765	459.756	169.066	0	955.706	540.475	2.863270

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk, (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

5. Dokumentumszolgáltatás

A megállapodás alapján partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – könyvtárunk teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő

postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2021. évben nem vette igénybe.

6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások finanszírozására. A 2021. év folyamán a pandémia miatti korlátozások következtében rendezvény támogatására nem volt lehetőségünk.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

Jelenléti szakmai összejövetelt a korlátozó intézkedések miatt nem szerveztünk. 2021.11.30-án került sor „Online évzáró szakmai nap a Jász-Nagykun-Szolnok megyei települési könyvtárak számára” melyet KSZR-ben együttműködő könyvtáraink számára is hirdettünk az online térben. A szakmai nap témái közt éves tervek, projektmenedzselés, minőségbiztosítás, és a Területi szolgálat közösségi oldalainak bemutatása szerepelt.

A kistelepüléseken dolgozó munkatársakkal a kapcsolatot telefonon, e-mailen keresztül, illetve – az esetek egy részében – az egyre inkább terjedő „élő” online kapcsolattartással tartottuk.

8. Egyebek

Az ellátó rendszer keretén belül az informatikai fejlesztésekkel, könyvtári berendezésekkel kapcsolatos igényeket folyamatosan várjuk és azokat – az anyagi lehetőségek függvényében – lehetőség szerint teljesítjük. A szolgáltató hely – statisztikai jelentése szerint – nyolc darab, 5 évnél fiatalabb asztali számítógépet, munkaállomást és mobileszközt használ munkája során és rendelkezik digitalizáló eszközzel.

Az évenként szokásos megállapítást az intézmény infrastrukturális feltételeiről személyesen nem tudtuk megtenni.

A szolgáltató hely éves forgalmi adatai – a már idézett okok miatt – összehasonlításra nem alkalmasak, bízunk benne, hogy a 2022. évben már mód lesz a megszokott rend szerinti szolgáltatásnyújtásra.

Szolnok, 2022. május 27.

Tisztelettel:



Czakóné Gacov Katalin
igazgató

¹ A könyvtári munkátársat munkáltatója egyszerre több feladat elvégzésével is megbízhatja. Munkaidejében pl. elláthat közművelődési feladatokat is, illetve végezhet a könyvtárban akkor is munkát, ha a szolgáltató hely nincs nyitva.

2.3. Minden hónapban

- összesíti a forgalmi adatokat a munkanaplóban;
- ellenőrzi, hogy a könyvtár számára előfizetett hírlapok és folyóiratok rendben megérkeztek-e a könyvtárba, a hiányosságokat a megyei hatókörű könyvtár felé jelzi.

2.4. Alkalomszerűen

- előre egyeztetett időpontban fogadja a szolgáltató könyvtárból érkező könyvtári dokumentumokat, gondoskodik azok szolgáltatásba helyezéséről;
- előre egyeztetett időpontban fogadja a szolgáltató helyre érkező szakmai segítséget nyújtó látogatókat, segíti munkájukat, megfogadja tanácsait;
- kötelezően részt vesz a megyei hatókörű könyvtár által számára szervezett képzésein, továbbképzésein.

2.5. Negyedévente

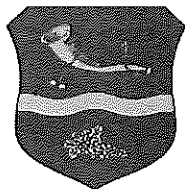
- a könyvtárban olvasásnépszerűsítő könyvtári rendezvényeket szervez;
- a rendezvények adatait a szolgáltató könyvtár által elvárt módon – legkésőbb a rendezvényt követő könyvtári nyitvatartási napon – elektronikusan is rögzíti;
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében szervezett, fizetési kötelezettséggel járó rendezvény esetén:
 - javaslatot tesz az előadó személyére, a rendezvény megtartásához a szolgáltató könyvtár munkatársának jóváhagyását kéri, minimum 8 munkanappal a rendezvény időpontja előtt,
 - közreműködik az előadóval, előadókkal történő szerződés előkészítésében,
 - a tőle elvárható módon ellenőrzi, hogy az előadó által kiállított számla tartalmilag és formailag megfelelő-e,
 - a rendezvényen:
 - digitális fényképfelvételeket készít (minimum 4 darabot), azokat a megyei könyvtár által elvárt módon továbbítja,
 - gondoskodik a jelenléti ív elkészültéről,
- a rendezvény eredeti dokumentációját (szerződés, számla, jelenléti ív) postai úton eljuttatja a szolgáltató könyvtárba;
- a könyvtár saját állományából kiválogatja a selejtezésre szánt könyvtári dokumentumokat, az elavult, feleslegessé vált KSZR állományba tartozó dokumentumok selejtezésére javaslatot tesz.

3. Évente

- Előkészíti a szolgáltató hely éves statisztikai jelentéséhez szükséges adatokat, azok tartalmáért felelősséget vállal.

Kiemelten fontos

- a szolgáltató könyvtár által elektronikus levélben, telefonon vagy egyéb úton kért feladatokat (könyvtári dokumentumok igénylése, adatszolgáltatás) a megadott határidőre elvégzi, probléma esetén azt jelzi a megyei hatókörű könyvtár felé;
- kötelezően részt vesz a megyei hatókörű könyvtár által számára szervezett képzésein, továbbképzésein;
- a feladatellátása során észlelt problémáit közli a szolgáltató könyvtár munkatársával, javaslatot tesz a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer adta lehetőségek minél jobb kihasználására (helyi fejlesztési, használói igények továbbítása).
- a könyvtár nyitva tartásának megváltozását jelzi a szolgáltató könyvtár felé
- személyi változás esetén kötelezően jelez a megyei hatókörű könyvtár felé, elszámol a szolgáltató hely által biztosított eszközökkel
- bárminemű adtaváltozást (könyvtáros, könyvtár elérhetőséggel kapcsolatos, címbeli, stb.) jelzi a szolgáltató könyvtár felé.



Tiszakürt Község Önkormányzat
5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.
Tel/Fax: 56/318-001.

3

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszakürt, Nagyrév községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülés anyagához.

Tiszakürt Község Önkormányzata a Tiszakürt és Nagyrév községi Önkormányzatok fenntartói társulása alapján a **Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. 01. 01. és 2022. 06. 30. közötti időszak költségvetési előirányzat módosításait** terjeszti be az együttes ülés anyagaként.

A 2021. évi beszámolóban kimutatott pénzmaradvány összege 196.540,- Ft, mely összegből 9.333,- Ft az eredeti költségvetésben visszatervezésre került. A fennmaradó 187.207,- Ft előirányzatosításra kerül és ezzel egyidejűleg az intézmény finanszírozást a fenti összeggel csökkentettük.

A Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal a 2022. április 03-án megtartott országgyűlési képviselő választás és népszavazás lebonyolításához 1.815,288,- Ft támogatást kapott. Ebből 1.095.000,- Ft bérként, 157.380,- Ft munkáltatói hozzájárulásként, 562.908,- Ft dologi kiadásként került előirányzatosításra.

A 2022. október – november hónapban végrehajtandó népszámlálás lebonyolításához 2.488.114,- Ft összegű támogatást kaptunk. Ebből 2.024.880,- Ft a bér, 263.234,- Ft a munkáltatói hozzájárulás, 200.000,- Ft a dologi kiadások előirányzatát növeli.

Az előirányzat módosítások után a Közös Hivatal 2022. évi kiadásai az alábbiak szerint alakulnak:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| - Személyi juttatások: | 48.504.380,- Ft |
| - Munkaadót terhelő járulékok: | 6.336.616,- Ft |
| - Dologi kiadások: | 2.259.108,- Ft |

A kiadások összege 57.100.104,- Ft.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés elfogadását.

Tiszakürt, 2022. június 24.

Dr. Kiss Györgyné sk.
polgármester

Határozati javaslat

/ 2022. (. .) Tiszakürt, Nagyrév Községi Önkormányzatok együttes Képviselő Testületi határozata a Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. év költségvetési előirányzatainak módosításáról.

A Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását

57.100.104,- Ft költségvetési bevétellel

57.100.104,- Ft költségvetési kiadással

jóváhagyja.

Erről értesül: 1./ Dr. Kiss Györgyné polgármester
2./ Burka István polgármester
3./ Dr. Héczai Eszter jegyző
4./ Tiszakürt Község Képviselő-testülete
5./ Nagyrév Község Képviselő-testülete
6./ Irattár

Tiszakürt, 2021. június 24.

Dr. Kiss Györgyné
polgármester



Nagyrév Község Önkormányzat

5463 Nagyrév, Árpád út 78.

Tel/Fax: 56/457-001

E-mail: nagyrev.hivatal@gmail.com

Előterjesztés Nagyrév Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyrév Község Önkormányzat 2022. évre vonatkozó pénzügyi tervének összeállítása során kizárólag a tervezés időszakában rendelkezésre álló végleges adatok és információk kerültek számbavételre.

Jelenleg rendelkezésre állnak olyan, az Önkormányzat pénzügyi helyzetét befolyásoló nagyobb volumenű újabb információk és adatok, melyek szükségessé teszik költségvetésünk módosítását.

Az előirányzatok módosítására több okból sor kerülhet, illetve sor kell hogy kerüljön. A központi támogatások esetében kötelező, egyéb bevételek esetében ajánlott, a kiadások körében kötelező az előirányzatok módosítása a teljesítésnek megfelelően vagy átcsoportosítással, vagy ha ez nem lehetséges, akkor előirányzat növeléssel.

Előirányzat módosítást kötelező végrehajtani többlet központi támogatás esetében, ajánlott többlet saját bevétel esetében, többlet kiadások illetve nem tervezett kötelezettségvállalások esetén kötelező az előirányzat módosítás. A költségvetési egyensúly megteremtése céljából minden esetben gondoskodni kell a megfelelő mértékű felhasználás előirányzatok közötti rögzítéséről.

Az indokolásban részletezett változások közül a kiemelt előirányzat növekedést-csökkenést a költségvetési rendelet módosításával kell a Képviselő-testületnek jóváhagyni, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztéshez csatolt rendelet módosítást fogadja el, tegyen eleget jogszabályban foglalt rendelet alkotási kötelezettségének az évközi döntéseknek megfelelően.

A módosítás összegei jogcímenként külön Nagyrév Község Önkormányzatra (továbbiakban: Önkormányzat) és külön a Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyhára (továbbiakban: Tündérkert Óvoda) vonatkozóan az előterjesztésem mellékletét képezi, a módosítások szükségességét az indokolás tartalmazza.

Nagyrév, 2022. július 12.

Burka István
polgármester

Indokolás Nagyrév Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetésről szóló rendeletét 2022. február 26-án fogadta el. Az Önkormányzati költségvetés eredeti előirányzatának főösszege 222.082.347 forint. Az intézményi költségvetés eredeti előirányzatának főösszege 44.988.150 forint.

2022. június 30-ig az Önkormányzatnál az összes előirányzat változás +65.995.354 forint, mind bevételi, mind kiadási oldalon, a Tündérkert Óvoda esetében pedig +76.788 forint.

Az előirányzat módosítás jogcímenkénti részletezését az előterjesztés 1. és 2. melléklete tartalmazza.

Önkormányzat

Jogcímenkénti részletezés:

1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat

Az előirányzat növelésre került a 2022. március 1-jétől indult közmunka program költségeivel, illetve a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében indított foglalkoztatás költségeivel, csökkentésre került, azaz kiemelt előirányzaton belül átcsoportosításra betegszabadság és rendkívüli munkavégzés jogcímekre.

2. Munkáltatói járulékok kiemelt előirányzat

Az előirányzat növelésre került az előbbieken részletezett költségek munkáltatói járulék vonzatával.

3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat

A jogcímen belül növelésre került az üzemeltetési anyagok beszerzése, karbantartás, kisjavítás, egyéb szolgáltatások és mindezek általános forgalmi adó tartalma a 2022. március 1-jével indult közmunka program keretében tervezett beszerzések, szolgáltatások igénybevételének összegével, továbbá Kunszentmártoni konzorciumi pályázat keretében kapott támogatás terhére növelésre került a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata, a többi jogcímen átcsoportosítások történtek.

4. Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat

Ezen előirányzaton került tervezésre a hétvégi orvosi ügyelet költségei, de év közben változás történt a számlázó személyében: nem a Tiszazugi Társulás számláz, hanem a feladatot ellátó vállalkozó, így a kifizetések jogcíme is változott, ezért erről a jogcímről a rendelkezésre álló összeget át kellett

5. Beruházások

A 2022. március 1-jétől indult közmunka program felhalmozási célú beszerzéseinek összegével és eszköz beszerzés összegével nőtt az előirányzat, továbbá átcsoportosítás történt az előirányzaton belül.

6. Felújítások

Az Óvoda épület energetikai felújítására kapott pályázati támogatás összegével növelni kellett az előirányzatot, továbbá az Önkormányzat végleges maradványának elszámolásával egyezően a felhasználást.

7. Finanszírozási kiadások

Az előirányzat növekedett közfoglalkoztatás támogatás megelőlegezés visszafizetésével és a Tündérkert Óvoda végleges maradványának növelése miatti irányítószervi támogatás csökkentésével.

8. Többlet bevételek:

- Elszámolásból származó költségvetési támogatás 34.920 forint,
- Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében 855.852 forint,
- Közmunka program keretében 15.640.440 forint,
- TOP Plusz energetikai pályázat keretében 38.163.369 forint,
- Iparűzési adó kiesés kompenzálás első részleteként kapott 2.145.860 forint, mely a forráshiányt csökkenti.

Rovatszám	Megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	ei. változás mértéke		
				2022.06.30-ig elfogadott	jelenlegi módosítás	összes módosítás
0511011	Törvény szerinti illetmények	43894874	50627603	0	6732729	6732729
0511041	Készlet, ügylet, helyettesítés, túlóra	559124	735910	0	176786	176786
0511131	Egyéb személyi juttatások	13333	231209	0	217876	217876
0521	Munkáltatói járulékok	5876825	6389336	0	512511	512511
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5415000	10681594	0	5266594	5266594
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	720000	1320000	0	600000	600000
053361	Szakmai tev segítő szolgáltatások	1194000	1389000	0	195000	195000
053371	Egyéb szolgáltatások	4274000	5751352	0	1477352	1477352
053411	Kiküldetések kiadásai	5000	41420	0	36420	36420
053511	Működési célú áfa	5293570	6554484	0	1260914	1260914
053521	Fizetendő áfa	1300000	1857000	0	557000	557000
055061	Egyéb műk célú tám áht belülr	7697146	6854794	0	-842352	-842352
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	937402	1150000	0	212598	212598
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3928035	6141921	0	2213886	2213886
05671	Beruházási célú áfa	1313667	1698818	0	385151	385151
05711	Ingatlanok felújítása	55438438	93327358	0	37888920	37888920
05741	Felújítási célú áfa	14968378	25198386	0	10230008	10230008
059141	Áht. Belül megelőlegezés visszafizetése	2143098	2366384	0	223286	223286
059151	Irányítószervi támogatás folyósítása	39128143	37778818	0	-1349325	-1349325
	Összesen			0	65995354	65995354

Rovatszám	Megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	ei. változás mértéke		
				2022.06.30-ig elfogadott	jelenlegi módosítás	összes módosítás
091151	Működési célú költségvetési támogatások	24977869	20485603	0	-4492266	-4492266
091161	Elszámolásból származó bevételek	0	34920	0	34920	34920
09161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12787315	27103607	0	14316292	14316292
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	40343369	0	40343369	40343369
094011	Készletértékesítés ellenértéke	1523810	3770022	0	2246212	2246212
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2542370	2554681	0	12311	12311
0981311	Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	93674443	106985673	0	13311230	13311230
098141	Általános költségvetési bevételek	0	223286	0	223286	223286
	Összesen			0	65995354	65995354

Tündéerkert Óvoda

A Nagyrévi Tündéerkert Óvoda és Konyha esetében 2022. június 30-ig +76.788 forint módosítás történt mind bevételi, mind kiadási oldalon:

- kiadási oldalon a személyi juttatások kiemelt előirányzaton belül átcsoportosítás történt eredeti előirányzatként nem tervezhető betegszabadság jogcímre a törvény szerinti illetmény jogcím terhére.
- rendkívüli munkavégzés (választásnapi munkavégzés miatt) és ennek munkáltatói járulék vonzata jogcímen növelésre került az előirányzat többlet bevétel terhére.
- dologi kiadások között átcsoportosítások történtek az üzemeltetési anyag és a közvetített szolgáltatás között illetve a működési célú áfa és a fizetendő áfa jogcímek között.
- az intézmény végleges maradványa 1.349.325 forinttal több, mint az előzetes számítás, így ezen összeggel növekedett az előirányzat irányítószervi támogatás csökkentésével párhuzamosan.

Rovatszám	Megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	ei. változás mértéke		
				2022.06.30-ig elfogadott	jelenlegi módosítás	összes módosítás
0511011	Törvény szerinti illetmények	24560228	24407259	0	-152969	-152969
0511131	Fogl. egyéb személyi juttatásai	0	152969	0	152969	152969
0511041	Készletért, ügyeleti juttatás	0	67954	0	67954	67954
0521	Munkaadót terhelő járulékok	2744645	2753479	0	8834	8834
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9595000	9745000	0	150000	150000
053351	Közvetített szolgáltatások	1700000	1550000	0	-150000	-150000
053511	Működési célú áfa	2650000	2610757	0	-39243	-39243
053521	Fizetendő áfa	237757	277000	0	39243	39243
Összesen				0	76788	76788

Rovatszám	Megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	ei. változás mértéke		
				2022.06.30-ig elfogadott	jelenlegi módosítás	összes módosítás
094021	Szolgáltatások ellenértéke	230000	290463	0	60463	60463
094061	Kiszámlázott áfa	1195992	1212317	0	16325	16325
0981311	Előző évi költség maradvány igénybevétele	234415	1583740	0	1349325	1349325
098161	Irányítószervi támogatás bevétele	39128143	3778818	0	-1349325	-1349325
Összesen				0	76788	76788

Nagyrev, 2022. július 12.

Burka István
polgármester

1. melléklet Nagyrév Község Önkormányzat K-T az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.26.) önk.rend mód-ról szóló előterjesztéshez

Költségvetési szerv	Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítás összegei(növekedés, csökkenés)	01

forintban /

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	76 788
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	60 463
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 325
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	76 788
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 349 325
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	-1 349 325
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	76 788

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	76 788
1.1.	Személyi juttatások	67 954
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 834
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	76 788

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

2.melléklet Nagyrév Község Önkormányzat K-T az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(11.26.) önk.rend mód-ról szóló előterjesztéshez

Megnevezés	Nagyrév Község Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása módosítás összegei (növekedés, csökkenés)	02
forintban /		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-4 457 346
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	-4 492 266
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	34 920
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 316 292
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 316 292
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	40 343 369
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 343 369
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 258 523
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 246 212
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 311
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	52 460 838
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	13 311 230
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 311 230

2.melléklet Nagyrév Község Önkormányzat K-T az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.26.) önk.rend mód-ról szóló előterjesztéshez

Megnevezés	Nagyrév Község Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása módosítás összegei (növekedés, csökkenés)	02

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	223 286
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	223 286
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	13 534 516
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	65 995 354

2.melléklet Nagyrév Község Önkormányzat K-T az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.26.) önk.rend mód-ról szóló előterjesztéshez

Megnevezés	Nagyrév Község Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása módosítás összegei (növekedés, csökkenés)	02

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	16 190 830
1.1.	Személyi juttatások	7 127 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	512 511
1.3.	Dologi kiadások	9 393 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-842 352
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-842 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	50 930 563
2.1.	Beruházások	2 811 635
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	48 118 928
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 121 393
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	-1 126 039
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszalikvidálása	223 286
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	-1 349 325
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	-1 126 039
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	65 995 354

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7,0

**Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.....)
Önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
szóló 1/2022. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nagyrev Község Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ A 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 288.077.701 forintban,
- b) bevételi főösszegét 181.092.028 forintban állapítja meg.
- c) a költségvetési egyenlege -106.985.673 forint.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására 106.985.673 forint előző évi költségvetési maradvány igénybevételét határozza meg, melyből

- a) 18.434.941 forint kötöttség nélküli, működési célú,
- b) 3.973.183 forint kötött, működési célú,
- c) 84.577.549 forint kötött, felhalmozási célú.”

(3) A Képviselő-testület a Nagyrevi Tündérkert Óvoda és Konyha (továbbiakban: Tündérkert Óvoda), mint az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervének 2022. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 45.064.938 forintban,
- b) bevételi főösszegét 43.481.198 forintban állapítja meg.
- c) a költségvetési egyenlege -1.583.740 forint.”

(4) A Képviselő-testület a költségvetési hiány belső finanszírozására 1.583.740 forint előző évi költségvetési maradvány igénybevételét határozza meg, mely működési célú.”

2.§ A Rendelet 4.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§ (1) Az Önkormányzat működési kiadási előirányzata összesen 120.416.016 forint, melyből

- a) személyi juttatások 62.852.726 forint,
- b) munkaadókat terhelő járulékok 6.389.336 forint,
- c) dologi kiadások 41.106.850 forint,
- d) támogatásértékű kiadások, pénzeszköz átadások 9.437.104 forint,
- e) ellátottak pénzbeli juttatásai 630.000 forint.

(2) Finanszírozási kiadási előirányzat összesen 40.145.202 forint, melyből

- a) államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése 2.366.384 forint,
- b) irányítószervi támogatás 37.778.818 forint.

(3) A Tündérkert Óvoda működési kiadási előirányzata összesen 45.064.938 forint, melyből

- a) személyi juttatások 26.631.702 forint,
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2.753.479 forint,
- c) dologi kiadások 15.679.757 forint.”

3.§ (1) A rendelet 5.§ (5) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§ (5) Az Önkormányzat tervezett, célhoz kötött költségvetési maradványa 88.550.732 forint, célhoz nem kötött költségvetési maradványa 18.434.941 forint.”

(2) A rendelet 5.§ (6) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§ (6) A Tündérkert Óvoda célhoz kötött költségvetési maradványa 0 forint, célhoz nem kötött költségvetési maradványa 1.583.740 forint.”

(3) A rendelet 5.§ (7) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§ (7) Az Önkormányzat összevont költségvetésében szereplő beruházások kiadásait beruházásonként 2021. évre a 9. melléklet szerint összesen 8.990.739 forintban határozza meg.”

(4) A rendelet 5.§ (8) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§ (8) Az Önkormányzat összevont költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként 2022. évre a 9. melléklet szerint összesen 118.525.744 forintban határozza meg.”

4.§ (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

5.§ Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nagyrev, 2022. július

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző

2. melléklet Nagyrév Község Önk. K-T. ... 2022.(...) rend a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (II.26.) sz. rendeletének módosításához
Nagyrév Község Önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerint

Rovatrend	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	105 086 170	105 086 170	-	-
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	77 982 563	77 982 563	-	-
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 589 470	20 589 470	-	-
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	186 300	186 300	-	-
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	13 803 170	13 803 170	-	-
	Polgármesteri illetmény támogatása	-	-	-	-
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	6 600 000	-	-
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési fel. Támogatása	13 481 440	13 481 440	-	-
	Óvodaped. és óvodaped. munk. közv. segítők hértámogatása	11 246 060	11 246 060	-	-
	Óvodaműködtetés támogatása	1 300 000	1 300 000	-	-
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad.hoz	935 380	935 380	-	-
B113	Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	21 121 130	21 121 130	-	-
	Települési önkormányzatok szociális feladatok támogatása	6 370 712	6 370 712	-	-
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	9 312 660	9 312 660	-	-
	Intézményi gyermekéktézeti támogatása	4 692 508	4 692 508	-	-
	Részcsoport gyermekek szociális éktézeti támogatása	745 250	745 250	-	-
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	-	-
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000	2 270 000	-	-
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 485 603	20 485 603	-	-
B116	Elszámolásból származó bevétel	34 920	34 920	-	-
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	27 103 607	27 103 607	-	-
	NEAK támogatás	7 400 000	7 400 000	-	-
	Terrületalapi támogatás	2 500 000	2 500 000	-	-
	GINOP támogatás	855 852	855 852	-	-
	Közfoglalkoztatás támogatása	16 347 755	16 347 755	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	40 343 369	40 343 369	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	19 250 000	18 347 775	902 225	-
B34	Vagyoni típusú adók	7 250 000	6 347 775	902 225	-
	Építményadó	7 000 000	6 097 775	902 225	-
	Működési célú kommunális adó	250 000	250 000	-	-
B35	Termékek és szolgáltatások adói	12 000 000	12 000 000	-	-
	Iparkészítési adó	12 000 000	12 000 000	-	-
	Gépjárműadó	-	-	-	-
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
	Pótlékok, bírságok, igazs. szolg. díjak	-	-	-	-
	Talajterhelési díj	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	15 998 703	15 998 703	-	-
B401	Készletértékesítés ellenértéke	3 770 022	3 770 022	-	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 535 000	4 535 000	-	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 640 000	3 640 000	-	-
B404	Tulajdonosi bevételek	1 199 000	1 199 000	-	-
B405	Ellátási díj	300 000	300 000	-	-
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 554 681	2 554 681	-	-
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	190 500	190 500	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	180 868 742	179 966 517	902 225	-
B8	Finanszírozási bevételek	107 208 959	107 208 959	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	106 985 673	107 208 959	-	-
	Holt-Tiszá-parti zónakerti út felújítás	24 447 643	24 447 643	-	-
	Végi út felújítása	16 632 936	16 632 936	-	-
	Köztisztviselői járszolg. beruházás	4 988 604	4 988 604	-	-
	Orvosi szolgálati lakás felújítás	38 508 366	38 508 366	-	-
	Központi támogatás megvalósulása visszafizetése	2 143 098	2 143 098	-	-
	Komp. 2020. pályázati működési támogatás maradványa	1 830 085	1 830 085	-	-
	Nem közt. felhasználási maradvány	18 434 941	18 434 941	-	-
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	223 286	223 286	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	288 077 701	287 175 476	902 225	-

K1	Személyi juttatások	62 852 726	62 852 726	-	-
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 389 336	6 389 336	-	-
K3	Dologi kiadások	41 106 850	41 106 850	-	-
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000	630 000	-	-
	Szociális méltóságvég. téli ruzs. csökkentés támogatás	-	-	-	-
	települési támogatás	630 000	630 000	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	9 437 104	8 534 879	902 225	-
	Egyéb befizetési kötelezettség	1 830 085	1 830 085	-	-
	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	6 854 794	6 704 794	150 000	-
	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	752 225	-	752 225	-
	Tartalék	-	-	-	-
K6	Beruházások	8 990 739	8 990 739	-	-
K7	Felújítások	118 525 744	118 525 744	-	-
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	247 932 499	247 030 274	902 225	-
K9	Finanszírozási kiadások	40 145 202	40 145 202	-	-
K914	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	2 366 384	2 366 384	-	-
K915	Központi irányító szervi támogatások folyósítása	37 778 818	37 778 818	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	288 077 701	287 175 476	902 225	-
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-	-	-	-
	Bevételek és kiadások egyenlege	-	-	-	-

3. melléklet Nagyrév Község Önk. K-T. ... 2022.(...) rend a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (II.26) sz. rendeletének módosításához
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint
Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat szerint

Rovatrend	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	ebből		
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		
	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	0	0		
	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	-	-	-	-
	Település-üzemeltetéshez kapcs. feladatellátás támogatása	-	-	-	-
	Polgármesteri illetmény támogatása	-	-	-	-
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	-	-	-	-
	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési fel. Támogatása				
	Óvodaped. és óvodaped. munk. közv. segítői bértámogatása	-	-	-	-
	Óvodaműködtetés támogatása	-	-	-	-
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok min-ből adódó többletkiad.hoz	-	-	-	-
	B113. Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális fela.egyéb támogatása	-	-	-	-
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	-	-	-	-
	Intézményi gyermekékeztetés támogatása	-	-	-	-
	Részesülő gyermekek szülei ékeztetésének támogatása	-	-	-	-
	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-	-	-	-
	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	B14 Működési célú visszatér.tám.visszatérülése áht-n belül	-	-	-	-
	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	-	-	-	-
	NEAK támogatás	-	-	-	-
	Területalapú támogatás	-	-	-	-
	Közfoglalkoztatás támogatása	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	B34. Vagyoni típusú adók	-	-	-	-
	éptményadó	-	-	-	-
	magánszemélyek kommunális adója	-	-	-	-
	B35. Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	iparűzési adó	-	-	-	-
	gépjárműadó	-	-	-	-
	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
	pótlékok, bírságok, igazg. szolg.díjak	-	-	-	-
	ingatlanterhelési díj	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	5 702 380	5 702 380	-	-
	B401. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
	B402. Szolgáltatások ellenértéke	290 463	290 463	-	-
	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
	B404. Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
	B405. Ellátási díj	4 199 600	4 199 600	-	-
	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 212 317	1 212 317	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 702 380	5 702 380	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	39 362 558	39 362 558	-	-
	B813 Maradvány igénybevétele	1 583 740	1 583 740	-	-
	Előzetes kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány igénybevétele	1 583 740	1 583 740	-	-
	B816 Irányításhoz tartozó támogatás	37 778 818	37 778 818	-	-
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	45 064 938	45 064 938	-	-

K1	Személyi juttatások	26 631 702	26 631 702	-	-
K2	Munkaadót terhelő járulékok	2 753 479	2 753 479	-	-
K3	Dologi kiadások	15 679 757	15 679 757	-	-
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
	Szociális tüzelőanyag támogatás	-	-	-	-
	települési támogatás	-	-	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
K6	Beruházások	-	-	-	-
K7	Felújítások	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 064 938	45 064 938	-	-
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	K914 Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
	K915 Központi irányító szervi támogatások folyósítása	-	-	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 064 938	45 064 938	0	0
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	39 362 558	39 362 558	0	0
	Bevételek és Kiadások egyenlege	-	-	-	-

Az önkormányzat költségvetésének összevont mérlege
2022. év

Ft

	Bevételek	2022. évi módosított előirányzat	Kiadások		2022. évi módosított előirányzat
			A	B	
	Általános működési és ágazati támogatás				
1.	Általános működési és ágazati támogatás	77 982 563			89 484 428
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 103 607			9 142 815
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 343 369			56 786 607
4.	Termékek és szolgáltatások adói, közhatalmi bevételek	19 250 000			630 000
5.	Működési bevételek	21 701 083			9 437 104
6.					-
7.	Felhalmozási bevételek	0			8 990 739
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0			118 525 744
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	190 500			-
10.	Bevételek összesen	186 571 122			292 997 437
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	223 286			2 366 384
12.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele, intézményi támogatás	108 569 413			-
13.	Finanszírozási bevételek összesen	108 792 699			2 366 384
14.					
15.					
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	295 363 821			295 363 821

**Az önkormányzat összevont működési bevételeinek és
kiadásainak mérlegszerű bemutatása
2022.év**

Ft

	<i>Bevételek</i>	2022. évi módosított előirányzat		<i>Kiadások</i>	2022. évi módosított előirányzat
	A	B		C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatása	77 982 563	1.	Személyi juttatások	89 484 428
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 103 607	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és Szociális Hozzájárulási Adó	9 142 815
3.	Közhatalmi bevételek	19 250 000	3.	Dologi kiadások	56 786 607
4.	Működési bevételek	19 296 018	4.		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000
6.	Működési célú bevételek összesen	143 632 188	6.	Egyéb működési célú támogatások	9 437 104
7.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tartalék)	0	7.	Tartalékok (általános és cél tartalék)	0
8.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (működési)	23 991 864	8.	Egyéb működési és felhalmozási kiadások (6+7)	9 437 104
9.	Áht. belüli megelőlegezés	223286	9.	Kiadások összesen	165 480 954
10.			10.	Elszámolás központi költségvetéssel	2 366 384
11.			11.		0
12.	Finanszírozási bevételek összesen	24 215 150	12.	Finanszírozási kiadások összesen	2 366 384
13.			13.		
14.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	167 847 338	14.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	167 847 338

**Az önkormányzat összevont felhalmozási bevételek és
kiadások előirányzata mérlegszerű bemutatása
2022. év**

Bevételek		2022. évi módosított előirányzat	Kiadások	2022. évi módosított előirányzat	Ft
A		B	C	D	
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	40 343 369	15. Felújítási, beruházási kiadások ÁFA-val együtt	118 525 744	
16.	Felhalmozási bevételek	2 405 065	16. Immaterialis javak vásárlása	0	
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	190 500	17. Ingatlanok vásárlása, létesítése	0	
18.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	18. Tárgyi eszközök beszerzése	0	
19.	Átvett pénzeszközök összesen	0	19. Beruházási kiadások ÁFA-val	8 990 739	
20.	Felhalmozási célú áfa vissztérítés	0	20. Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása államháztartáson belülre	0	
21.	Felhalmozási bevételek összesen:	42 938 934	21. Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása államháztartáson kívülre	0	
22.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (felhalmozási)	84 577 549	22. Felhalmozási céltartalék	0	
23.	Fejlesztési célú hitel igénybevétele	0	23. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	
24.	Finanszírozási bevételek összesen	84 577 549	24. Felhalmozási kiadások összesen	127 516 483	
25.			25. Hosszúlejáratú hitelek törlesztése	0	
26.			26. Finanszírozási kiadások összesen	0	
27.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	127 516 483	27. FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	127 516 483	
28.	Költségvetési bevételek összesen:	295 363 821	28. Költségvetési kiadások összesen:	295 363 821	
29.	Költségvetési működési hiány mértéke :	0	29.		
30.	Költségvetési felhalmozási hiány mértéke :	0	30.		
31.	Költségvetési hiány mértéke :	0	31.		

**Az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó költségvetési szerv
engedélyezett létszáma
2022. év**

Szervezeti egységek megnevezése	ENGEDELYEZETT LÉTSZÁM							
	2022. módosított				2022. december 31.			
	Teljes munkaidős	Társadalmi megbízatás	Teljes munkaidős Mtv.	Részmunkaidős Mtv.	Teljes munkaidős	Társadalmi megbízatás	Teljes munkaidős Mtv.	Teljes munkaidős Mtv.
Nagyrév Község Önkormányzata	8	1	5	0	0	0	0	0
- Igazgatási, jogalkotói feladatok	1	1	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Közösséggazdálkodási feladatok	3	0	1	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Család- és névelési egészségügyi feladatok	1	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Háztartási alapellátás	0	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Szociális étkeztetés feladatai	0	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Házi segítségnyújtás feladatai	1	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Tanyagondnoki feladatok	1	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Könyvtári feladatok	1	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Komp közlekedés feladatai	0	0	4	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Közfoglalkoztatás	0	0	11	0	0	0	0	0
- Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	0	0	5	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Start közfoglalkoztatás	0	0	6	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Nagyrévi Tündérváros Óvoda és Konyha	6	0	0	0	0	0	0	0
- Óvodai nevelés	3	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Konyhai feladatok	3	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
- Közfoglalkoztatott	0	0	0	0	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Mindösszesen	14	1	16	0	0	0	0	0

Az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézmények felhalmozási kiadásainak részletezése

2022. év

<i>Felújítások</i>		<i>forintban</i>
1.	Vízművagyon felújítása	773 430
2.	Magyar Faluprogram keretében Vigh út felújítása	16 632 936
3.	Magyar Faluprogram keretében orvosi szolgálati lakás felújítása	38 508 366
4.	Zártkerti program keretében Holt-Tisza-part út felújítása	24 447 643
5.	TOP Plusz keretében óvoda épület energetikai felújítása	38 163 369
Összesen		118 525 744
<i>Beruházások</i>		<i>forintban</i>
1.	VP6-7.2.1.1-21 külterületi út beruházása önerő részlete	190 500
2.	Közüterületi játszótér beruházása	4 988 604
3.	Ingatlan beszerzése	1 000 000
4.	Közfoglalkoztatás eszköz beszerzések	2 768 600
5.	Bojler beszerzés	43 035
Összesen		8 990 739
Felújítás és beruházás mindösszesen		127 516 483

A felújításoknak és beruházásoknak nincs tárgyévet követő évekre áthúzódó hatása.

9.mell Nagyrév K.Önk.K-T ../2022(..) r. a 2022. évi kv-ról szóló 1/2022.(II.26)rend mód
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

"NEMLEGES"

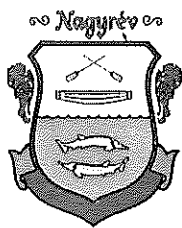
forintban!

Források	2022.	2023.	2023.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	38 163 369			38 163 369
Társfinanszírozás				
Hitel				
Előző évi Eu támogatás maradványa				
Források összesen:	38 163 369			38 163 369

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023.után	Összesen
Személyi jellegű				
Felújítás	38 163 369			38 163 369
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	38 163 369			38 163 369

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
-	0
-	0
Összesen:	0



Nagyrév Község Önkormányzat

Polgármesterétől

5463 Nagyrév, Árpád út 78.

Tel/Fax: 56/457-001

E-mail: nagyrev.hivatal@gmail.com

5

Előterjesztés a szociális ellátások intézményi térítési díjának és az ellátottak személyi térítési díjának megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet rendelkezései alapján kell megállapítani a szociális ellátások intézményi térítési díjakat.

A számítás alapja:

1. a fentebb felsorolt jogszabályok rendelkezései
2. az adott ellátáshoz kapcsolódó 2021. évi önköltség,
3. igénybevételi napló nyilvántartása alapján naponta összesített ellátottak száma,
4. gondozási órák száma

Általános szabályok:

A Szociális Szolgálat ellátásaiért fizetendő intézményi és személyi térítési díj megállapításának szabályait az Szt. rögzíti. Az Szt. 2015. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében az intézményi térítési díjat már nem a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként kell számítanunk, a továbbiakban a megkötés csupán annyi, hogy a szolgáltatási önköltség jelenti az intézményi térítési díj felső határát.

A szolgáltatási önköltséget továbbra is szolgáltatásonként kell meghatározni.

Az egyes szolgáltatások 2021. évi önköltsége az alábbi:

Szociális étkeztetés

Szolgáltatás 2021. évi költsége 7.460.462 forint,
Étkezési adagok (ellátási napok) száma 2021. évben 9087
Egy ellátási nap önköltsége: 821 forint áfával,
megbontva: 646,46 Ft+áfa

Tájékoztató:

A központi költségvetésben biztosított feladat finanszírozás szolgáltatásra jutó, ellátotti létszám alapján számított összege 2021. évre: 2.432.520 forint.

Feladat finanszírozással csökkentett költség: 5.027.942 forint,

Feladat finanszírozással csökkentett önköltség: 553 forint
áfával, megbontva: 435,68 Ft+áfa

Házi segítségnyújtás

Szolgáltatás 2021. évi költsége 4.395.374 forint,
Személyi gondozási óraszám 2021. évi adata 788,3 óra
Szociális segítség óraszám 2021. évre 437 óra
Gondozási óradíj, önköltség 3.588 forint. (az

általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85.§ (1) bekezdés f) pontja értelmében a szolgáltatás áfa mentes)

Tájékoztató:

A központi költségvetésben biztosított feladat finanszírozás szolgáltatásra jutó, ellátotti létszám alapján számított összege 2021. évre:

- szociális segítség 50.000 forint.
- személyi gondozás 1.134.330 forint.

Feladat finanszírozással csökkentett költség: 3.211.044 forint,

Feladat finanszírozással csökkentett óradíj, önköltség: 2.621 forint.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a jogszabály szerint kiszámított és dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Továbbra is biztosítanánk a térítésmentes étkezést azok számára, akik bizonyítottan nem rendelkeznek rendszeres jövedelemmel.

A feladat-ellátás kötelező az Önkormányzat számára.

Javasolt térítési díjak az alapszolgáltatások működését irányító megbízott vezető részéről:

Szociális étkeztetés: ...472... forint+áfa/ellátási nap, azaz bruttó 600 forint.
jelenlegi díj: 410 forint+áfa/ellátási nap
növekedés: ...62... forint+áfa/ellátási nap

Házi segítségnyújtás:

Személyi gondozás ..450.. forint/óra
jelenlegi díj: 350 forint/óra
növekedés: 100 forint/óra
Szociális segítség ...350.... forint/óra
jelenlegi díj: 250 forint/óra
növekedés: ...100.... forint/óra.

Szociális étkeztetés esetében a térítési díjat aszerint kell megállapítani, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A lakásra kiszállított étel térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Fentiek értelmében külön térítési díjat kell megállapítani az étkeztetésre, ha az ételt a helyszínen fogyasztják el és külön térítési díja van, ha az ételt az igénybevétel helyére (lakásra) szállítják, ebben az esetben a térítési díj a kiszállítás költségét is tartalmazza.

Szociális étkeztetés esetén az igénybevétel helyére történő szállítás javasolt díja**63 forint+áfa szállításonként. (jelenleg 47 forint+áfa)**

Házi segítségnyújtás keretében az étel kiszállításának javasolt díja ...**63... forint+áfa szállításonként. (jelenleg 31 forint+áfa)**

A szállítási díjak a jelenlegi állapothoz képest változnak/nem változnak.

Az így számított térítési díjak a következők:

- helyben fogyasztással:600. forint,
- lakásra történő kiszállítással szociális étkeztetés keretében: ...680.... forint,
- lakásra történő kiszállítással szociális segítség illetve személyi gondozás keretében: ...680.... forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg, álláspontját ismertesse, a módosított rendeletet fogadja el olyan összegekkel, mely a folyamatosan zajló áremelkedések hatásait is tükrözi.

Nagyrév, 2022. július

Burka István
polgármester

megjegyzés: a nyersanyagnorma kimutatás értékei szerint a 19-70 éves korosztály csak ebéd forintban kifejezett összege 524,8+áfa=666 forint, a konyha 2021. évi kiadása szerint az átlag rezsi költség bruttó 537 forint.

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról és a szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló 7/2021. (VII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 45. §, a 48. § (4) bekezdésében, a 60. § bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (2) bekezdésében, 132. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról szóló és a szociális ellátások intézményi térítési díjáról rendeletét az alábbiak szerint alkotja meg.

1. §

A szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló 7/2021.(VII.20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete ezen rendelet 1. melléklete szerint módosul.

2. §

- (1) Ez a rendelet 2022. július 20-án lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2022. augusztus 1-jétől kell alkalmazni.

Nagyrev, 2022. július

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző

1. melléklet

A szociális ellátások térítési díjai Nagyrév Község közigazgatási területén:

1.1. Étkeztetés

Szociális étkeztetés díja helyben fogyasztással/ellátási nap 600 forint,

Kiszállítási díj 80 forint,

Szociális étkeztetés díja kiszállítással/ellátási nap 680 forint,

Személyi gondozás és szociális segítség keretében az étel
kiszállítási díja 80 forint,

Személyi gondozás keretében az étkeztetés díja
kiszállítással/ellátotti nap 680 forint,

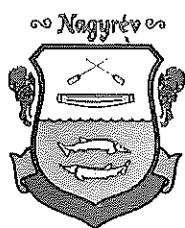
Szociális segítség keretében az étkeztetés díja
kiszállítással/ellátotti nap 680 forint,

Az étkeztetés és a kiszállítás díja az általános forgalmi adó összegét
tartalmazza.

1.2. Házi gondozás

Személyi gondozás díja/óra 450 forint,

Szociális segítség díja/óra 350 forint.



Nagyrév Község Önkormányzat
Polgármesterétől
5463 Nagyrév, Árpád út 78.
Tel/Fax: 56/457-001
E-mail: nagyrev.hivatal@gmail.com

Előterjesztés az intézményekben alkalmazandó térítési díjakról

Tisztelt Képviselő-testület!

A számítás alapja:

1. egyes élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírások tíz élelmezési napra, egy főre számítva,
2. élelmiszer felhasználási előírás,
3. az előző számítások forintban kifejezve, megosztás napi háromszori étkezés illetve teljes ellátás esetén,
4. konyha 2021. évi kiadása, nyersanyag felhasználása és a főzött adagok száma

I. az élelmezés előállítási költségének számítása, megállapítása:

Az élelmezés előállítási költségének megállapítására egy lezárt év adatai alapján kerül sor. Az előállítási költséget az adott időszakban – jelen esetben 2021. év – felmerült nyersanyag- és rezsiköltség együttesen alkotja.

Az élelmezés előállítási költsége:

A konyha 2021. évre vonatkozó kiadása könyvelési adatok szerint

Összesen	20.748.817 forint áfával együtt, ebből
Nyersanyag kiadás	8.728.725 forint áfával együtt
Rezsi kiadás	12.020.092 forint áfával együtt,
ebből személyi juttatás	7.646.275 forint
munkáltatói járulék	1.210.712 forint
rezsi, egyéb dologi	3.163.105 forint

II. az egy élelmezési nap önköltségének számítása:

Élelmezési napok száma összesen 2021. évben:

- összes ebéd adag 18.603
- összes tízórai adag 3.790
- összes uzsonna adag 3.790

Élelmezési nap mindösszesen: 22.393

20.748.817 forint / 22393 élelmezési nap = 926,58.-Ft/élelmezési nap.

III. az átlag rezsiköltség számítása:

Egy ételmezési napra jutó rezsiköltség: 12.020.092 forint/22393 ételmezési nap= 536,78.-Ft/ételmezési nap.

IV. az átlag nyersanyag költség számítása

Egy ételmezési nap előállítási költsége – az egy ételmezési napra jutó rezsiköltség

927.-Ft/ételmezési nap – 537.-Ft/ételmezési nap=390.-Ft/ételmezési nap.

V. a rezsiköltség % meghatározása

A rezsiköltség % azt fejezi ki, hogy az egy ételmezési napra jutó ráfordításon belül hogyan aránylik egymáshoz a rezsiköltség és a nyersanyag-felhasználás értéke.

Rezsiköltség % = (egy ételmezési napra jutó rezsiköltség / egy ételmezési napra jutó nyersanyag költség)x100

(537.-Ft/390.-Ft)x100=137,69 %

VI. Előállítási ár meghatározása:

A nyersanyagnorma kimutatás szerint a 19→éves korosztály nyersanyagnormája 666.-Ft/ételmezési nap. (524,8 forint+áfa)

a. A tényleges átlag rezsiköltség alkalmazásával számolt díj:

Az érvényesíthető előállítási ár:

nyersanyagnorma	666.-Ft
rezsiköltség	537.-Ft
	1.203.-Ft

Megosztva: 947.-Ft + áfa

b. A rezsiköltség % meghatározásával: (666.-Ft*1,3769=917.-Ft)

Az érvényesíthető előállítási ár:

nyersanyagnorma	666.-Ft
rezsiköltség	917.-Ft
	1.583.-Ft

Megosztva: 1.246.-Ft + áfa

Óvodai és iskolai gyermek, tanuló esetében a térítési díj alapja a nyersanyagköltség.

- o Óvoda gyermek étkeztetés térítési díja a számított nyersanyag norma szerint:

Eddig alkalmazott	Mostani számítás*	Eltérés
Tízórai: 115.-Ft + áfa=145.-Ft	150.-Ft+áfa=190.-Ft	+45.-Ft
Ebéd: 195.-Ft + áfa=245.-Ft	252.-Ft+áfa=320.-Ft	+75.-Ft
Uzsonna: 82.-Ft + áfa=105.-Ft	98.-Ft+áfa=125.-Ft	+20.-Ft
Összesen: 495.-Ft	635.-Ft	+140.-Ft

*kerekített összegek

Eddig alkalmazott	Mostani számítás*	Eltérés
-------------------	-------------------	---------

○ **Alsó tagozatos iskolai tanuló térítési díja**

Tízórai	145.-Ft + áfa= 185.-Ft	177.-Ft+áfa=225.-Ft	+40.-Ft
Ebéd	240.-Ft + áfa= 305.-Ft	299.-Ft+áfa=380.-Ft	+75.-Ft
Uzsonna	95.-Ft + áfa= 120.-Ft	118.-Ft+áfa=150.-Ft	+30.-Ft
Összesen:	<u>610.-Ft</u>	<u>755.-Ft</u>	+145.-Ft

*kerekített összegek

○ **Alkalmazottak ebéd térítési díja önköltséggel számolva:**

Kedvezmény nyújtása saját dolgozónak a személyi jövedelemadó hatálya alá tartozó kedvezményesen juttatott szolgáltatásnak minősül, mely után az Szja tv. szerinti adó a kifizetőt terheli. Csak ebéd térítési díja az egy adag önköltség alapján: 925 forint. 728.-Ft+áfa, 90 forint növekedés.

○ **Vendég étkezés esetében a csak ebéd térítési díja az előző évi számítási metodikát követve:**

I. egy étkezési nap önköltsége 925.-Ft bruttó
 30,3 % haszonkulcs növekménye 280.-Ft bruttó
 összesen: 1.205.-Ft
 Megosztva: 949.-Ft+áfa, 205 forint növekedés.

A konyha kiadásai esetében az ideális állapot az lenne, ha a nyersanyag költség meghaladná a rezsi költséget, de jelenleg a rezsi költség a nyersanyag költség 137,69 %-a. A rezsi költség terhére történt eltolódás oka továbbra is az alacsony kihasználtság, hiszen ha több lenne az étkező, akkor a nyersanyag költség növekedne, ellenben a rezsi költség nem nőne számottevő mértékben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg, álláspontját ismertesse és a rendeletet alkossa meg.

Az előterjesztés mellékletei:

- Élelmiszer-felhasználási javaslat,
- Nyersanyagnorma meghatározás,

Nagyrev, 2022. július

Burka István
 polgármester

Élelmiszer-felhasználási javaslat közelítőtelési ellátásra csak ebéd szolgáltatása esetén
(a megadott értékek egy főre, 10 napra vonatkoznak, g-ban kifejezve)

Élelmiszer	4-6 éves	7-10 éves	19-70 éves	70 év felett
Húsok	600	800	1000	850
Húskészítmények	60	80	120	120
Belsőségek	160	200	200	200
Hal	80	100	150	150
Tej, savanyított tejtermékek	300	400	300	500
Tejtermékek	80	100	100	100
Tejkészítmények	100	130	150	150
Főző zsiradékok	110	150	200	200
Cukor, méz	60	80	100	100
Cereáliák	250	300	400	400
Kenyer, péksütemények	300	400	600	500
Száraztészta	80	100	120	120
Burgonya	600	700	800	800
Zöldségfélék	1100	1350	1600	1600
Gyümölcsök	600	700	800	800
Szárazhüvelyesek	90	110	150	100
Tojás	100	120	120	120

Nyersanyagnorma meghatározás (előző táblázat értékei forintban)

Élelmiszer	4-6 éves	7-10 éves	19-70 éves	70 év felett
Húsok	1 068 Ft	1 424 Ft	1 780 Ft	1 513 Ft
Húskészítmények	90 Ft	110 Ft	165 Ft	165 Ft
Belsőcégek	129 Ft	162 Ft	162 Ft	162 Ft
Hal	140 Ft	174 Ft	261 Ft	261 Ft
Tej, savanyított tejtermékek	130 Ft	165 Ft	130 Ft	170 Ft
Tejtermékek	106 Ft	132 Ft	132 Ft	132 Ft
Tejkészítmények	130 Ft	168 Ft	195 Ft	195 Ft
Főzőszírmények	152 Ft	207 Ft	276 Ft	276 Ft
Cukor, méz	40 Ft	60 Ft	70 Ft	70 Ft
Cereáliák	125 Ft	130 Ft	160 Ft	160 Ft
Kenyér, péksütemények	110 Ft	120 Ft	130 Ft	130 Ft
Száraztészta	55 Ft	65 Ft	78 Ft	78 Ft
Burgonya	138 Ft	161 Ft	184 Ft	184 Ft
Zöldségfélék	600 Ft	700 Ft	800 Ft	800 Ft
Gyümölcsök	420 Ft	490 Ft	560 Ft	560 Ft
Szárazhüvelyesek	63 Ft	77 Ft	105 Ft	70 Ft
Tojás	59 Ft	60 Ft	60 Ft	60 Ft
<i>Összesen (10 napra)</i>	<i>3 555 Ft</i>	<i>4 425 Ft</i>	<i>5 248 Ft</i>	<i>4 986 Ft</i>
Összesen (1 napra)	355,50 Ft	442,50 Ft	524,80 Ft	498,60 Ft

Élelmiszer-felhasználási javaslat közétkeztetési ellátásra tízórai, ebéd, uzsonna szolgáltatása esetén
(a megadott értékek egy főre, 10 napra vonatkoznak, g-ban kifejezve)

Élelmiszer	4-6 éves	7-10 éves
Húsok	600	800
Húskészítmények	60	80
Belsőségek	160	200
Hal	80	100
Tej, savanyított tejtermékek	1800	1800
Tejtermékek	220	250
Tejkészítmények	150	170
Főző zsiradékok	110	150
Kenő zsiradékok	80	110
Cukor, méz	200	230
Cereáliák	300	400
Kenyér, péksütemények	900	1400
Száraztészta	80	100
Burgonya	650	800
Zöldségtétel	1200	1500
Gyümölcsök	800	900
Szárazhüvelyesek	90	110
Tojás	120	150
Rostos údító	300	400
Lekvár	20	30

Nyersanyagnorma meghatározás (előző táblázat értékei forintban)

Élelmiszer	4-6 éves	7-10 éves
Húsok	1 068 Ft	1 424 Ft
Húskészítmények	83 Ft	110 Ft
Belsőégek	129 Ft	161 Ft
Hal	140 Ft	174 Ft
Tej, savanyított tejtermékek	730 Ft	750 Ft
Tejtermékek	291 Ft	331 Ft
Tejkészítmények	195 Ft	220 Ft
Főző zsiradékok	152 Ft	207 Ft
Kenő zsiradékok	50 Ft	66 Ft
Cukor, méz	100 Ft	115 Ft
Cerezáliák	125 Ft	150 Ft
Kenyer, péksütemények	225 Ft	335 Ft
Száraztészta	55 Ft	65 Ft
Burgonya	150 Ft	185 Ft
Zöldségfélék	600 Ft	650 Ft
Gyümölcsök	560 Ft	630 Ft
Szárazhüvelyesek	63 Ft	77 Ft
Tojás	120 Ft	120 Ft
Rostos udító	120 Ft	130 Ft
Lekvár	35 Ft	54 Ft
Összesen (10 napra)	5 011 Ft	5 934 Ft
Összesen (10napra)609,1	501,10 Ft	595,40 Ft

	4-6 éves	7-10 éves
Tízórai 30%	150,33 Ft	178,62 Ft
Ebéd 50%	250,50 Ft	297,70 Ft
Uzsonna 20%	100,22 Ft	119,08 Ft

Élelmiszer-felhasználási javaslat egész napos ellátás esetén
(a megadott értékek egy főre, 10 napra vonatkoznak, g-ban kifejezve)

Élelmiszer	4-6 éves	7-10 éves	11-14 éves	15-18 éves	19-70 éves	70 év felett
Húsok	600	800	900	1000	1000	850
Húskészítmények	125	180	200	250	350	200
Belsőségek	160	200	220	230	250	230
Hal	100	120	140	200	200	150
Tej, savanyított tejtermékek	3000	3000	3200	3500	2800	3200
Tejtermékek	250	300	350	350	300	400
Tejfeldolgozatok	180	200	220	230	250	200
Főző zsiradékok	140	200	250	250	250	230
Kenő zsiradékok	130	170	200	200	200	200
Cukor, méz	300	350	400	400	400	400
Cereáliák	380	500	600	600	600	600
Kenyer, péksütemények	1400	2000	2400	2700	3000	2400
Száraztészta	140	180	200	200	200	200
Burgonya	800	1000	1200	1200	1200	1200
Zöldségfélék	1800	2000	2200	2200	2200	2000
Gyümölcsök	1500	1600	1800	1800	1800	1800
Szárazhüvelyesek	90	110	130	150	150	100
Tojás	160	200	200	200	200	200
Rostos údító	600	800	800	800	800	800
Lekvár	20	30	30	30	30	30

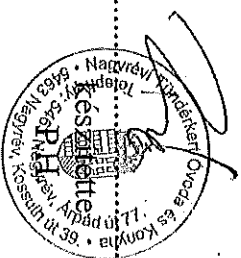
Nyersanyagnorma meghatározás (előző táblázat értékei forintban)

Élelmiszer	4-6 éves	7-10 éves	11-14 éves	15-18 éves	19-70 éves	70 év felett
Húsok	1 068 Ft	1 424 Ft	1 602 Ft	1 780 Ft	1 780 Ft	1 513 Ft
Húskészítmények	172 Ft	247 Ft	275 Ft	343 Ft	481 Ft	275 Ft
Belsősegek	129 Ft	161 Ft	177 Ft	185 Ft	201 Ft	185 Ft
Hal	174 Ft	208 Ft	243 Ft	348 Ft	348 Ft	260 Ft
Tej, savanyított tejtermékek	1 100 Ft	1 100 Ft	1 150 Ft	1 280 Ft	1 120 Ft	1 180 Ft
Tejtermékek	331 Ft	397 Ft	463 Ft	463 Ft	397 Ft	529 Ft
Tejkeszítmények	234 Ft	259 Ft	285 Ft	298 Ft	324 Ft	259 Ft
Főző zsiradékok	70 Ft	100 Ft	130 Ft	130 Ft	130 Ft	130 Ft
Kenő zsiradékok	78 Ft	102 Ft	120 Ft	120 Ft	120 Ft	120 Ft
Cukor, méz	150 Ft	175 Ft	190 Ft	190 Ft	190 Ft	200 Ft
Cereáliák	190 Ft	250 Ft	300 Ft	300 Ft	300 Ft	300 Ft
Kenyér, péksütemények	365 Ft	500 Ft	600 Ft	750 Ft	750 Ft	625 Ft
Szárazléteszta	91 Ft	117 Ft	130 Ft	130 Ft	130 Ft	80 Ft
Burgonya	110 Ft	140 Ft	150 Ft	150 Ft	150 Ft	130 Ft
Zöldségfélék	700 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft	800 Ft	700 Ft
Gyümölcsök 1050	600 Ft	650 Ft	650 Ft	650 Ft	650 Ft	650 Ft
Szárazhüvelyesek	63 Ft	77 Ft	91 Ft	105 Ft	105 Ft	70 Ft
Tojás	70 Ft	90 Ft	90 Ft	90 Ft	90 Ft	90 Ft
Rositos üdítő	240 Ft	320 Ft	320 Ft	320 Ft	320 Ft	320 Ft
Lekvár	36 Ft	54 Ft	54 Ft	54 Ft	54 Ft	54 Ft
<i>Összesen (10 napra)</i>	<i>5 971 Ft</i>	<i>7 171 Ft</i>	<i>7 820 Ft</i>	<i>8 486 Ft</i>	<i>8 440 Ft</i>	<i>7 670 Ft</i>
Összesen (1 napra)824,1	597,10 Ft	717,10 Ft	782,00 Ft	848,60 Ft	844,00 Ft	767,00 Ft

Reggeli 20%	119,42 Ft	143,42 Ft	156,40 Ft	169,72 Ft	168,80 Ft	153,40 Ft
Tízórai 15%	89,60 Ft	107,56 Ft	117,30 Ft	127,29 Ft	126,60 Ft	115,05 Ft
Ebéd 35%	209,00 Ft	251,00 Ft	273,70 Ft	297,01 Ft	295,40 Ft	268,45 Ft
Uzsonna 10%	59,71 Ft	71,71 Ft	78,20 Ft	84,86 Ft	84,40 Ft	76,70 Ft
Vacsora 20%	119,42 Ft	143,42 Ft	156,40 Ft	169,72 Ft	168,80 Ft	153,40 Ft

Fenntartjuk azonban, hogy amennyiben a nyersanyagárak emelkedése azt szükségessé teszi az év folyamán norma módosítást kezdeményezzünk.

Nagyrév, 2022. május 31.



Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (....)
önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjának
meghatározásáról szóló 6/2021. (VII. 20.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről
és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 147. §(1) , 151. §
(2f), 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény
32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól
szóló 2011. évi CLXXXIX.tv 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott
feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A gyermekétkeztetés térítési díjának meghatározásáról szóló 6/2021.
(VII.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a az alábbiak szerint módosul.

„2. § (1) Óvodában a gyermek étkezés intézményi térítési díja egész napos
ellátás igénylése esetében 635 forint, melyből

- a) tízórai 190 forint,
- b) déli meleg főétkezés 320 forint,
- c) uzsonna 125 forint

(2) Általános iskolában az alsó tagozatos tanulói étkezés intézményi térítési
díja egész napos ellátás igénylése esetében 755 forint, melyből

- a) tízórai 225 forint,
- b) déli meleg főétkezés 380 forint,
- c) uzsonna 150 forint.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2022. július 20-án lép hatályba és az azt követő napon
hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2022. augusztus 1-jétől kell alkalmazni.

Nagyrév, 2022. július

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző

4

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(.....) határozata
felnőtt és vendég étkezési térítési díjak megállapításáról

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testülete az üzemeltetésében lévő Nagyrevi Tündéerkert Óvoda és Konyha intézményben

1. az alkalmazottak részére munkahelyi étkezés keretében biztosított ebéd térítési díját bruttó 925 forint/adag összegben,
2. vendég étkezés keretében biztosított ebéd térítési díját bruttó 1.205 forint/adag összegben állapítja meg 2022. augusztus 1-jétől.

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2) Burka István - polgármester
- 3) dr. Héczei Eszter – jegyző
- 4) Pénzügyi ügyintéző – helyben
- 5) Élelmezésvezető - helyben
- 6) Irattár

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző



Nagyrév Község Önkormányzat

5463 Nagyrév, Árpád út 78.

Tel/Fax: 56/457-001

E-mail: nagyrev.hivatal@gmail.com

18

Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra történő pályázati igény benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tüzelőanyag vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért kihirdetésre került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás (a továbbiakban: pályázati kiírás).

A pályázatok rögzítésének határideje az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül 2022. augusztus 31.

Igénylési feltételek:

A pályázatnak tartalmaznia kell

- *a pályázati adatlapot,*
- *a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást valamint azt, hogy a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.*
- *elektronikusan aláírt nyilatkozat*

Amennyiben a pályázó önkormányzatnak nem kell önerőt biztosítani a támogatási igény benyújtásához, akkor a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot kell mellékelni.

A pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (a települési önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is bele kell foglalni a képviselő-testületi határozatba.

Minőségi követelmények:

- **Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fajtája.
- **Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.**

A pályázati kiírás 6. pontja alapján **a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.**

Ügyelni kell a pályázati kiírásban foglalt határidő betartására, amennyiben nem teljesül a pályázati kiírásban foglalt rendeletalkotási kötelezettséget, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatást a települési **önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja.**

Ügyelni kell a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól történő vásárlási kötelezettség betartására, amennyiben nem a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól történik a vásárlás, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Szén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan olyan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnaköszén beszerezni, ezért kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnaköszén forgalmaz.

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot (tűzifa, illetve barnaköszén) az önkormányzat kedvezőbb áron tudja beszerezni, mint ami a pályázati kiírásban meg van határozva, akkor dönthet úgy, hogy a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat, ilyenkor azonban a szükséges önerő összegét nem csökkentheti, hanem a többletvásárláshoz mértén arányosan több önkormányzati önerőt is kell biztosítania.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.
- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak **2023. február 15-éig kell kiosztania a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg**, azaz az erdőgazdálkodó részére - szén vásárlása esetén, akitől a szenet vásárolták - legkésőbb 2022. március 31-éig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát. Az önkormányzatoknak az elszámolás során ennek igazolására a hivatalos banki átutalásról készült értesítést, (annak kivonatát) hitelesítve kell az Igazgatóság részére megküldeni.

Amennyiben bármelyik határidőt részben nem tartja be az önkormányzat, az az elnyert támogatás részleges visszafizetését vonja maga után!

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegyek másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.
- A pályázati kiírás 13. pontja alapján a települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatásról a települési önkormányzat nem számol el részben, vagy egészben a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül, az az elnyert támogatás részben, vagy teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyrev Önkormányzatnak nem kell önerőt biztosítania, mivel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormány rendelet 2. melléklete alapján Nagyrev a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok között szerepel. Ennek megfelelően a támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 17.500 forint/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 11.000 forint/erdei m³+áfa, szén esetében 3.000 forint/q+áfa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és hozza meg határozatát.

Nagyrev, 2022. július 11.

Burka István
polgármester

„A” VARIÁCIÓ

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (.....) önkormányzati határozati javaslat

az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti igény benyújtásáról

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti igény benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Nagyrev Község Önkormányzat **benyújtja pályázati igényét** a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás szerinti támogatásra, barnakőszén beszerzéshez a kiírásban meghatározott maximális mennyiségre. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján Nagyrev a jelentős munkanélküliséggel sújtott települések közé tartozik, így az Önkormányzatnak 0 forint önerőt kell biztosítania.

Az igényelt mennyiség 336 mázsa, az igényelt támogatás 3.000 forint + áfa/mázsa, azaz 1.280.160 forint.

Határidő: 2022. július

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2) Burka István - polgármester
- 3) dr. Héczei Eszter – jegyző
- 4) Szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző – helyben,
- 5) Irattár

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző

„B” VARIÁCIÓ

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (.....) önkormányzati határozati javaslat

az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti igény benyújtásáról

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti igény benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Nagyrév Község Önkormányzat **benyújtja pályázati igényét** a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás szerinti támogatásra, keménylombos tűzifa beszerzéshez a kiírásban meghatározott maximális mennyiségre. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján Nagyrév a jelentős munkanélküliséggel sújtott települések közé tartozik, így az Önkormányzatnak 0 forint önerőt kell biztosítania.

Az igényelt mennyiség 112 erdei m³, az igényelt támogatás 17.500 forint + áfa/erdei m³, azaz 2.489.200 forint.

Határidő: 2022. július

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2) Burka István - polgármester
- 3) dr. Héczei Eszter – jegyző
- 4) Szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző – helyben,
- 5) Irattár

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző

„C” VARIÁCIÓ

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021. (.....) önkormányzati határozati javaslat

az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti igény benyújtásáról

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti igény benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Nagyrév Község Önkormányzat **benyújtja pályázati igényét** a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás szerinti támogatásra, lágylombos tűzifa beszerzéshez a kiírásban meghatározott maximális mennyiségre. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján Nagyrév a jelentős munkanélküliséggel sújtott települések közé tartozik, így az Önkormányzatnak 0 forint önerőt kell biztosítania.

Az igényelt mennyiség 153 erdei m³, az igényelt támogatás 10.000 forint + áfa/erdei m³, azaz 1.943.100 forint.

Határidő: 2021. augusztus 16.

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2) Burka István - polgármester
- 3) dr. Héczei Eszter – jegyző
- 4) Szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző – helyben,
- 5) Irattár

Burka István
polgármester

dr. Héczei Eszter
jegyző

**Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő- testületének
.../2022. (VII.19.) sz. határozat**

**MFP -BJAJ/2022 „Önkormányzati járdaépítés/felújítás kivitelezésére beszerzési eljárás
lezárása, döntés**

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő- testülete a MFP -BJAJ/2022 „Önkormányzati járdaépítés/felújítás kivitelezésére beszerzési eljárást:

- 1) tárgyú beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 2) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást adta, és az eljárás nyertese:

Pannon Profil Kft Cserkeszőlő, Mathiasz utca.10, képv:Erdősi Attila	3.661.362.-Ft + ÁFA 27% 988.568.-Ft = bruttó 4.649.929.-Ft
--	--

- 3) felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a szerződéskötésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Héczei Eszter jegyző – Helyben
- ajánlattevők
- pályázati referens – Helyben

Ajánlatértékelési jegyzőkönyv

Ajánlattevő megnevezése:	Kapcsolattartó neve:	E-mail cím:
Kalász Csaba E.v. 5465 Cserkeszőlő Keresztes dűlő 2	Kalász Csaba	festess@freemail.hu
Pannon Profil Kft 5465 Cserkeszőlő Matiasz út 10.	Erdősi Attila	erdosiattila71@gmail.com
Földgép Cserkeszőlő Kft 5465 Cserkeszőlő Tópart út 4.		foldgepcserke@gmail.com

Tárgy: A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 62. § (7) bekezdése szerinti bontási jegyzőkönyv és annak megküldése

Megküldött oldalak száma: jegyzőkönyv: 1 oldal, valamint a mellékelt jelenléti ív: 1 oldal

JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK/VÉGSŐ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

Ajánlatkérő neve, székhelye: Nagyrév Község Önkormányzat 5463 Nagyrév Árpád út 78.

Az eljárás elnevezése: Önkormányzati járdaépítés/felújítás MFP-BJA/2022 pályázat kivitelezése

Az eljárás nyilvántartási száma: N/10/2022

Az ajánlatok/ végső ajánlatok értékelésének időpontja: 2022.07.12. 10:30

Az ajánlatok/végső ajánlatok felbontásának helye: Nagyrév Község Önkormányzat

Jelen vannak: Dr.Héczei Eszter jegyző, Erdélyi Zoltáné pénzügyi vezető, Fenyvesi Zoltán pályázati referens

Az ajánlattételi határidő lejártáig szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma: 2

Az ajánlatkérő az ajánlatok/végső ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatkérő értékeli az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlatok/végső ajánlatok felbontása után ismerteti az ajánlattevők nevét és azok címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek

Neve, székhelye	Azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek :
Kalász Csaba E.V.	4.074.658ft 3 1.100.158.ft Áfa = 5.174.816ft
Pannon Profil Kft	3.661.362ft + 988.568ft Áfa = 4.649.929ft

A bontáson jelenlévő személyek közül egyetlen személy sem kérte, hogy a Kbt. 62. § (6) bekezdése alapján betekintsén a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba .

A bontáson résztvevők megállapították, hogy a legolcsóbb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

Pannon Profil Kft képviseli Erdősi Attila

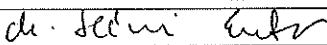
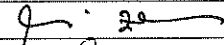
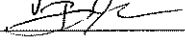
Az ajánlatkérő ezt követően a bontási eljárást 11 óra 00 perckor lezárta.

Ajánlatkérő szervezet neve

Képviseli:

Nagyrev, 2022.07.12.

Jelenléti ív pályázat bontáshoz

név	aláírás
Dr. Héczei Eszter	
Erdélyi Zoltánné	
Fenyvesi Zoltán	

Nagyrev, 2022. július 12.

Nagyrev Község Képviselő- testületének

.../2022. (VII.19.) sz. határozat

MFP -ÖTIK/2022 „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése- gépjármű tároló építése elvégzésére kivitelező kiválasztására beszerzési eljárás lezárása, döntés

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő- testülete a MFP-ÖTIK/2022 „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése- gépjármű tároló építése – kivitelező kiválasztása

1) tárgyú beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

2) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást adta, és az eljárás nyertese:

Pannon Profil Kft	14.313.212.-Ft+ 3.864.567 .- Ft 27% ÁFA= 18.177.779.-Ft (fordított áfás)
-------------------	---

3) felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a szerződéskötésre.

4) Nagyrev Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2022. (VI.29.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesül:

- Képviselő-testület tagjai – Helyben
- dr. Héczei Eszter jegyző – Helyben
- ajánlattevők
- pályázati referens – Helyben

Ajánlatértékelési jegyzőkönyv

Ajánlattevő megnevezése:	Kapcsolattartó neve:	E-mail cím:
Földgép Cserkészölő Kft 5465 Cserkészölő, Tópart 4.		foldgepcserke@gmail.com
Pannon Profil Kft 5465 Cserkészölő, Mathiász utca 10.	Erdősi Attila	erdosiattila71@gmail.com
Kalász Csaba EV 5465 Cserkészölő, Keresztes dűlő 2.	Kalász Csaba	fesstess@freemail.hu

Tárgy: A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 62. § (7) bekezdése szerinti bontási jegyzőkönyv és annak megküldése

Megküldött oldalak száma: jegyzőkönyv: 1 oldal, valamint a mellékelt jelenléti ív: 1 oldal

JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK/VÉGSŐ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

Ajánlatkérő neve, székhelye: Nagyrév Község Önkormányzat 5463 Nagyrév Árpád út 78.

Az eljárás elnevezése: Magyar Falu Program Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése pályázat keretén belül gépjárműtároló kivitelezési munkálatok ellátása

Az eljárás nyilvántartási száma: N355/2022

Az ajánlatok/ végső ajánlatok értékelésének időpontja: 2022.07.13. 10:00

Az ajánlatok/végső ajánlatok felbontásának helye: Nagyrév Község Önkormányzat

Jelen vannak: Dr.Héczei Eszter jegyző, Erdélyi Zoltáné pénzügyi vezető, Fenyvesi Zoltán pályázati referens

Az ajánlattételi határidő lejártáig szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma: 2

Az ajánlatkérő az ajánlatok/végső ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatkérő értékeli az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlatok/végső ajánlatok felbontása után ismerteti az ajánlattevők nevét és azok címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek

Neve, székhelye	Azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek :
Pannon Profil Kft	14.313.212ft+3.864.567ftÁfa=18.177.779ft (fordított áfás)
Kalász Csaba E:V:	16.014.311ft+4.323.864ftÁfa=20.338.175ft (fordított áfás)

A bontáson jelenlévő személyek közül egyetlen személy sem kérte, hogy a Kbt. 62. § (6) bekezdése alapján betekintsén a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba .

A bontáson résztvevők megállapították, hogy a legolcsóbb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

Pannon Profil kft Cserkeszőlő Matiasz utca 10 Képviseli Erdősi Attila

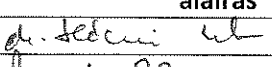


Az ajánlatkérő ezt követően a bontási eljárást 10 óra 30 perckor lezárta.

Ajánlatkérő szervezet neve

Képviseli:

Nagyrev, 2022.07.13

Jelenléti ív pályázat bontáshoz

név	aláírás
Dr. Héczei Eszter	
Erdélyi Zoltánné	
Fenyvesi Zoltán	

Nagyrev, 2022.7.13.

11

**Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(VII.19.) számú határozata**

A TOP_PLUSZ2.1.1-21 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat (Óvoda energetika projekt) projektmenedzsmenti feladatok ellátására kiírt beszerzési eljárás lezárása-döntés

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ2.1.1-21 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat (Óvoda energetika) projekt menedzsmenti feladatok ellátására kiírt beszerzési eljárást

- 1) eredményesnek nyilvánítja.
- 2) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást adta, és az eljárás nyertese:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség, Képv: Karancsi Tamás Igyazgató	1.000.000.-Ft + 270.000.-Ft ÁFA 27% = bruttó: 1.270.000.-Ft
---	---

- 3) felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a szerződéskötésre.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesül:

- 1./ Képviselő-testület tagjai – Helyben
- 2./ dr. Héczei Eszter jegyző – Helyben
- 3./ pályázati referens – Helyben
4. Ajánlattevők

Burka István s.k.
polgármester

dr. Héczei Eszter s.k.
jegyző

Ajánlatértékelési jegyzőkönyv

Ajánlattevő megnevezése:	Kapcsolattartó neve:	E-mail cím:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit kft	Karancsi Tamás	karancsi.tamas@jnsztfu.hu
Jászapáti Gazdaság fejlesztő Kft	Móczó Zsófia	moczo.zsofia@jaszapati.hu
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt	Csatári István	csatari@szvf.hu

Tárgy: A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 62. § (7) bekezdése szerinti bontási jegyzőkönyv és annak megküldése

Megküldött oldalak száma: jegyzőkönyv: 1 oldal, valamint a mellékelt jelenléti ív: 1 oldal

JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK/VÉGSŐ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

Ajánlatkérő neve, székhelye: Nagyrév Község Önkormányzat 5463 Nagyrév Árpád út 78.

Az eljárás elnevezése: A nagyrévi óvoda energetikai korszerűsítése pályázathoz
projektmenedzsmenti feladatok ellátása(TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00010)

Az eljárás nyilvántartási száma:N/38/2022

Az ajánlatok/ végső ajánlatok értékelésének időpontja: 2022.07.12. 10:00

Az ajánlatok/végső ajánlatok felbontásának helye: Nagyrév Község Önkormányzat

Jelen vannak: Dr.Héczei Eszter jegyző, Erdélyi Zoltáné pénzügyi vezető, Fenyvesi Zoltán pályázati referens

Az ajánlattételi határidő lejártáig szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma: 3

Az ajánlatkérő az ajánlatok/végső ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatkérő értékeli az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlatok/végső ajánlatok felbontása után ismerteti az ajánlattevők nevét és azok címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek

Neve, székhelye	Azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek :
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit kft 5001 Szolnok Kossuth út 2	1.000.000ft + 270.000ft Áfa = 1.270.000ft
Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft 5130 Jászapáti Dr.Szlevcsák Imre út2	1.200.000ft + 324.000ft Áfa = 1.524.000ft
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt 5000 Szolnok József Attila út 83	1.500.000ft + 405.000ft Áfa = 1.905.000ft

A bontáson jelenlévő személyek közül egyetlen személy sem kérte, hogy a Kbt. 62. § (6) bekezdése alapján betekintsén a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba .

A bontáson résztvevők megállapították, hogy a legolcsóbb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztő Nonprofit kft képviseli Karancsi Tamás

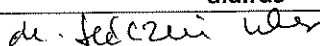
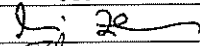
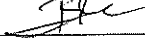
Az ajánlatkérő ezt követően a bontási eljárást 10 óra 30 perckor lezárta.

Ajánlatkérő szervezet neve

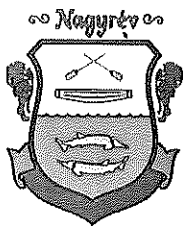
Képviseli:

Nagyrev, 2022. július 12.

Jelenléti ív pályázat bontáshoz

név	aláírás
Dr. Hécei Eszter	
Erdélyi Zoltánné	
Fenyvesi Zoltán	

Nagyrev, 2022-07-12



Nagyrév Község Önkormányzat
5463 Nagyrév, Árpád út 78.
Tel/Fax: 56/457-001
E-mail: nagyrev.hivatal@gmail.com

12

Előterjesztés Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 147/2021.(XII.21.) sz. határozatának hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 147/2021.(XII.21.) sz. határozatában döntött a Nagyrév, Árpád út 102. sz. alatti orvosi rendelő villanyáram és földgázdíj megfizetéséről Dr.Feledi József házi orvos számlázása alapján.

Az önkormányzati intézmények rezsicsökkentése 2022. július 30. napjával megszűnik, így az Önkormányzat a vállalkozó házi orvos továbbszámlázott áram és gázdíját nem képes a továbbiakban az önkormányzati vagyon biztonságos működtetése mellett fizetni, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület vonja vissza azon határozatát, melyben a házi orvos rezsiköltségét (víz,gáz,villany) továbbszámlázás alapján kiegyenlíti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és hozza meg határozatát.

Nagyrév, 2022. július 14.

Burka István
polgármester sk.

Határozati javaslat

**Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (VII.19.) számú határozata**

**Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 147/2021.(XII.21.) sz.
határozatának hatályon kívül helyezéséről**

**Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 147/2021.(XII.21.) számú
határozatában foglalt rendelkezéseket, hatályok kívül helyezi.**

Használatba vevő a Nagyrév Árpád 102. sz. alatti orvosi rendelő és kiszolgáló helyiségek közüzemi díjait (víz, gáz, villany) 2021. 07. 20. napján megkötött eszközhasználati szerződés alapján köteles fizetni. 2022. augusztus 01 napjától.

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2) Burka István - polgármester
- 3) dr. Héczei Eszter – jegyző
- 4) Dr.Feledi József háziorvos– helyben,
- 5) Irattár

12

Kivonat Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 21. ülésének jegyzőkönyvéből

**Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testületének
147/2021.(XII.21.) határozata**

Háziorvosi ingatlan és eszközhasználati szerződés 1.sz. módosítása

Nagyrév Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagyrév Község Önkormányzat és dr. Feledi József János között 2021. július 20-án megkötött ingatlan és eszközhasználati szerződés 11.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„11.) Nagyrév, Árpád út 102. szám alatti orvosi rendelő és a kapcsolódó kiszolgáló helyiségek költségeinek viselése:

Használatba vevő viseli a rendelők takarításának költségeit, valamint a veszélyes hulladék elszállításának költségeit.

Használatba vevő köteles – az önkormányzat munkatársával közösen leolvasásra kerülő villany- és gázóra állásokat követően – a villany- és gázórát a saját nevére átíratni.

Használatba vevő a nevére érkező villany és gázzámlákat közvetlenül a szolgáltató részére befizeti, majd a számlák hivatalba történő leadását követően az azokon szereplő díjakat támogatásként az önkormányzat a használatba vevő részére átutalja.

Használatba adó viseli:

- vízdíj
- nem veszélyes hulladék elszállításának költségeit
- vonalas telefon, internet szolgáltatás díja
- rágcslóírtás díja
- kéményellenőrzés díja.”

Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, hogy a szerződés módosítást megkösse és aláírja.

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2) Burka István – polgármester
- 3) dr. Feledi József János- háziorvos
- 4) dr. Hécezi Eszter – jegyző
- 5) Pénzügyi ügyintéző – helyben
- 6) Irattár

Burka István
polgármester sk.

Dr.Hécezi Eszter
jegyző sk.

Kiadmány hitelül:
2022. január 18.

Váradi Zoltánné
köztisztviselő