

**TiszaKürt – Nagyrév Községek
Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása**
5471 TiszaKürt, Rózsa utca 3.
5463 Nagyrév, Árpád út 60.
56/318-330, 06-30-645-69-19

Szakmai Program
Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgáltatás
2019.

Hauck Zsuzsanna

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltatásra vonatkozó szakmai-szervezeti információk	3.
1. Az intézmény alapadatai.....	4.
2. Az intézmény szervezete	5.
II. Az intézmény szolgáltatásainak bemutatása	6.
1. Az ellátandó terület jellemzői.....	7.
2. Családsegítés	8.
2.1. A családsegítő szolgáltatás célja, feladatai.....	8.
2.1.1. A családsegítés bemutatása, a kapacitások bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	9.
2.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	10.
2.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	11.
3. Gyermekjóléti szolgáltatás	15.
3.1. A szolgáltatás célja, feladatai	15.
3.1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek	15.
3.2. A szolgáltatás célcsoportja	17.
3.3. A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások formái, köre, a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja, rendszeressége	19.
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	25.
5. A szolgáltatások igénybevételének módja.....	25.
6. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja.....	26.
7. A szolgáltatás nyitvatartási rendje.....	26.
8. A nyújtott szolgáltatások működésének jogi kerete	26.
8.1. Törvények	26.
8.2. Kormányrendeletek.....	27.
8.3. Miniszteri rendeletek	28.
9. Szabadság meghatározása, helyettesítés.....	28.
III. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	30.
1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	31.
2. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	32.
IV. Fejlesztési elképzelések.....	33.
1. Infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosítása	34.
2. Személyi feltételek biztosítása	34.
V. Mellékletek	35.
1. sz. melléklet: Házi rend	36.
2. sz. melléklet: Esetnapló	37.
3. sz. melléklet: Gyermekjeink védelmében nyilvántartási rendszer	42.
4. sz. melléklet: Problémajelző lap.....	43.
5. sz. melléklet: Megállapodás családsegítés szolgáltatás igénybevételére.....	44.
6. sz. melléklet: Nyilvántartások	48.

I. A szolgáltatásra vonatkozó szakmai-szervezeti információk

1. Az intézmény alapadatai

A szolgáltatás elnevezése:

Tiszakürt–Nagyrev Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása

Székhelye: 5471 Tiszakürt, Rózsa utca 3.

Telephelye: 5463 Nagyrev, Árpád út 60.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Tiszakürt Község Önkormányzata; 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1. Tel/fax:56/318-001

E- mail: tiszakurt@invitel.hu

Nagyrev Község Önkormányzata; 5463 Nagyrev, Árpád út 78. Tel: 56/457-001,

Fax: 56/578-006, E-mail: nagyrev@dunaweb.hu

A szolgáltatás működési területe:

Tiszakürt és Nagyrev Községek közigazgatási területe.

Szakmai feladat:

889924 családsegítés

889201 gyermekjóléti szolgáltatás

Kormányzati funkció:

107054 családsegítés

104042 gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás jogállása:

A szolgáltatás nem önálló jogi személy, kinevezett családgondozóját nyilvános pályázat útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján választják. Munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. A munkáltatói jogkör gyakorlója kinevezés, összeférhetetlenség megállapítása, jogviszony megszüntetés, fegyelmi jogkör gyakorlása előtt köteles kikérni a társulást fenntartó önkormányzat polgármesterének írásbeli véleményét.

A szolgáltatás gazdálkodási jogköre:

Nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Tiszakürt Közös Önkormányzati Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv ellátja a szolgáltatás pénzügyi, és gazdasági feladatait. A szolgáltatás éves költségvetésének tervezetét a szolgáltatás vezetője és Tiszakürt Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő, a fenntartó általi jóváhagyást megelőzően.

2. Az intézmény szervezete

Tiszakürt és Nagyrév Község Önkormányzatai társulás keretében 1 fő családgondozó foglalkoztatásával biztosítja a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A szolgáltatás székhely települése Tiszakürt, telephelye Nagyrév község. A szolgáltatást a fenntartó által kinevezett családgondozó biztosítja. A családgondozó saját hatáskörében önállóan jár el mindazon ügyekben, melyekben a jogszabály az intézkedés jogát hatáskörébe utalja, továbbá, amelyekre a feladat- és hatáskörébe tartozó feladat kapcsán utasítást kapott.

Szervezeti ábra



II. Az intézmény szolgáltatásainak bemutatása

1. Az ellátandó terület jellemzői

Elhelyezkedése a megyében: Kunszentmártoni kistérség

Ellátási terület: Tiszakürt és Nagyrév Községek közigazgatási területe

Lakosságszáma:

Tiszakürt község lakossága **2017. december 31**-jei állapot szerint **1396**fő,

Nagyrév község lakossága **2017. december 31**-jei állapot szerint **671** fő.

Gyermekszáma:

A 18 éven aluli népesség Tiszakürt községben **2016. január 1**-jei állapot szerint **244** fő, míg közülük **60** fő a 14 éven aluli lakos 2016. január 1-jei állapot szerint a 18 év alatti lakosság **258** fő, ebből 14 év alatti **187** fő volt.

Nagyrév településen a **18 éven aluli** népesség 2016. 12. 31-jei állapot szerint **112** fő, míg közülük **76** fő a **14 éven aluli** lakos.

Székhely: 5471 Tiszakürt, Rózsa utca 3.

Telephely: 5463 Nagyrév, Árpád út 60.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.39.§(2)-(4) bekezdése,40.§-a, valamint a Szt. 64.§-a szerinti feladatokat. Ezen belül kiemelten kezeli az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került szülőt, fiatal felnőttet válsághelyzetben lévő várandós anyát.

A szolgáltatás célja a családok/személyek életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetük megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása.

A szolgáltatás feladata olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

1.A szolgáltatás célja, feladata

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított **1993. évi III. törvény** és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított **1997. évi XXXI. törvény**, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

1.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- Az ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

1.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanácsa által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

2.1.1. A családsegítés bemutatása, a kapacitások bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A családsegítés ellátandó feladatai az 1993. évi III tv. 64. § alapján az alábbiak:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat kutat fel.
- A Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató-a család-és gyermekjóléti szolgálat –keretén belül működtethető.

Kapacitások:

A szolgáltatással összességében mintegy 2000 lakost érünk el, a területen 1 fő családgondozó tevékenykedik. Mindkét településen személyesen elérhető a családsegítő a település lakosságszámához igazodó arányban – a nagyobb lélekszámú településeken magasabb óraszámban tevékenykedik a családgondozó.

Szolgáltatáselemek, tevékenységek:

- Mind a szolgáltatás székhelyén és telephelyén megszervezzük, illetve működtetjük a szociális problémák észlelő-jelző rendszerét, valamint a települések lakosságával megismertetjük az általunk nyújtott szolgáltatást.
- Ellátási területünkön közvetlen elérhetővé, személyesen felkereshetővé tettük a családsegítő szolgáltatást. Így helyben biztosítva az információszerzés lehetőségét, tanácsadás igénybevételét, családgondozást és a különböző szolgáltatások közvetítését.
- Településeinken elérhetővé tesszük a szolgáltatás keretében igénybe vehető ingyenes jogi tanácsadást.
- Településeinken bekapcsolódunk a helyi közösség életébe, lehetőségeink szerint támogatjuk a civil élet szereplőit, a település közösségi programjait
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, faxolási és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- kapcsolattartás helyszínének biztosítása,
- szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés,
-

2.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény ellátási területén élő emberek, családok, akik:

- Szociális, életvezetési és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdenek;
- krízishelyzet miatt segítséget igényelnek;
- anyagi nehézségekkel küzdenek;
- tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek;
- adósságterhekkel és/vagy lakhatási problémákkal küzdenek
- fogyatékkal élnek, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdenek;
- nehéz élethelyzetben élnek.

Szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik, előforduló problémakörök:

- hátrányos, többszörösen hátrányos családi helyzet;
- alacsony iskolai végzettség;
- megfelelő szakképzettség hiánya;
- testi és/vagy lelki egészségkárosodás;
- alacsony jövedelem;
- életvezetési problémák;
- lakhatási problémák;
- életkori sajátosságokból eredő problémák;
- természetes támaszok hiánya;
- családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok;
- szocializációs hiányok;
- diszkrimináció (pl. etnikai hovatartozás miatt);
- elszigetelődés, családi diszharmónia;
- szenvedélybetegségek és egyéb más deviáns viselkedésformák (alkoholizmus, bűnözés, öngyilkosság, depresszió);
- önbizalomhiány;
- passzivitás;
- problémakezelő, problémamegoldó képesség elégtelensége, hiánya.

2.3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család működőképességének megőrzése, a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében a következő tevékenységeket végzi az ellátási területéhez tartozó településeken:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt: Családtervezési, életvezetési és egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat az egyéni gondozás során nyújtunk. Szükség esetén közvetítjük az ilyen jellegű szolgáltatásokat, segítjük azok igénybevételét.

- Segítséget nyújt az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátások, továbbá a szociális szolgáltatások igényléséhez.
- Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások és szolgáltatások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. A pontos tájékoztatás érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük az ágazati jogszabályok változásait, együttműködésre törekszünk a támogatásokat folyósító hivatalokkal, illetve szociális szolgáltatókkal. A tájékoztatás történhet egyéni formában, eseti jelleggel az ügyfélszolgálati időben vagy a gondozási folyamatba ágyazottan, illetve újságban vagy szórólapon.
- Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, a családtámogatási, a társadalombiztosítási és gyermekjóléti, ellátások igénylésében. Ismertetjük a hozzájuk kapcsolódó szabályokat, különös tekintettel a jogokra és kötelezettségekre, valamint a feltételekre és a beszerzendő iratokra vonatkozóan. Tájékoztatást adunk az illetékes hatóságról, hivatalról, annak elérhetőségéről, ügyfélfogadás rendjéről. Amennyiben ügyét nyomtatványon tudja előterjeszteni, segítünk azok beszerzésében, egyéb esetben a kérelem, beadvány megírásában, a szükséges iratok beszerzésében.
- Meghallgatja az egyént, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében. Amennyiben az ügy valamilyen szolgáltatáshoz kapcsolódik tájékoztatást adunk az illetékes fórumról, ahol panaszát előterjesztheti. Amennyiben a panasz hatósági vagy bírósági eljáráshoz, döntéshez kapcsolódik, ismertetjük a jogorvoslati lehetőségeket, szabályokat. Szükség esetén segítséget nyújtunk a beadvány elkészítéséhez is.
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. Kapcsolatfelvétel a családdal történhet jelzőrendszer útján, vagy a család személyesen keresi meg a szolgálatot. A gondozás során felkeressük a családot saját lakókörnyezetében, első interjú során tájékozódunk a hozott, illetve a jelzett probléma felől. Ezek alapján közösen is megfogalmazzuk a problémát. Feltárjuk a probléma hátterét, a lehetséges és a szükséges erőforrásokat. A családgondozás együttműködési megállapodás alapján történik. A megállapodás tartalmazza a személy problémáit, az elérendő célokat, az elérendő cél érdekében szükséges változtatásokat, valamint ennek elérése érdekében a gondozott, illetve a gondozottak feladatait, a családgondozó szerepét, az együttműködés módját, a feladatteljesítési határidőket, a

gondozási folyamatba bevont intézmények és személyek megjelölését, a találkozások rendszerességét, ami havonta 3 alkalom. A segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A gondozás eredményességét félévente helyzetértékeléssel felül kell vizsgálni. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kísérjük, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, ki lettek-e elégítve. Szakmailag rendszerszemléletű gondozást végzünk ami a családban nevelkedő kiskorú gyermekre is kiterjed. Az alapellátás elégtelensége esetén ha hatósági intézkedés megtételére van szükség abban az esetben a Gyermekjóléti Központhoz írt tájékoztatással egy időben kérjük a gyermek védelembe vételét. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, úgy a családgondozó mérlegel, hogy a gyermekvédelem mely formája szolgálja leginkább a gyermek érdekeit és dönt az ellátásba vételről.

- Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése keretében elsősorban szabadidős programokat szervezünk többnyire a gyermekek, fiatal felnőttek részére.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújtunk.
- Az eladósodott családok esetében a szolgáltatást igénylőkkel áttekintjük háztartásuk bevételeit és kiadásait, továbbá azt, hogy mi módon lehet köztük az egyensúlyt megteremteni, a szolgáltatás hitelezőivel kedvezőbb megállapodást kötni, mellyel egy esetleges végrehajtási eljárás megelőzhető, illetve a család anyagi okok miatt veszélyeztetett élethelyzetbe nem kerül, ami akár az otthonuk elvesztését is jelentheti.
- Munkavállalási tanácsadás keretében segítséget nyújtunk az álláskeresésben a munkanélküli klienseink számára: megtervezzük az álláskeresési folyamat lépéseit, megismertetjük hatékony munkakeresési technikákkal, gyakorlati segítségnyújtással (interjú, önéletrajz).

A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenység körében:

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv, önkormányzat felé. Aktívan részt vesz a települések szociális szolgáltatás tervezési koncepciójának alakításában.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésében. Ennek érdekében szoros kapcsolatot tartunk az egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, pártfogó felügyelői szolgálattal. Az együttműködés keretében szolgálatunk a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra. Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében, a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, és az intézkedések tényéről, tájékoztatja a jelzést tevőt.

•

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

- Szolgáltatásunk az adományok osztásában, rászoruló családok felkutatásában, kiválasztásában vesz részt. A kliensek igényeihez igazodóan egyéb tanácsadást nyújt.

A feladatellátás módjait, rendszerességét főbb szolgáltatásonként taglaljuk:

a) Segítségnyújtás az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátások, továbbá a szociális szolgáltatások igényléséhez. Tájékoztatás a támogatási

formákról, az igénybe vehető ellátásokról és segítség az ellátások igénylésében, ügyeik vitelében: Egyéni formában, egyszeri esetkezelések során, vagy a családgondozási folyamatba építve nyújtott szolgáltatás, ügyfélfogadási időben és a családlátogatások alkalmával biztosítjuk. Ügyfélfogadást szolgálatunk irodahelyiségében, családlátogatást pedig az egyéni esetmunkához alkalmazkodva, szükség szerint végzünk.

b) Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtás (lásd a) pont).

c) Családgondozás: e szolgáltatási forma célcsoportját fentebb részletesen taglaltuk. A gondozás rendszeressége esetenként más és más, mindig a gondozási tervben foglaltak szerint realizálódik.

d) Közösségfejlesztő, szabadidős programok lebonyolításában való közreműködés: A községi Művelődési Ház programjaihoz igazodva.

e) A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújtunk (lásd a) pont).

3. Gyermekjóléti szolgáltatás

3.1. A szolgáltatás célja, feladatai

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy az ellátásaival és az intézkedéseivel segítséget nyújtson a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a gyermekek alapvető jogainak érvényesüléséről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése. Feladata továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése. Ezen feladatait szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységei révén biztosítja.

3.1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban gyermekvédelmi törvény) 39 - 40. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi négy fő területen lát el intézményünk feladatokat:

- A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:
 - tájékoztatás a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
 - hivatalos ügyek intézésének segítése,
 - szabadidős programok szervezése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszer működtetése,
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, azok megoldására javaslatok készítése,
 - a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés összehangolása és megszervezése,
- A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:
 - családgondozás a gyermek problémáinak rendezését elősegítve, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
 - szükség esetén egészségügyi, szociális (különösen családsegítő szolgáltatást), valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
 - szükség esetén javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.
- Családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
 - családgondozással elősegíteni a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és gyermek közti kapcsolat helyreállítását,

- utógondozás biztosításával a gyermek családjába történő visszailleszkedését segíteni.

Mindezeken túl a gyermekjóléti szolgálat:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- felkérésre vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- szolgáltatásokat szervez és közvetít a család és a gyermek számára.

Kapacitások:

A szolgáltatással összességében mintegy 2000 lakost és mintegy 350 gyermeklakost érünk el, az ellátási területen. A szolgáltatást 1 fő családsegítő biztosítja. Munkánk segítségével nagymértékben hozzá járul a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ által biztosított szakemberek elérhetősége. A településeinken személyesen van jelen a családgondozó.

Szolgáltatáselemek, tevékenységek:

- Valamennyi településen megszervezzük, illetve működtetjük a gyermekvédelmi problémák észlelő-jelző rendszerét, valamint a települések lakosságával megismertetjük az általunk nyújtott szolgáltatást.
- Valamennyi településen közvetlen elérhetővé, személyesen felkereshetővé tettük a gyermekjóléti szolgáltatást.
- Településeinken biztosított a családgondozó aktív jelenléte, aki információ nyújtásával, tanácsadással, családgondozással, szolgáltatások közvetítésével biztosítja a helyben elérhető szolgáltatást.
- Valamennyi településen elérhetővé tesszük a szolgáltatás keretében igénybe vehető ingyenes jogi tanácsadást.

- Valamennyi településen bekapcsolódunk a helyi közösség életébe, lehetőségeink szerint támogatjuk a civil élet szereplőit, a település közösségi programjait.

3.2. A szolgáltatás célcsoportja

Szolgáltatásunk ellátási területén élő 18 év alatti gyermekek és fiatalok, illetve családjaik. Kiemelt célcsoportunk az ellátási területünkön élő 18 év alatti veszélyeztetett élethelyzetben lévő gyermekek és fiatalok, valamint családjaik. Veszélyeztetett az a gyermek, akinek a személyiségfejlődését fenyegeti valamilyen károsodás az én-fejlődésében, a szocializációban, a magatartásban, az értékorientációkban, az igényszintben, az aktivitás vonatkozásában. A veszélyeztetettség hátterében állhatnak anyagi okok, egészségügyi okok, a gyermek személyiségéből adódó okok, környezeti okok pl. diszfunkcionális család, családon kívüli negatív hatás, nevelési hiányosság, erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet, fizikai környezet.

A veszélyeztetett gyermekek viselkedéses megnyilvánulásai, tünetei, előforduló problémakörök:

- Agresszív viselkedés
- Kortárskapcsolatok zavara
- Koraérett viselkedés / regresszív viselkedés
- Feltűnően készséges viselkedés
- Empátia hiánya
- Bizalmatlanság, félelmek
- Passzivitás
- Teljesítményzavarok
- Alvászavarok
- Evészavarok
- Depresszió

Szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik:

- Rossz életkörülmények, alacsony jövedelem, anyagi nehézségek, rossz lakáskörülmények, lakhatási problémák,

- Kulturális hátrányok, szülők alacsonyabb iskolázottsága,
- Egészségügyi okok, tartós betegség előfordulása a családban, testi és/vagy lelki egészségkárosodás, szenvedélybetegségek és egyéb más deviáns viselkedésformák (alkoholizmus, bűnözés, öngyilkosság, depresszió)
- Család szerkezete, működése problémás, életvezetési problémák, életkori sajátosságokból eredő problémák, természetes támaszok hiánya, családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok, szocializációs hiányok, elszigetelődés, családi diszharmónia, problémakezelő, problémamegoldó képesség elégtelensége, hiánya
- Bántalmazás
- Diszkrimináció (pl. etnikai hovatartozás miatt)

3.3. A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások formái, köre, a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja, rendszeressége

- A gyermekjóléti szolgálat a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a következő tevékenységeket végzi:
 - Tájékoztatást ad a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését elősegítő támogatásokról, ellátásokról. Törekszünk arra, hogy ezekről a gyermekek önállóan is tudomást szerezhessenek. Amellett, hogy fejlettségi szintjüknek és életkoruknak megfelelő módon tájékoztatjuk őket jogaikról, kötelezettségeikről, az őket megillető támogatási formákról, lehetőséget nyújtunk arra, hogy panaszukat is önállóan tegyék meg. Jelzőrendszerünk tagjai – védőnők, gyermekvédelmi felelősök, gyámügyi ügyintézők, stb. – közvetítésével is tudomást szerezhetnek tevékenységünkéről, támogatásokról, jogaikról, kötelezettségeikről a gyermekek.
 - Segítséget nyújt a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban, a hivatalos ügyek intézésében. Segítséget nyújtunk a gyermek törvényes képviselőjének kérelmek elkészítésében, megfogalmazásában. Szükség esetén a szolgálat maga kezdeményezi támogatások megállapítását, illetve bizonyos ellátások igénybe vételét. Szolgálatunk segítséget nyújt a gyermeknek, illetve családjának az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, illetve segítséget nyújtunk az átmeneti gondozásba vett gyermek családjának az átmeneti gondozás szükségessé tévő okok megszüntetésében, támogatjuk, segítjük a gyermek mielőbbi hazakerülését. Ennek érdekében

együttműködünk az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval, illetve a gyermek családjával.

- Tanácsadások közvetítése: Családtervezési, pszichológiai, nevelési és egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat közvetítünk a család- és gyermekjóléti központ felé. Amennyiben a segítségkérés, illetve a probléma hatósági, vagy bírósági eljáráshoz, döntéshez kapcsolódik, lehetőség van ingyenes jogi tanácsadás igénybevételére, melyet szolgáltatásunk épületében meghatározott időpontban vehetnek igénybe a rászorulóak. Peres ügyekben konkrét jogi képviseletet nem tudunk biztosítani, de segítséget nyújtunk iratok megszerkesztésében, a hivatalos iratok és a szükséges jogszabályok értelmezésében, a jogi, esetleg jogorvoslati lehetőségek felkutatásában, és a szükséges lépések megszervezésében.
- Szociálisan válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése keretében tájékoztatjuk a várandós anyát az őt, illetve a magzatát megillető jogokról, az igénybe vehető ellátásokról. Haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot a védőnői szolgálattal a koordinált együttműködésen alapuló gondozás érdekében. Segítjük a támogatásokhoz való hozzájutásban. Tájékoztatjuk a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló anyát az örökbe adás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő és koordináló szervezetekről, valamint az illetékes gyámhatóság és gyermekvédelmi szakszolgálat elérhetőségéről. A rászoruló várandós anyát segítjük családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- A gyámhatóság felkérésére környezettanulmányt készítünk, annak tapasztalatait a gyermekvédelmi nyilvántartó adatlapon rögzítve tájékoztatjuk a felkérő hatóságot.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, közvetítése keretében korlátozott kapacitásunkra tekintettel a települési Művelődési Házzal összefogva készítünk és nyújtunk be pályázatokat, bonyolítunk le szabadidős tevékenységeket, klub foglalkozásokat.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szolgálatunk a következő tevékenységeket végzi:

- Olyan észlelő- és jelzőrendszert működtetünk, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében szolgálatunk figyelemmel kíséri a településeken élő gyermekek életkörülményeit és szociális

helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, valamint a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az észlelő- és jelzőrendszer munkáját, felhívja a szakemberek figyelmét jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére. A jelzés megkönnyítésére jelzőlapot dolgoztunk ki, melyet eljuttattunk a jelzőrendszer tagjaihoz. A családgondozó a jelzés fogadásáról, illetve a megtett intézkedéséről a jelző személyt a „GYSZ-1” - Esetfelvételi lap (II. számú adatlap) másolatának, vagy tájékoztató levél megküldésével írásban is tájékoztatja. Évente, (minden év február 28-ig) tanácskozást szervezünk ellátási területünkhöz tartozó településeinken, melyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatója alapján átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését, valamint a településen élő gyermekek gyermekvédelmi helyzetét, és a gyermekvédelmi ellátórendszer működését. A tanácskozásra meghívást kap a település polgármestere, képviselői, jegyzője, az óvoda, az általános iskola képviselői, a védőnő és a háziorvos valamint a rendőrség, a gyámhivatal, a fiatalkorúak pártfogó felügyelője, a szakmai módszertani intézmény módszertani munkatársa, és a megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor. Az éves szakmai tanácskozást követően a szolgáltatás éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-éig. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket. Az együttműködés, valamint a tevékenységek összehangolása érdekében, a gyermekjóléti szolgálat kéthavonta összevontan a helyi jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélést tart.

- Az esetmegbeszélés történhet egy családot érintő ügyben a családot és az érintett szakembereket bevonva esetkonferencia formájában. Az esetmegbeszélés célja ilyenkor a szolgáltatásra rászoruló gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve a feladatok elosztása a részt vevő szakemberek és egyéb meghívottak között kompetenciahatáraik mentén. Az esetkonferenciáról feljegyzés készül, melyekből egy-egy példányt kapnak az érintettek is.
- Történhet szakmaközi megbeszélés formájában is, amikor a települést érintő általános probléma vonatkozásában, vagy a jelzőrendszer működésével, fejlesztésével kapcsolatosan ülnek össze az érintett szakemberek. Erre lehetőség

szerint havi rendszerességgel (de legalább évente hat alkalommal) kerül sor. A szakmaközi megbeszélésekről írásos emlékeztető készül.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében feladatunk:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot az intézkedés megtételére.
- Igazolatlan iskolai hiányzások esetén az érintett gyermek családjával felvesszük a kapcsolatot, tájékoztatjuk a törvényes képviselőt a mulasztás lehetséges esetleg kilátásban lévő következményeiről. Felhívjuk a gyermek figyelmét tankötelezettségének teljesítésére.

A családgondozás tervezett, rendszerszemléletű szociális munka, melynek elsődleges célja:

- Támogatjuk a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében.
- Segítjük a szülőket a gyermekek gondozásában, ellátásuk megszervezésében és a családban jelentkező működés zavarok megszüntetésében.

A családgondozás történhet önkéntesen, illetve a hatóság által elrendelt formában alapellátás vagy védelembe vétel keretében.

Alapellátás keretében történő családgondozás:

- A kapcsolatfelvétel a családdal történhet jelzőrendszer útján, vagy ha a gyermek, illetve családtagja személyesen keresi meg a szolgálatot. Jelzőrendszeres megkeresés írásban, esetjelző lapon történik. Krízishelyzet, telefonos jelzés esetén feljegyzést készítünk és utólagosan a jelzést írásban is megkérjük.
- Minden esetben felkeressük a családot saját lakókörnyezetében, első interjú során tájékozódunk a hozott, illetve a jelzett probléma felől, és eldöntjük, hogy a szolgálat

kompetenciájába tartozik-e a megoldása, igényel-e gondozásba vételt, vagy egyszeri esetkezelést, illetve más szolgáltatás közvetítését. A megtett intézkedésekről a jelzést tevőt értesítjük írásban, esetmegbeszélés, vagy szakmai megbeszélés keretében.

- A családgondozás egyéni gondozási-nevelési terv alapján történik, melyet az esetmenedzser a családdal, szükség esetén a család tágabb szociális környezetének, az érintett szakemberek bevonásával közösen alakítunk ki. A gondozási terv tartalmazza a probléma megszüntetéséhez szükséges változtatásokat, valamint ennek elérése érdekében a szülő és a gyermek feladatait, a családgondozó szerepét, a gondozási folyamatba bevont intézmények és személyek megjelölését, feladataikat, határidőket. A gondozási folyamatot legalább félévente értékelni kell.

Védelembe vétel keretében történő családgondozás:

- Ha alapellátás keretében a probléma a szülő, vagy a gyermek együttműködési hiányossága miatt nem rendeződik, vagy a gyermek veszélyeztetett élethelyzetben van, szolgálatunk kapcsolatba lép a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal, ahol esetmegbeszélés keretében feltárássra kerül az eset. Szükség esetén a család és gyermekjóléti központ munkatársa (esetmenedzser) további gyermekvédelmi intézkedéseket kezdeményez a Gyámhivatalnál.
- A gondozási tevékenység gondozási-nevelési terv alapján történik. A gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat (célkitűzések), a változások eléréséhez szükséges feladatokat a gyermek, szülő, családgondozó feladatait, a család részére szükséges ellátásokat, a gondozási folyamat eredményességéhez szükséges hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését, a gondozási folyamatban segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, egyéb rendelkezéseket.
- A védelembe vétel keretében végzett gondozás során a családgondozó feladata a szülői nevelés folyamatos támogatása a gyermek gondozása, ellátása érdekében. A családgondozó a gyermekkel, családjával segítő kapcsolat kialakítására törekszik annak érdekében, hogy elfogadják a gondozási-nevelési terv céljait, és együttműködjenek az abban megfogalmazott célok elérésében. A családgondozó saját eszközeivel elősegíti, hogy a szülő alkalmassá váljon, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására, a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására.

- A gondozási tervben megfogalmazott célok elérése érdekében a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalja az együttműködést. Ha a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó felhívja a szülő, a gyermek figyelmét arra, hogy a védelemben vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor.
- A védelemben vétel keretében a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásával összefüggő feladatokat is ellátja a családgondozó.
- Vannak olyan élethelyzetek, amelyben a gyermek oly mértékben veszélyeztetett - és alapellátás, védelemben vétel során nem enyhíthető, vagy nem szüntethető meg veszélyeztetettsége -, hogy szükség van a gyermek családjából történő kiemelésére, melyet a gyámhivatal rendelhet el. A gyakorlatban a családból történő kiemelés ideiglenes hatályú elhelyezéssel indul.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése:

- Szolgálatunk feladata az átmeneti nevelésbe vett gyermek családjának gondozása keretében: segítjük a kiemelt gyermek visszahelyezését vérszerinti családjába, kapcsolatot tartunk a gyermekotthon családgondozójával, melynek keretében tájékozódunk a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a szülő-gyermek kapcsolattartásáról. A szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismereteinek gyarapítását segítjük. Közreműködünk a lakáskörülmények rendezésében, alakításában. Segítjük a szülőt a szociális és gyermekvédelmi ellátások igénybevételeiben.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

A feladatellátás módjait, rendszerességét főbb szolgáltatásonként taglaljuk:

- Tájékoztatás a gyermeki jogokról, támogatási formákról, az igénybe vehető ellátásokról: Egyéni formában, egyszeri esetkezelések során, vagy a családgondozási folyamatba építve nyújtott szolgáltatás, ügyfélfogadási időben és a családlátogatások alkalmával biztosítjuk.
- A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolattartás a gyakorlatban folyamatos. A kapcsolattartás több szintén a következő formákban történik:

- Évente, (minden év február 28-ig) településeinken tanácskozást szervezünk, melyen átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését.
- Az együttműködés, valamint a tevékenységek összehangolása érdekében, a gyermekjóléti szolgálat szükség szerint, de legalább kéthavi rendszerességgel esetmegbeszélést, szakmaközi megbeszélést tart településein.
- Preventív szabadidős programok szervezésének a jövőben kiemelt hangsúlyt szeretnénk adni, mivel a prevenciót a leghatékonyabb eszköznek tartjuk. Törekszünk arra, hogy minél több gyermeket be tudjunk vonni a programokba klubfoglalkozások keretében.
- Családgondozás: Az előző fejezetben részletesen bemutattuk a szolgáltatási forma célcsoportját, módját. A gondozás rendszeressége esetenként más és más, mindig a gondozási-nevelési tervben foglaltak szerint realizálódik.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szakmai feladatellátás érdekében valamennyi ellátási területen szoros kapcsolatot építettünk ki a község területén lévő intézményekkel.

Napi kapcsolatban állunk a:

- nevelési-oktatási intézményekkel,
- házi- és gyermekorvosi szolgálattal,
- védőnői szolgálattal,
- rendőrséggel,
- pártfogó felügyelőkkel,
- tanyagondnoki szolgálattal,
- házi segítségnyújtás munkatársaival,
- gyámhivatallal,
- család és gyermekjóléti központtal
- Egy-egy eset kapcsán alap- és szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekkel.

5. A szolgáltatások igénybevételének módja

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatási

jogviszony keletkezését a családgondozó intézkedése alapozza meg, illetve a benyújtott kérelemről a családgondozó dönt. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a családgondozó az ellátást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A családgondozó gondoskodik az ellátás biztosításáról. A családgondozó az ellátást igénylő azonnali ellátásáról gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli ellátást indokolja.

6. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az önkormányzatok, civil szervezetek, házi orvosok, tanyagondnoki szolgálatok, házi gondozók, védőnői szolgálatok, a köznevelési intézmények értesítésével, tájékoztatásával és közreműködésükkel továbbá a hivatalok hirdetőtábláján való közzététellel, az önkormányzatok honlapján történő közzététellel tájékoztatjuk a lakosságot a családsegítő szolgáltatásról.

7. A szolgáltatás nyitvatartási rendje

Nap	Családsegítő Szolgáltatás		Gyermejjóléti Szolgáltatás	
	Tiszakürt	Nagyrév	Tiszakürt	Nagyrév
Hétfő	8-16		8-16	
Kedd		8-16		8-16
Szerda	8-16		8-16	
Csütörtök		8-16		8-16
Péntek	8-16		8-16	

A családgondozó terepmunkát is végez, igazodva a kliensekhez, és a problémákhoz. A szolgáltatásnak és a terepmunkának összhangban kell lennie. A teljes munkaidő felét terepen kell végezni.

Az ügyfélfogadási idő eltérő is lehet a fentiektől az aktuális probléma tükrében, mivel szükséges lehet a gyors segítség, beavatkozás.

8. A nyújtott szolgáltatások működésének jogi keretei

8.1. Törvények

- 2015. évi CCXXIII. Törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

- 2011. évi CXCI. Törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2009. évi LXXII. Törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távol tartásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról az -1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól, és esélyegyenlőségük biztosításáról
- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.Tv.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998.évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- 1991. évi LXIV. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló New York -ban 1989. 11. 20.-án kelt egyezmény kihirdetéséről

8.2. Kormányrendeletek

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
 - 392/2013. (XI.12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról
 - 21/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
 - 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

- 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

8.3. Miniszteri rendeletek

- 81/2004. (IX.18.) SzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- Tiszakürt – Nagyrév Községek Önkormányzata által a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletei alapján

9. Szabadság meghatározása, helyettesítés

A szabadság meghatározása:

A dolgozó évi rendes szabadságának meghatározásánál a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Tv. előírásai az irányadók.

Helyettesítés:

A családgondozó szabadsága nem akadályozhatja a szolgáltatás által nyújtott feladatok ellátását, így annak szabadsága vagy betegsége alatt a cserkeszőlői családgondozó helyettesíti a Tiszakürt Község Önkormányzat és a Cserkeszőlő Község Önkormányzat között létrejövő megállapodás értelmében, melyet Cserkeszőlő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2013. (VIII.06.) számú határozatával fogadott el.

III. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatás során szem előtt kell tartani, hogy **az ellátás során az igénybe vevő jogai ne sérüljenek**. Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott jogokat is biztosítani kell.

A szociális és gyermekvédelmi alapellátásban részesülők általános, vagy speciális jogainak biztosítása és jogvédelme vonatkozásában a Sztv. 94. E-K §, valamint a Gytv. 6-13§ rendelkezései az irányadóak, melyek értelmében többek között:

- A szociális szolgáltatások biztosítása során **tilos a hátrányos megkülönböztetés** bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására**, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- A szolgáltatás köteles biztosítani, hogy az ellátások során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra **illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást**, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságáról.
- Az igénybe vevő a szolgáltatással kapcsolatban ért sérelmek esetében **panasszal élhet** a szolgáltatás képviselőjénél, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a panasz tevőt 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a panasz kivizsgálásának e formájával nem ért egyet úgy a panaszos a szolgáltatás **fenntartójához** (Társulási Tanácshoz, Nagyrév

Polgármesteréhez, Tiszakürt Polgármesteréhez), vagy az ellátott jogi / gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Tiszakürt-Nagyrév Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulás
ellátott jogi képviselője:

- **Hajdú Lajosné**

Elérhetősége: hajdu.lajosne@obdk.hu ; Tel:06-20/489-95-30

Gyermekjogi képviselője:

- **Hollik Zsuzsanna**

Elérhetősége: hollikzs@freemail.hu ; Tel: 06-20/489-96-37

2. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális és gyermekvédelmi tevékenységet végzők számára biztosítani kell, hogy tevékenységük során a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyes jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a megfelelő munkavégzési körülmények biztosítottak legyenek számukra. Mindezek érdekében:

- A közalkalmazotti jogviszony tekintetében törekszünk a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásainak maradéktalan betartására. A jogviszonnyal, juttatásokkal, munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályok az intézményben rendelkezésre állnak.
- Amennyiben a munkáltató intézkedésének jogszerűségét a munkavállaló vitatja, jogorvoslatot kérhet az illetékes Munkaügyi Bíróságon.
- A dolgozók számára biztosítottak a megfelelő munkakörülmények, valamint a munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül a Tiszakürt-Nagyrév Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulás családsegítője.

IV. Fejlesztési elképzelések

1. Infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosítása:

Mind a székhely, mind pedig a telephely épületét tekintve elmondható, hogy azok az akadálymentes közlekedést biztosítják a szolgáltatást igénybe vevők számára. Az épületek jól megközelíthetőek, a települések központjában helyezkednek el.

Irodai és számítástechnikai berendezések tekintetében szükséges megemlíteni, hogy mindkét településünkön számítógépeink elavultak, székhely településen biztosított szkennert- nyomtató hozzáférés, de telephelyünkön csak a gondozási központ nyomtatóját tudjuk igénybe venni.

Az ellátási területek biztosításához szolgálati kerékpár minkét településen biztosított, külterületi látogatások során önkormányzati gépjármű egyeztetés útján ugyancsak biztosított.

Fejlesztési elképzelések:

A fenntartó intézmény forrásaiból szükséges a számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése.

2. Személyi feltételek biztosítása:

Jelenlegi helyzet:

1 fő családsegítő látja el a szolgálatnál a szakmai feladatokat.

.....
Hauck Zsuzsanna
családsegítő

Tiszaújváros, 2019.02.04.

Záradék

A szakmai programot jóváhagyta:

Tiszakürt és Nagyrév Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulásának
Társulási Tanácsa a számú határozatával.

V. Mellékletek

**Tisza-kürt-Nagy-rév Községek
Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása**
5471 Tisza-kürt, Rózsa utca 3.
5463 Nagy-rév, Árpád út 60.

HÁZIREND

1. A Házi-rend hatálya kiterjed a szolgáltatást végzőkre és a szolgáltatást igénybe vevőkre egyaránt.
2. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, térítésmentes.
3. Az ügyfelek az intézmény székhelyét és telephelyeit csak ügyfélfogadási időben látogathatják.
4. Az intézménynél az ügyfelek ügyeit – azok jellegétől függően – a család-gondozó intézi. Az ügyfelek a család-gondozót kizárólag annak ügyfélfogadási idejében kereshetik fel.
5. Az intézmény minden munkatársára vonatkozik a titoktartási és az adatvédelmi kötelezettség.
6. Az ügyfelek a munkatársra történő várakozásra a Váró elnevezésű helyiséget használják. Itt, és az intézmény teljes területén magatartásukkal, viselkedésükkel nem zavarhatják ügyféltársaikat, az intézmény dolgozóit, illetve a folyó munkát. A félfogadás érkezési sorrend alapján történik. Kivételt képez ez alól minden olyan ügy, melyet az ügyeletes tanácsadó kolle-ga krízisként ítél meg, illetve ha az ügyfelet gondozója, ügyintézője meghatározott időpontra hívta vissza.
7. Fertőző betegségben szenvedő személy az intézményt nem látogathatja.
8. Minden ügyfél köteles megőrizni az intézmény állagát, bútorait, berendezéseit, felszerelési tárgyait. Az azokon elkövetett szándékos rongálásért a Ptk.-nak megfelelően felel.
9. A család-gondozó a Szociális Munkások Etikai Kódexének megfelelően végzi munkáját. Amennyiben bárki a munkatársak munkája, viselkedése ellen bárminemű panasszal kíván élni, azt megteheti a család-gondozónál, illetve a szolgáltatás fenntartójánál.
10. Az Intézmény székhelyének és telephelyeinek a területén és a bejárat 5 méteres körzetében dohányozni tilos.

2. számú melléklet

3. melléklet az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelethez
7. számú melléklet a 15/1998. (IV.30.) NM rendelethez
ESETNAPLÓ

A) Adatlap

1. Nyilvántartásba vétel kelte:
2. Az ellátást igénybe vevő neve:.....
- 2.1. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 2.2. Születési helye, ideje:.....
- 2.3. Lakóhelye:.....
- 2.4. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:.....
.....
- 2.5. Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):.....
- 2.6. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:
- 2.7. Családi állapota:.....
- 2.8. Legmagasabb iskolai végzettsége:.....
- 2.9. Gazdasági aktivitása:.....
- 2.10. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 2.11. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:.....
- 2.12. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:.....
3. Családsegítő neve:.....

B) Belső tartalom

1. A probléma definíciója:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.1. Elsődleges (hozott) probléma típusa: /a megfelelő rész aláhúzendó/

- életvitel, - családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak), - Léleki-
mentális – gyermeknevelési, - gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, -
magatartászavar, teljesítményzavar, - anyagi, - foglalkoztatással kapcsolatos, -
egészségkárosodás következménye, - ügyintézéshez segítségkérés, - információkérés, -
egyéb, éspedig:.....

2. Cselekvési terv:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Az ellátást igénybe vevő aláírása

Esetnapló betétlap

(gyermekenként töltendő)

A nyilvántartásba vétel időpontja (az az időpont, amikor a gyermek veszélyeztetettsége felmerül):	
A gyermek személyi adatai	
Név:	Névváltozás (a gondozási folyamat során) – dátummal:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
A gyermek neme: fiú/lány	Állampolgársága:
Bejelentett lakóhely:	Változás 1:
	Változás 2:
Bejelentett tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás 1:
(gondozási hely)	Változás 2:

A szülők/törvényes képviselő személyi adatai:	
Anyja	
Név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
Állampolgársága:	
Bejelentett lakóhely:	Változás 1:
	Változás 2:
Bejelentett tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Elérhetősége:	Változás 1:
	Változás 2:
Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat?	Igen

	Nem – Miért?
Apa	
Név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
Állampolgársága:	
Bejelentett lakóhely:	Változás 1:
	Változás 2:
Bejelentett tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Elérhetősége:	Változás 1:
	Változás 2:
Gyakorolja-e a szülői felügyeleti jogokat?	Igen
	Nem – Miért?
Gyám	
Név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Anyja születési neve:
Bejelentett lakóhely:	Változás 1:
	Változás 2:
Bejelentett tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Tényleges tartózkodási hely:	Változás 1:
	Változás 2:
Elérhetősége:	Változás 1:
	Változás 2:
Jogcím/ rokonsági fok:	

3. számú melléklet

Gyermekeink védelmében nyilvántartási rendszer:

- „T” – Törzslap, (I. számú adatlap)
- 2. „GYSZ-1”- Esetfelvételi lap (II. számú adatlap)
- 3. „GYSZ-2”- További fontos információk (III. számú adatlap)
- 4. „GYSZ-3”- Család, környezet (IV. számú adatlap)
- 5. „GYSZ-3” – Betétlap (V. számú adatlap)
- 6. „GYSZ-4”- Egészségügyi lap
- 7. „IX.” számú adatlap A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)
(Az ellátó személy vagy az intézmény vezetője tölti ki.)

4. számú melléklet

Tiszaúrt-Nagyúv Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulása

5471 Tiszaúrt, Rózsa utca 3.

5463 Nagyúv, Árpád út 60.

Tel.: 56/318-330, 30/645-69-19

Problémajelző lap

1. Bejelentő adatai

Bejelentő neve:.....

Bejelentő intézmény:.....

A bejelentést tevő elérhetősége (cím, telefonszám):.....

.....

2. A családgondozásra javasolt (érintett) egyén/család adatai

Név:.....

Lakcím:.....

Telefon:.....

Egyéb adatok:.....

3. **A javaslattétel okai és körülményei, miért vált szükségessé a jelzés:**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. **Az eddig megtett intézkedések, családlátogatások tapasztalatai (intézmény esetében):**.....
.....
.....
.....
.....
5. **Kiknek milyen intézményeknek jelzett még (név, intézmény):**.....
.....
.....
.....
6. **A bejelentő hova és milyen módon kéri a visszajelzést:**
Név, cím, telefon:.....
.....

_____, 20_____

Aláírás

5.számú melléklet

Megállapodás családsegítés szolgáltatás igénybevételére

Amely létrejött a Tiszakürt-Nagyrév Községek Gyermekjóléti és családsegítő Szolgáltatás Társulás (5471 Tiszakürt, Rózsa utca 3., 5463 Nagyrév, Árpád út 60.) esetfelelőse, mint **Szolgáltatást nyújtó és**

Név: _____

Leánykori név: _____

Szül.hely, idő:

Anyja neve: _____

Lakcím:

Tartózkodási hely: _____

TAJ szám: _____

Mint **Igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az igénybevétel időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az igénybevétel kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

Az igénybevétel befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)
_____ év _____ hó _____ nap

Térítési díj:

A családsegítés szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az igénybevevő személyes problémái az alábbiak:

A személyes problémák megoldása érdekében az Igénybevevő vállalja:

Az Igénybevevő problémáinak megoldása érdekében az Esetfelelős vállalja:

A két fél közötti együttműködés módja:

- személyes találkozás alkalmával előre egyeztetett időpontban
- családlátogatás alkalmával
- a szolgáltatást nyújtó által szervezett csoportmunka keretében
- egyéb, és pedig:

A problémákat megoldó munkafolyamatba az alábbi intézmények, szervezetek, személyek bevonása szükséges:

A két fél találkozásainak rendszeressége:

A segítő munkafolyamat várható eredménye:

_____, év _____ hónap _____ nap

Igénybe vevő

Esetfelelős

PH

A segítő folyamat lezárásának időpontja: _____ év _____ hónap _____ nap

Tájékoztatás

A családsegítés szolgáltatás igénybevételének lehetséges megszűnési módjai:

Az Igénybevevő/ Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a Szolgáltatást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a családsegítés szolgáltatást Igénybevevő halálával.

A családsegítés szolgáltatást Igénybevevő/ Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást nyújtó a családsegítés szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást Igénybevevő, ill. Törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban, illetve
- ha a családsegítés szolgáltatást Igénybevevő a szolgáltatást nyújtóval való együttműködést megtagadja, visszautasítja.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Az Igénybevevő a családsegítés szolgáltatással kapcsolatos panaszával elsősorban a Szolgáltatást nyújtó képviselőjéhez, vezetőjéhez, igazgatójához fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Szolgáltatást nyújtó képviselője, vezetője, igazgatója az Igénybevevőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben az Igénybevevő ezen eljárással nem ért egyet, úgy a Társulási Tanács elnökéhez vagy Tiszakürt Község Polgármesteréhez és Nagyrév Község Polgármesteréhez fordulhat. A

panasz kivizsgálásának eredményéről a Társulási Tanács elnöke az Igénybevevőt írásban tájékoztatja.

Az Igénybevevő szükség szerint kérheti a területileg illetékes Ellátottjogi képviselő segítségét is. Az Ellátottjogi képviselő vonatkozásában a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. §-a az irányadó.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást Igénybevevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkor jogi szabályozás az irányadóak.

A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

_____, ____ év ____ hónap ____ nap

Igénybe vevő

Esetfelelős

PH

A segítő folyamat lezárásának időpontja: ____ év ____ hónap ____ nap

Tiszakürt-Nagyrév Községek Gyermekjóléti és

Családsegítő Szolgáltatás Társulása

5471 Tiszakürt, Rózsa utca 3.

5463 Nagyrév, Árpád út 60.

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a Tiszakürt-Nagyrév Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás Társulás munkatársa tájékoztatott az ellátás feltételeiről és módjáról, a rólam vezetett és rám vonatkozó nyilvántartásról, amit „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény” és a „Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” rendelkezéseit figyelembe véve a Tiszakürt-Nagyrév Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatás nyilvántartási rendszerében kezel.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy amennyiben személyi adataimban változások következnek be, azokról 8 napon belül személyesen vagy írásban tájékoztatom az intézményt.

Tiszakürt, 20.....

.....
Nyilatkozatot tevő

6. számú melléklet

Nyilvántartások

- Nyilvántartás az 1997. évi Gyvt. 139 § alapján
- Nyilvántartás az 1993. évi III. törvény 20 § alapján

