

1 . napirend

Beszámoló:

Címe:

„a 2017. évre vonatkozó tanyagondnoki munkáról”

Testületi ülés dátuma:

2018.07.06.

Készítés ideje:

2018.06.15.

Készítette:

dr. Cseh Attilánlé, tanyagondnok

Ellenőrizte:

-

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Dániel

Tárgyalja meg:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Szociális Bizottság		



Burka István
polgármester

Tanyagondnoki Szolgálat
Nagyrév
dr Cseh Attiláné
tanyagondnok

Nagyrév Község Önkormányzata Hivatala	
Érkezett:	2018 JÚN. 28
Szám:	21/618-11/2018
Intézkedési tétel:	0352 NS 1
Előadó:	Dr. Tóth Dániel

Szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

2017. szeptember 18. napjától látom el a tanyagondnoki feladatokat Nagyréven. A munkakör betöltésének személyi feltétele a tanyagondnoki alapképzésen való részvétel, melynek eleget tettem.

A tanyagondnoki szolgáltatás indításának és működtetésének másik feltétele, hogy a településen élő külterületi lakosok száma meghaladja a 70 főt. Ez a feltétel községünkben teljesül. A külterületi lakosságszám változó, de átlagosan 75 fő körüli a lakosok száma, többségében nyugdíjas korúak.

A tanyagondnoki szolgálat célja a külterületi, tanyás területeken élők életfeltételeinek javítása, az intézmény és szolgáltatás hiányból eredő hátrányaik enyhítése, közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátáshoz való hozzájutásuk biztosítása, életfeltételeik, életminőségük javítása, a közlekedési nehézségek megoldása, a település népességmegtartó erejének növelése. A szolgálat a szociális alapellátás szerves részeként funkcionál, jogi szabályozási háttérét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet illetve a Nagyrév község képviselő-testületének 17/2004. sz. önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról, a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a Szakmai Program adja.

Együttműködés más intézményekkel:

Egészségügyi és szociális alap-és szakellátást nyújtó intézmények

Önkormányzati Konyha

Házi segítségnyújtás szakfeladat dolgozói

Szociális étkeztetés szakfeladat dolgozói

Óvoda, Iskola

Könyvtár, Művelődési Ház

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete

A tanyagondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásokat végez.

I. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1. Közreműködés az étkeztetésben:

A tanyagondnok kiemelt feladata a napi rendszerességgel önkormányzati intézményekbe (óvoda, iskola), illetve a külterületi igénybevevők számára az ételszállítás. Naponta átlagosan 43-45 ebéd kerül kiszállításra, ebből 6 fő a külterületi igénylő (szociális étkeztetés keretében). Szünidei gyermekétkeztetések alkalmával a külterületi családok részére is szállítom az ebédet. Az étkezési térítési díjakat beszedem és a Gondozási Központban elszámolok. Az étkezési igényeket rögzítem és az önkormányzati konyhára illetve a Gondozási Központba jelentem.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban:

Ebben a feladatkörben a gondozási központból a házigondozást igénylő személyekhez a házigondozó kiszállítása, illetve segítség nyújtása a szakképzettséget nem igénylő de a rászorultak fizikai erejét és mozgásképességét meghaladó feladatok megoldása a napi életvitel segítésében szerepel, pl: bevásárlás, vízszállítás, tüzelőbehordás, gázpalackcsere, nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, aktuálisan felmerülő kérések, stb. A vásárlásról nyugtával számolok el. A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre. Fontos, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, melyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek.

3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése:

Háziorvosi valamint szakrendelésre szállítás, járóbeteg intézménybe szállítás, gyógyszer kiváltás, gyógyászati segédeszköz beszerzés, elsősorban azoknak, akik számára a közlekedés egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz. Tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról, igény esetén a szállításban is közreműködik.

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Feladatok: hirdetésmények kihelyezése a hirdetőtáblákra, frekvenciált helyekre, szórólapok osztása személyesen, postaládán keresztül, külterületi lakosok tájékoztatása a rendezvényekről, ünnepségekről, programokról, a helyszíntre történő szállítás igénybevétele lehetőségéről, az önkormányzat szociális célú támogatásairól, illetve egyéb lakosságot érintő felhívásairól. Közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos információ továbbítás a lakosok felé (pl. víz és áram ellátás szünetelése esetén), a szolgáltató megkeresése a hiba elhárítása érdekében. A lakosság által megfogalmazott igények, észrevételek, kérések továbbítása a polgármester, jegyző, valamint az illetékes szervek felé.

5. Egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása

- Kapcsolatot tartok az intézményekkel, szakemberekkel (gondozási központ, családsegítő, háziorvos, óvoda, iskola, könyvtár, művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, védőnő stb.) szükség esetén szállítási feladatokban is közreműködöm.
- munkám során folyamatos jelenlétemmel és a családok életkörülményeinek figyelemmel kísérésével amennyiben vészhelyzetet tapasztalok, azonnal jelzéssel élek az illetékes szervek felé (orvos, szociális ügyintéző, szociális gondozó, családsegítő stb.) Az idős, magányosan élők esetleges egészségromlásáról azonnal tájékoztatom a hozzátartozót, a háziorvost illetve a Gondozási Központ vezetőjét.
- segítséget nyújtok az egyéni hivatali ügyek intézésében, (okmányirodába szállítás, járási ügysegédhez szállítás, kérelmek, beadványok kitöltésében segítség nyújtás, nyomtatványok beszerzése stb.
- részvétel a tömegközlekedési hiányosságokból eredő hátrányok kiküszöbölésében (szállítási feladatok)
- postai, pénzintézeti ügyintézésben nyújtok segítséget az igénylő részére.
- különböző árubeszerzések, bevásárlások elvégzése

6. Közösségi, művelődési, szabadidős rendezvények szervezésében való aktív közreműködés

- külterületi lakosok számára információ nyújtás a programokról, eseményekről, a szállítás igénybevételeének lehetőségéről, könyvtári kölcsönzésben segítség nyújtás , programokra, egyházi eseményekre szállítása az igénybevevőnek, részvétel a szervezési feladatokban, eszköz szállításban segítségnyújtás stb.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A tanyagondnok a fenntartó utasítása alapján - összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a lakosság minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amelyeket nem személyesen és közvetlenül az egyes igénylők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére
- intézmények közötti eszköz szállítási feladatok

Tanyagondnoki munkámat szorosan együttműködve végzem a Gondozási Központ illetve a családsegítő szolgálat munkatársaival.

A szolgáltatás igénybevétele jövedelmi viszonytól független, térítésmentes.

Az igényt lehet jelezni szóban, írásban, telefonon a tanyagondnoknál, Polgármesteri Hivatalban, Gondozási Központban.

A tanyagondnok látogatás formájában azokkal a külterületi lakosokkal is kapcsolatot tart, akik nem veszik igénybe napi rendszerességgel a szolgáltatást, de egyedül élnek, koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt odafigyelést igényelnek. Mindenkihez szól a

tanyagondnoki szolgálat, minden külterületi lakos egyformán fontos és nemcsak az önellátási képesség hiánya indokolja a számukra nyújtandó segítséget, hanem az egyéni élethelyzet alakulása is. Hátrányaik enyhítése, elszigeteltségük csökkentése, életminőségük javítása, a külterület élhetőbbé tétele és a faluval való összekötése a cél.

A napi munkavégzés adminisztrálása a gépjármű menetlevélen valamint a tanyagondnoki munkanaplóban történik, melyet a szakmai vezető ellenőriz.

Távollétemben a helyettesítésemet Suhari-Nagy Margit Gondozási Központ Vezető végzi.

Kérem a beszámolómm elfogadását.

Tisztelettel:


Cseh Attiláné

tanyagondnok

Nagyrev, 2018. 06. 15.