

Iktatószám: 57/2021

Éves munkaterv

1

2021/2022. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	6
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	6
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	8
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	10
1.3.	Szervezeti feltételek.....	11
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	11
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	12
1.3.3.	Intézményi innováció	12
1.3.4.	Továbbképzés.....	13
1.3.4.1.	Pedagógus továbbképzés.....	13
1.3.4.2.	Nem pedagógusok továbbképzése	14
1.3.5.	Intézményi hagyományok	14
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	15
2.2.	Belső tudásmegosztás	15
2.3.	Információátadás	15
3.	Az intézmény partnerei	16
3.1.	Szülők	16
3.2.	Óvoda.....	17
3.3.	Iskola	17
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	18
3.5.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	18
3.6.	Egyéb partnerek.....	19
3.7.	Fenntartó	19
3.8.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	21
4.	Személyiség- és értékorientált közösségfejlesztés	21
4.1.	Személyiségfejlesztés	21
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	21
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	22
4.1.2.1.	Tehetséggondozás	22
4.1.2.2.	Sajátos igényű gyermekek nevelése.....	22
4.1.2.3.	Tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	23
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	24

4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	23
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	24
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	25
4.2.	Közösségfejlesztés.....	25
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	25
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	26
5.	Pedagógiai folyamatok	26
5.1.	Tervezés.....	26
5.2.	Ellenőrzés	27
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	31
6.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve.....	31
7.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	32
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	32
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontj	33
10.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	34
1. számú melléklet.....		39
2. számú melléklet		40
3. számú melléklet		43
4. számú melléklet		44
5. számú melléklet		47
6. számú melléklet		49
7. számú melléklet		51
8. számú melléklet		52
9. számú melléklet		55

*Minden gyermek egyedi, és mint ilyen, joga van elvárni
személyisége tiszteletben tartását.*

*Szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően
éljen és pihenjen.*

Joga, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes.

Joga van hibázni.

Szüksége van a feltalálásra és alkotásra.

Szüksége van esztétikai érzelmekre.

Joga van bármiféle tudás megszerzésére.

Celestin Freinet



5

Nagyrévi Tündérmkert Óvoda és Konyha**5463.Nagyrév, Árpád ú.36.****OM:202702****TEL: 0656/457-040****Email: nagyrev.ovi@gmail.com****MUNKATERV****2021/2022.**

Intézmény OM azonosítója: 202702	Intézményvezető: Csatos Imréné Szabadkai Csilla
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóth Gyuláné	Szülői szervezet nevében: Tóth – Péli Anna
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – től 2022.08.31 – ig	
Iktatószám: 57/2021	
Ph.	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	16-TNY-2999-2/2017-823885
2.	Fenntartó neve, címe	Nagyrev Község önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagyrévi Tündérváros Óvoda és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5463 Nagyrév, Kossuth út 39.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	5463 Nagyrév, Kossuth út 39.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	30
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	30
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020-/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020-/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7.00 – 16.00
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés 851020
12.	Nemzetiségi nevelés	magyar
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091120
14.	Gazdálkodási jogköre	Önálló vagy részben önálló gazdálkodó

2.adattábla

Terület

Adat

1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla

Terület

01.szept

01.okt

31. dec

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	10	10	11
2.	SNI-vel felszorozott létszám			
3.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttszám: fő/csoport			
4.	Étkező gyermekek létszáma	10		
5.	Félnapos óvodás	0		
6.	Veszélyeztetett gy létszáma			
7.	A tényleges összlétszáma %			
8.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:			
9.	A tényleges összlétszáma %			
10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
11.	A tényleges összlétszáma %			
12.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0
13.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0

4.adattábla A 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma A 2021/2022. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma A 2021/2022. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma Nemek aránya fiúk (fő) lányok (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő)

Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39.	10	0	10	6	4	0	2	4	3	1	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe											

5.adattábla Nem 2021.08.27. magyar állampolgárságú gy.(fő) Nemek aránya lányok (fő) fiúk (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe									

6.adattábla óvodai csoport neve a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám a túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám a túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám a túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte SNI fő Nemzetiségi fő

Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39.	Tündérkert Óvoda	vegyes					0	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe								

Szöveges indoklás

Egy gyermek 2022.05.27-én tölti be a 3. évét. Az édesanya már jelezte, hogy 2021.12.01-től már hozná gyermekét óvodába. Vegyes csoport lévén a legkisebbtől a legnagyobbig 2.5 – 7 évesek.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Csatos Imréné Szabadkai Csilla
2.	Az intézmény telefonszáma	0670/379-59-89
3.	E-mail elérhetősége	nagyrev.ovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	0
5.1	Dajkai álláshely száma	1
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

8.adattábla

Foglalkoztatottak létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak létszáma

pedagógus (fő)

pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)

Nő (fő)

Férfi (fő)

technikai (fő)

Nagyrévi Tündérvérv Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39.			2	5	2	0	1
Telephely,feladatellátási hely neve, címe							

9.adattábla

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)

óvodapszichológus (fő)

óvodatitkár (fő)

informatikus (fő)

udvaros (fő)

konyhás (fő)

dajka pedagógiai asszisztens

Nagyrévi Tündérvérv Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39.	1	0	0	0	0	0	0
Telephely,feladatellátási hely neve, címe							

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok

neveléssel-oktatással lekötött

(ha igen kérjük X-el jelölni)

órák száma [óra/hét]

1	Csatos Imréné Szabadkai Csilla		12
2	Tóth Gyuláné		32
3			

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1		homogén / életkor szerint osztott			
		heterogén/ vegyes életkorú	x	Csatos Imréné Szabadkai Csilla Tóth Gyuláné	12 32
					Paróczay Györgyné

12.adattábla

MUNKAIIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS S NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt Minősítésben vesz részt</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Csatos Imréné Szabadkai Csilla	12 óra Óvoda vezetéssel kapcsolatos teendők ellátása	07.00- 09.30 09.30- 15.00 08.00- 11.00 11.00- 16.00	07.00- 09.30 09.30- 15.00 08.00- 11.00 11.00- 16.00	07.00- 09.30 9.30- 15.00 08.00- 11.00 11.00- 16.00	07. 09.30- 15.00 09.30-15.00 08.00-11.00 11.00-16.00	07.00- 09.30 09.30- 15.00 08.00- 11.00 11.00- 16.00
	Tóth Gyuláné	32 óra	07.00- 14.00 09.30- 16.00	07.00- 14.00 09.30- 16.00	07.00- 13.00 09.30- 16.00	07.00-13.00 09.30-16.00	07.00- 13.00 09.30- 16.00
DAJKA							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Paróczay György Zoltánné		07.00 - 13.30 és 15.00- 16.30	07.00 - 13.30 és 15.00- 16.30	07.00 - 13.30 és 15.00- 16.30	07.00 -13.30 és 15.00- 16.30	07.00 - 13.30 és 15.00- 16.30
2							
Pedagógiai asszisztens							

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1						

Szöveges indoklás

Kis létszámú óvodánkban 2 fő óvodapedagógus dolgozik. Ketten látjuk el nyitástól zárásig nevelési feladatainkat. Az intézményvezető csoportban töltött óraszama eltér a törvényi előírástól, mert délelőtti hetében a kötelező órászámtól sokkal több időt tölt a csoportban.

Az óvodapedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében

- nem kötött munkaidőből, a heti 40 óras munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. /a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet módosított 17.§-a alapján /
A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/ Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést. /részletes szabályozás a mellékletben, 1. sz. melléklet/

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést. (1.sz. melléklet)

Összességében elmondható, hogy a létszámunk ellenére – 1 csoport – a szervezési feladataink nem csökkentek, sőt mindenki fokozottan terhelt a napi feladatok ellátásában. A csoportban, az óvodavezető a számára előírt kötelező napi 2 óra 30 perc helyett jóval több időt tölt el (4-6 órát), –kevesebb idő jut az egyéb vezetői feladatokra, így pl. a központi adminisztrációkat, egyéb beszámoló, munkaterv... Legtöbbször *otthon végzi saját szabadideje terhére, saját eszközein.*

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39.	CSOPORTSZOBÁK	
	UDVAR	Játékrendszer létrehozása
	KONYHA	
	JÁTEKOK	Udvari játékok telepítése pályázat útján.

Szöveges indoklás

Pedagógiai programunk kevés anyagi ráfordítást igényel (figyelembe vettük a fenntartók teherbírását is). Felújított épület lévén kisebb-nagyobb karbantartások elvégzése szükséges. Mindig igyekszünk a gyerekek számára esztétikus, kedves, otthonos, barátságos, balesetmentes belsőt varázsolni a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt. Megtörtént a helyiségek alapos nagytakarítása, játékok, eszközök, tárgyak portalanítása, fertőtlenítése, de a tisztasági meszelés ismét elmaradt.

Az elhasználódott alapvető felszereltség folyamatos, tervszerű pótlása elengedhetetlenül szükséges a program tartalmi pilléreinek, a fejlődés eredményességének biztosításához.

1.3. Szervezeti feltételek**1.3.1. Intézményi feladatmegosztás**

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Intézményvezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	Csatos Imréné Szabadkai Csilla	-	-	-
Telephely, feladatellátási hely neve, címe				

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
 Intézményvezető heti tanóráinak száma
 (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
 Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,
 tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
 (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	Intézményvezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	12 óra			
Telephely, feladatellátási hely neve, címe				

15.

adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

	Intézményvezető
1	Tóth Gyuláné
2	-
3	Csatos Imréné Szabadkai Csilla

16. adattábla

Vezetői
szakvizsgával
rendelkező
óvodapedagógusok
létszáma

Szakvizsgával
rendelkezők
létszáma

Gyakornok
k létszáma

PED I sorolt
pedagógusok
létszáma

PED II sorolt
pedagógusok
létszáma

Mesterpedagógus
pedagógusok
létszáma

Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39.	1	1	0	0	2	0
Telephely, feladatellátási hely neve, címe						

17. 1. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakoronok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Székhely, feladatellátási hely neve, címe			
Telephely, feladatellátási hely neve, címe			

17. 2. adattábla

Minősítő eljárás

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39		
Telephely, feladatellátási hely neve, címe		

Szöveges indoklás

--

12

1.3.2. Intézményi döntés-előkészítés

18. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.			Éves munkaterv elfogadása	véleményezés, elfogadás	óvodapedagógusok fenntartó	Csatos Imréné
	.	.					

Szöveges indoklás

A törvényi változások tükrében a dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálatát, módosítását szükség esetén elvégezzük. Pl.: SZMSZ, Házi rend, PP átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően. A továbbképzéseket az aktuális feladatainkkal összhangban, módszertani megújulásunkkal kapcsolatosan, anyagi és időbeli lehetőségeink szerint tervezzük.

1.3.3. Intézményi innováció

19. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39				tanfelügyelet	Intézményi önértékelési program	óvodapedagógusok	óvodavezető
				Népi gyermekjáték, néptánc az óvodában	-Az életkori sajátosságnak megfelelő dalos, népi elemek beemelése a mindennapok óvodapedagógiájába	- középső és nagycsoportos korú gyermekek	Csatos Imréné Szabadkai Csilla
				Környezet tudatos, természet közeli magatartás alakítás	A természet szeretetének, megóvásának folyamatos ébrentartása. Aktív kapcsolatot ápolunk a szülőkkel. 1 apuka pl. madáretetőket	minden óvodás	óvodapedagógusok, dajka

					készített, a gyermekkel közösen gondozzuk a madarakat. A téli időszakban a madáretetőket folyamatosan élelemmel töltjük fel. A jeles napokon (Pl. madarak és fák napja) közös túra szervezéssel ismertetjük meg az óvoda gyermekeit a természetvédelem fontosságával. Az együttműködést tovább szeretnénk erősíteni a következő nevelési évben.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Szöveges indoklás

Közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlásán keresztül, a gyermekek értékorientált erkölcsi tulajdonságainak, akaratának fejlesztése. Család – óvoda kapcsolatának erősítése.
Az előző év tapasztalata alapján a szülők pontos tájékoztatása érdekében - ebben a nevelési évben is - alkalmazzuk a méréseket követően szervezett szülői megbeszéléseket, ahol is lehetőséget kap minden kedves szülő a gyermeke fejlődési lapjába való betekintésre és az esetleges kérdéseket is azonnal meg tudják beszélni velünk, pedagógusokkal.

1.3.4. Továbbképzés**1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés**

20. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	2021	2022. nevelési év					Csatos Imréné
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A 277/1997.(XII.22.) Kormány rendelet a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, alapján intézményünkben valamennyi kollégánk rendelkezik a megfelelő kredittel.
A hétévenkénti kötelező 120 órás továbbképzések teljesítésére irányulnak a választott tanfolyamok. Valamennyi képzés összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.
A Szolnoki Pedagógiai Intézet képzéskínálatából választottunk, elsősorban a távolság és a megközelíthetőség miatt. Részletesen az éves továbbképzési tervben.

1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	2021/2022.			Feladatok a csoportban, tapasztalatok	Közreműködés a nevelési folyamatba, az óvodapedagógus segítése	Nevelő munkát segítők	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Intézményünkben valamennyi nem pedagógus alkalmazott végzettsége megfelel az előírásoknak, így továbbképzésük nem esedékes. Dajkai értekezlet: A technikai dolgozóval szükség szerint, ill. rendszeresen munkamegbeszéléseket tartok. A vezetői ellenőrzés során szerzett tapasztalatok megvitatásával, a pozitívumok kiemelésével a munkatársak ösztönzése.

1.3.5. Intézményi hagyományok

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39				Tanévnyitó ünnepély az iskolában (versek, dalok) Október 6. Október 23. Karácsony Farsang Medvetáncoltatás Kisze báb égetés Március 15. Húsvét Anyák napja és Ballagás		óvodások, szülők óvodások, szülők óvodások, szülők óvodások, szülők óvodások és szülők óvodások és szülők óvodások és szülők óvodások óvodások és szülők	Csatos Imréné Tóth Gyuláné Csatos Imréné Csatos Imréné, Csatos Imréné Tóth Gyuláné Csatos Imréné Tóth Gyuláné Tóth Gyuláné
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Kiemelt területként szerepel pedagógiai programunkban a hagyományápolás, a helyi szokások megőrzése. Fontosnak tartjuk értékeink, kultúránk megőrzését, a kapcsolatot közvetlen környezetünkkel, melyek segítik és erősítik a szülőföldhöz való ragaszkodást, a kulturális értékek megőrzését, továbbvitelét, a nemzeti identitástudatot.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

23. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Óvodánkban nincs szakmai munkaközösség, mivel két óvodapedagógus dolgozik.
A 2021/2022-es nevelési évben is részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, melyek témájáról és időpontjáról írásban értesítenek bennünket.

2.2. Belső tudásmegosztás

24. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A továbbképzéseken szerzett ismeretekről a megbeszéléseken beszámolunk, átadjuk egymásnak.

2.3. Információátadás

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Az aktualitásnak megfelelő gyakorisággal..
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE :	Az aktualitásnak megfelelő gyakorisággal.

25. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérváros Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	havonta			megbeszélés	Feladatok, események, eredmények	óvodapedagógus	óvodavezető
	havonta			megbeszélés	Munkafolyamatok koordinálása	dajka	óvodavezető
	folyamatosan			dokumentáció	Törvényi változások, szakmai anyagok	óvodapedagógus	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Óvónői megbeszéléseket havonta tartunk. Ezeken a megbeszéléseken az aktuális feladatokat, programokat beszéljük meg. Az óvodán kívüli szakmai rendezvényeken, továbbképzésen résztvevők a megbeszéléseken adják át tapasztalataikat, információikat.

Havonta 1 alkalommal dajkai megbeszélést tartok.

Az óvoda vezetője havonta tart megbeszélést az aktuális feladatok figyelemmel kísérésére.

3. Az intézmény partnerei**3.1. Szülők**

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérváros Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	2021/2022. szeptember január február április			Szülői értekezletek, nyílt napok, hagyományok ápolása	Tájékoztatás Megbeszélés	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	szeptember	14.		Ovis szüret	Szüreti hagyományok felelevenítése	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	október	04.		Idősek Világnapja	Ünnepi műsor a Műv. Házban	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	október	06.		Ünnep	Ünnepi műsor a Műv. Házban	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	december	22.		Falukarácsony	Szülők meglepetés karácsonyi játéka	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	február február	04. 25..		Farsang „Kisze-égetés”	Közös maszkázás Közös vonulás a faluban, riogtatás	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	május	13.		Pünkösddőlő	Hagyományápolás	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
	május	19.		Gyermeknap	Kirándulás, programok	óvodások, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető

					szervezése, támogatása		
--	--	--	--	--	---------------------------	--	--

Szöveges indoklás

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. A közvetlen kontaktus által a szülők jobban azonosulnak az óvodapedagógus törekvéseivel és átéljük a családi nevelés felelősségét. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- a szülők folyamatos, korrekt informálása a gyermekük fejlődéséről
- nyílt napok szervezése, a nyitottság fokozása
- a Szülői közösség aktív részvétele az óvoda életében
- szülői értekezletek

Segítséget próbálunk nyújtani a hátrányos helyzetben élő családoknak, akár a gyermeknevelés területén, vagy anyagi gondjaik megoldását segítve.

A családokkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. Közös programokat, rendezvényeket, ünnepeket szervezünk, amennyiben nem lesz kihirdetve veszélyhelyzet a COVID-19 vírus miatt. Az eseményeket az óvodai csoportnaplóban is feljegyezzük.

A gyermekek egyéni fejlődését személyesen megbeszéljük, írásban rögzítjük. Lehetőséget biztosítunk a konzultációkra, a kevésbé érdeklődő szülőket megszólítjuk.

3.2. Óvoda

28. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvilla Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	október	15.		A Fehér Bot Nemzetközi Világnapja	„Erre csörög a dió” érzékenyítő program	óvodások	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

„A Tiszazugi kistérség partneróvodáinak együttműködése” elnevezésű vezetői és szakmai munkaközösségének működtetésén keresztül hatékony információs rendszer működtetése a törvényi, gazdasági, szakmai információk megszerzése és továbbadása céljából, kölcsönös segítségnyújtás, az egymástól való – horizontális – tanulás színtereinek biztosítása, tapasztalatcserék, továbbképzések, szakmai programok szervezése.

3.3. Iskola

29. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvilla Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39				Tanévnyitó ünnepség Óralátogatás	1. osztályos gyermekek átadása, bemutakozás Bemutató óra megtekintése	szülők, tanítók, óvodavezető, gyermekek Leendő elsősök, tanítók, iskolások	óvodavezető óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Nem kielégítő a kapcsolatunk az iskola dolgozóival, Bár mi, óvodapedagógusok rendezvényeiken részt veszünk (ha

meghívják), a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő első tanító nének nem jönnek el a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket sem látogatják meg. A DIFER mérések eredményét átadjuk.

Nagyon hiányoznak a könyvtári rendezvények, ahol a könyvtáros szervezésében és vezetésével nagycsoportosaink óra és könyvtárlátogatáson vehetnének részt, közös programok, képzések szervezése.

Pedagógiai szakszolgálat

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	folyamato- san alkalomsze- rűen			logopédia	megbeszélés előadások	logopédus, óvodapedagógusok gyógytárgytervező, óvodapedagógus, pszichológus	óvodavezető óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az utazó gyógytárgytervezők a fejlesztésekben aktívan közreműködnek. A kapcsolatok kialakításában, és megfelelő működtetésében nyitottak és kezdeményezők vagyunk. Rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógytárgytervezőkkel. A pszichológusokkal eseti konzultációkat szervezünk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Szülői értekezleten előadásokat, fórumokat szervezünk. A SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat. Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a rászoruló gyermekek részére.

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	folyamatosan Évente 1-2 alkalom			képzések szaktanácsadás	Információk, korszerű pedagógiai módszerek Óvodapedagógusok, vezető támogatása, segítése	óvodapedagógusok, intézmény	óvodavezető óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolat a szakmai munka színvonalának minél magasabb szintű ellátása érdekében történik.

A J.N.Sz Megyei Pedagógiai Oktatási Központ szakmai képzéseiben, fórumain részt veszünk. Igénybe vesszük szaktanácsadó segítségét a pedagógusok gyakorlati, módszertani munkájához, a belső önértékeléshez. Folyamatos, naprakész tájékoztatást kapunk az aktuális feladatokról, változásokról. Felmerült probléma, kérdés esetén, az informatikai felületen keresztül lehetőség van a kommunikációra.

3.5. Egyéb partnerek

32. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	alkalomszerűen			Védőnő	szűrővizsgálatok		óvodavez.
	alkalomszerűen			Művelődési ház	kiállítás, kézműves foglalkozás		óvodavez..
	alkalomszerűen			Családsegítő és gy. jóléti szolg.	esetmegbeszélések, értekezletek		óvodavez.
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az óvoda védőnőjével nincs szoros kapcsolatunk.
Báb és színházi előadásokat szervezünk.

3.6. Fenntartó

33. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.			Éves munkaterv	Tervek, működés	óvoda, fenntartó	óvodavezető
	08.			Éves beszámoló	eredmények, adatok	óvoda, fenntartó	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- ☐ az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- ☐ az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- ☐ az intézmény nevének megállapítására,
- ☐ az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- ☐ a humán erőforrás változása, módosítása
- ☐ az intézmény ellenőrzésére:
- ☐ gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- ☐ szakmai munka eredményessége tekintetében,
- ☐ az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- ☐ a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- ☐ az intézményben folyó szakmai munka értékelésére

A fenntartóval való kapcsolattartás tartalmát lényegesen befolyásolják a köznevelésről szóló jogszabályok fenntartói irányításra vonatkozó előírásai.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- ☐ szóbeli tájékoztatás
- ☐ írásbeli beszámoló (évente 1-2 alkalommal)
- ☐ egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- ☐ a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- ☐ speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

☐ az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében
Időnként zavart érzek a kommunikáció áramlásában.

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

34.. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrev, Kossuth út 39	10.			Szüreti felvonulás	népi dalok, rigmusok Ünnepi óvodás műsor	óvodások, óvodapedagógusok	óvodavezető
	10.			Idősek Világnapja	népi játékok, dalok, versek	óvodások, óvodapedagógusok	óvodavezető
	12.	22.		Falukarácsony	versek, koszorúzás	óvodások, óvodapedagógusok	óvodavezető
	03.	15.		Nemzeti ünnep		óvodások, óvodapedagógusok	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Folyamatosan bekapcsolódunk a falu életébe, hagyományaiiba. Részt veszünk a rendezvényeken. A dolgozók aktív szerepet vállaltak a programok szervezésében, lebonyolításában.
A 2022-ben tartandó falu napon szeretnénk a nevelési év folyamán készült gyermeki alkotásokból kiállítást rendezni.

4. Személyiség- és értékorientált közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Óvodánk a gyermekek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

35. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrev, Kossuth út 39	04.			Beiratkozás	Anamnézis Szülői kérdőív	Szülők Óvodapedagógusok	óvodavezető
	09.			Szűrővizsgálatok	5 éves gyermekek logopédiai és fejlettségi vizsgálata	Logopédus, óvodások, óvodapedagógusok	óvodavezető
	01.						óvodapedagógusok

	05.			Féléves értékelések	Összegző értékelés a szülőknek	Szülők, óvodapedagógusok	
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A gyermekek készségeinek, képességeinek megismerésére elsősorban a megfigyeléseket alkalmazzuk. Segítséget jelent a problémák felismerésében a rövid DIFER mérés, amit a középső és nagycsoportos korosztálynál alkalmazunk.

Folyamatosan konzultálunk a logopédussal és a pszichopedagógussal, esetmegbeszéléseket tartunk.

21

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39		naponta		differenciálás		óvodások	óvodapedagógusok
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Egyéni fejlesztésekkel, differenciált feladatadással segítjük a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztését, a kulcskompetenciák erősítését. Elsősorban a játékra, a tevékenykedtetésre alapozzuk a fejlesztéseket. Fontos az állandó pozitív visszajelzés, a sikerélmény biztosítása, mint a motiváció legfontosabb eszközei. Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Differenciált feladatellátással a gyermekek képességeinek fejlesztése. Célunk: óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségünk kibontakoztatásának segítése. Fő profilunk: néptánc, népi gyermekjátékok, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	Évente			Vizsgálatok, felülvizsgálatok megszervezése	Vizsgálatkérés, időpont egyeztetés	Szülők, Képességvizsgáló, Óvodapedagógusok Szakszolgálat Óvodapedagógusok Óvodások	óvodavezető
	Hetente 1-2 alkalom			Egyéni fejlesztések	Utazó gyógypedagógus fejlesztő foglalkozásainak megszervezése		óvodavezető
	Hetente			Konzultációk	A fejlesztés eredményei	Gyógypedagógusok, Óvodások	óvodavezető Óvodapedagógusok
	Naponta			Egyéni fejlesztés	Differenciálás	Óvodapedagógusok Óvodások	Óvodapedagógusok
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Mottó: „A fogyatékosok jelenlétükkel humanizálják a társadalmat és felhívják figyelmünket sérülékenyságunkra!”

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról, és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.8.) MKM r. 7 sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirat Sajátos nevelési igény fogalma: Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:
- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, s megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

A SNI gyermekek fejlesztésének ellátását minden esetben, a vizsgálati véleményben foglaltak alapján szervezzük a térségi szakszolgálat utazó gyógypedagógusainak közreműködésével.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy segítsék a fejlesztést. Ehhez elengedhetetlen a folyamatos konzultáció, a differenciálás a napi tevékenységek során.

SNI gyermekek száma: 0

Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

39. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	Évente			Vizsgálatok, felülvizsgálatok megszervezése	Vizsgálatkérés, időpont – egyeztetés	szülők szakszolgálat, óvodapedagógusok	óvodavezető
	Folyamatos			Egyéni fejlesztés	Készségek, képességek, kulcskompetenciák fejlesztése	óvodások	óvodapedagógusok
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra. Cél: a káros viselkedés kialakulásának megelőzése, alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének szempontjai:

- a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek
- a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai.

A fejlesztéseket egyéni formában történnek.

Az óvodapedagógusok feladata a tevékenységek megszervezése, kezdeményezése az egyéni fejlesztési terv alapján. Az eredményeket folyamatosan megbeszéljük, meghatározzák a további feladatokat. Konzultációt szerveznek a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal.

BTMN gyermekek száma: 0

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

40. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő		
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39				Bábszínház Kirándulások szervezése Programok, rendezvények	Bábelőadás Kirándulás Volán járással, kistérségi busszal Hagyományok, ünnepek
Telephely, feladatellátási hely neve, címe					

Szöveges indoklás

Nevelési tevékenységünk alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsa a képességei kibontakoztatásához szükséges feltételeket, és nyújtson támogatást ahhoz, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányt jelentenek számára.

Változatos, színes programokat szervezünk. Megismertetjük a gyermekeket hagyományainkkal, szokásainkkal. Lehetőségeket biztosítunk a közös élményekre, tapasztalatszerzésekre, megfigyelésekre. Erősítjük ünnepi szokásainkat. Segítjük az együttműködést, a közösségformálódást, a társas kapcsolatokat.

Feladatunk, hogy minden gyermek részére biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amely valamilyen oknál fogva fennállnak. Napjainkban a közoktatás politika legégetőbb kérdése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelése. Ahhoz, hogy egy gyermek elegendő eséllyel induljon az életben, minél korábban történő komplex fejlesztésével érhető el a legjobb eredmény. A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk!

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

41. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
---------------	---	--	--	---

Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39		1	0 fő	4 fő
Telephely, feladatellátási hely neve, címe				

	hó nap idő			Érintettek köre			
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	11.			neveltségi szintfelmérés	Viselkedés, társas kapcsolatok, szokások	óvodások	óvodapedagógusok
	01.			Rövid DIFER	mérés	nagy csoport szülők	óvodapedagógusok
	01.			Egyéni képességek, fejlettség rögzítése	Szülők tájékoztatása		óvodapedagógusok
	01.			Egyéni képességek, fejlettség rögzítése	Szülők tájékoztatása		óvodapedagógusok
	05.			Egyéni képességek, fejlettség rögzítése			
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

43.. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39		naponta		mindennapos mozgás	mozgásos játékok a csoportban, az udvaron	óvodások, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		naponta		gyümölcssevés	vitamin pótlása	óvodások, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Az egészséges életmódra nevelés kiemelt terület, ezért állandó, napi figyelmet igényel mind a mozgásfejlesztés, mind a helyes táplálkozás. Az egészséges étellel kapcsolatos ismereteket beépítjük a napi fejlesztő tevékenységekbe.

Az egészséges életmód: az egészséges táplálkozás – különös tekintettel a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só – és telítetlenszír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök ill. tejtermékek fogyasztásának ösztönzése -, testápolás, fogmosás fontossága, egészségnap megszervezése. Egészséges óvodai környezet megteremtése. A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása. A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, biztonságos környezet biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése óvodás korban kiemelt jelentőségű. Nagy hangsúlyt fektetünk az eltérő egyéni szükségletek kielégítésére, a szokások alakításához nélkülözhetetlen a felnőtt gondoskodó szerepe. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak megalapozásában nyilvánul meg. Általános cél és feladat: A szomatikus nevelés felöleli a test, a szervezet megismerését, és megismertetését a vonatkozó nevelési feladattal, mint az egészség megvédésének, a tudatos egészségvédő magatartás ismereti alapját, továbbá a mentálhigiénét és a mozgásszokások alakítását. Óvodai nevelésünk megvalósítja az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakat, valamint felöleli a gyermek egészségvédelmét, egészségfejlesztését, az élet és a testi épség megőrzését. Személyi higiénia fejlesztése: A személyi higiénia nevelés magában foglalja a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Fontosnak tartjuk még az egészséges ruházat és helyes öltözködés szokásának alakítását, valamint ruházat higiéniját, tárolási feladatait. Az egészségnevelés feladatai csak egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg, melynek színterei a csoportszoba és kapcsolódó helyiségek, valamint az óvoda udvara. Óvodában nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségnevelési feladatait így az étkezés előkészületeinek lebonyolítása az egészséges táplálkozás megkedveltetése, új ízek, ételféleségek megismertetése. Célunk, hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből, és a korszerű táplálkozás iránti igényt felkeltsük bennük. Feladatunk a megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés, és a

helyes táplálkozásból eredő egészség megőrző tevékenység. További fontos feladatunk a családdal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

44. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	folyamatos			Víz és áramfogyasztás szabályai	Csapterlepek használata	óvodások, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	folyamatos			Elemgyűjtés	Elhasznált elemek összegyűjtése	óvodások, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Helyi sajátosságunkból kifolyólag, környezettudatos szemlélettel készítjük fel óvodásainkat a természeti, társadalmi értékek megőrzésére, megbecsülésére, a fenntarthatóság érdekében. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. Folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes szemétygyűjtésre, környezetünk megővására, erősítjük a gyermekek környezettudatos magatartását. Fontos a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

45. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	alkalomszerűen			kirándulások	közös élmények		óvodapedagógusok
	naponta			udvari élet	mozgásos tevékenységek, játékok		óvodapedagógusok
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A programokat igyekszünk úgy szervezni, hogy az egész óvoda együtt részt tudjon venni. A közös élményeket, tapasztalatszerzést kiemelt feladatunknak tekintjük, hiszen ezek erősítik a közösséghez való tartozás érzését, élményét. Fontos, hogy a csoportban már az óvodapedagógusok is segítsék az együttes tevékenységek elvégzését, keressék a lehetőségeket a csoportos, páros munkálkodásra.

Feladatunk: az erkölcsi érzelmek alakítása, szociális erkölcsi normák beépítése a személyiségbe az óvodapedagógus személyes példáján keresztül. (jó, rossz, őszinteség, igazmondás, felelősség vállalás) nevelőtestületünkben a hagyományok hangsúlyos szerepet kapnak. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepek kiemelkedjenek hétköznapijainkból. Lehetőség szerint részt veszünk valamennyi óvodán kívül szervezett programon, ami az óvodás korosztály személyiség fejlődését szolgálja. Kirándulásokat szervezünk, mert az óvodán kívüli élmények erősítik az csapatszellemet az összetartozás érzését.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

46. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	alkalomszerűen			Ünnepek, rendezvények	szervezés, lebonyolítás	óv.ped-ok	óvodavezető
	alkalomszerűen			Kirándulások	közös programok	óv.ped-ok	óvodavezető
	alkalomszerűen			Falusi programok	közreműködés	óv.ped-ok	óvodavezető
	alkalomszerűen			Szakmai fórumok	képzések, látogatások	óv.ped-ok	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A közös programok lehetőséget nyújtanak a megismerésre, a kommunikációra, az együttműködésre. Fontos a nyitottság, érdeklődés egymás felé, a vidámság, jókedv.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.			Éves Munkaterv	Feladatok, felelősök, határidők	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
	09.			Csoportnapló	Éves terv, negyedéves nevelési terv, havi-heti fejlesztési terv	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	10. 11.			Költségvetés	Statisztika Bevétel – kiadás tervezése Pénzügyi egyenleg	KIR Pénzügyi vezető	Óvodavezető Óvodavezető
	12.			Önértékelés			

	03.			Továbbképzési Terv	Vezetői és intézményi Jelentkezések, tervek	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	Óvodavezető Óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A tervezés egész évben folyamatos, az óvodai nevelőmunka jól átgondolt, tudatos felkészülést igényel, szabadságot, rugalmas alkalmazást, a gyerekekhez való igazodást biztosít. Segíti a folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését. A tervezés az alapja a rövid és hosszú távú céljainknak. A feladatok meghatározásából kell kiindulni, s meg kell tervezni a lehetőségeket, programokat. A felelősöket közösen választjuk, mindenki vállalhat hozzá közel álló feladatot. A feladatok elosztásánál az arányos elosztás a cél.

5.2. Ellenőrzés

48. adattábla

Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés típusa	Felelős
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	teljes körű	Óvodavezető
Szülővel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	teljes körű	Óvodavezető
Szakmai munka ellenőrzése óvodapedagógus, nevelőmunkát segítő	teljes körű	Óvodavezető
Egészséges életmód	szűrőpróbaszerűen	Óvodavezető
Környezeti nevelés, környezetvédelem	szűrőpróbaszerűen	Óvodavezető
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, betartása- technikai dolgozó, pedagógus	szűrőpróbaszerűen	Óvodavezető

INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Nyitvatartási idő, munkaidő, benttartózkodás ellenőrzése. - Teljes év
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, esedékes felülvizsgálatok - Szeptember
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. –Október, július
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. –Szeptember, július
- Lakcímellenőrzés. Áprilisban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. –Szeptembertől-decemberig
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. –Október, március (vezetői)
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. -I.II. félév végén
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. -I.- II. félév
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap) nevelési év elején
- Konyha működésének, illetve a gyermekétkeztetés ellenőrzése - folyamatos vizsgálat
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. -I.-II. félév végén
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése - Beiskolázási időszak/aug.
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása - folyamatos
- Statisztika - folyamatos
- határidők megtartása
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés

Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területei	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Pedagógiai. Tanügy – igazgatási

Csop.napló ellenőrzése	V.			V.			V.			V.		
Felvételi és mulasztási napló	V.			V.		V.			V.			V.
Statisztika		V.		V.				V.				
Ünnepek	F.			V.			V.		V.			
Szülői ért-k	V.					V.						

Az ellenőrzés területei	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Munkáltatói feladatok

Dolgozók segítése	V. A											
Munkaidő betartása	V. A		V.		V.		V.		V.			
Munkaköri leírások betartása	V.											

Gazdálkodási

Eszköz-nyilván-tartás	V.				V.				V.			
Leltár									V.			
Takarékoskodás	V.				V.				V.			
Helyettesítés	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.		
Szabadságolás				V.						V.		
Bélyegző-kezelés	V.			V.					V.			
Térítési díjak	V.		V.		V.				V.			

Az ellenőrzés területei	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Egyéb

Munka-védelmi	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

előírások betartása, baleset megelőzés												
Munka-védelmi oktatás		Szak-em-ber										
Az udvar tisztasága	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.	V.
Az intézmény tisztasága	V.		V.		V.		V.		V.		V.	
dekoráció aktualizálása	V.			V.	V.		V.		V.			
Elsősegély szekrény	V.				V.				V.			

Jelmagyarázat:

- **V.** Óvodavezető
- **A.** Alkalomszerűen
- **F.** Folyamatosan

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

A vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:**Az óvodapedagógus szakmai munkájának ellenőrzése:**

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- a pedagógiai program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e

- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e megfelelően motiválta-e a gyermekeket
- munkaidő pontos betartása

A dajka munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

Ellenőrzés módszerei:

- megfigyelés
- beszélgetés, interjú
- csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján
- szóbeli, vagy írásbeli beszámoltatás
- önértékelés
- óvodai dokumentáció elemzése

48. adattábla

Az ellenőrzés
dátuma

hó nap

Az ellenőrzés tartalma

Az ellenőrzés típusa

Felelős (ki ellenőriz?)

			Csoportnaplók ellenőrzése	teljes körű	Óvodavezető
			Felvételi, előjegyzési napló - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	teljes körű	Óvodavezető
			Felvételi- mulasztási napló	teljes körű	Óvodavezető
			A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű	Óvodavezető

			Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Óvodavezető
			SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka)	teljes körű	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Az ellenőrzés minden dolgozóra nézve dinamikus tevékenység, amivel a hatékonyabb működés, hiányok pótlása, hibák javítása és az eredmények megerősítése válik lehetővé. Célja: a visszacsatolás, az intézmény működésének, a feladatellátás megfelelőségének vizsgálata. Az ellenőrzés az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése, mely előmozdítja a nevelés hatékonyságát, építő jellegű, fokozza a személyes felelősség érvényesülését.

31

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

49. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.			Tervezés	Éves önértékelési terv összeállítása	Óvodapedagógusok	óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

--

6. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

50. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérkert Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.			Éves terv	Adatgyűjtés	Óvodapedagógusok Szülők Jegyző	Óvodavezető
	01.			Szakmai konzultáció	Egyéni fejlesztések, problémák feltárása	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	02.			Szakmai konzultáció	Esetmegbeszélés	Családsegítő, Védőnő	Óvodavezető
	08.			Éves beszámoló	Elemzés	óvodapedagógusok	Óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Kiemelt feladat a megelőzés, a felvilágosítás. Valamennyi óvodapedagógus munkájának fontos részét képezi az újonnan

érkező, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, az árva, a tartós nevelésben részesülő, a problémával küzdő gyermekek segítése, támogatása.
 Gyermekevédelmi felmérések: az óvodába járó gyermekek jellemzői; a gyermekek családjainak jellemzői; a veszélyeztetettség mértékének és okainak feltárása.
 A nevelési év elején a gyermekevédelmi felelős /Csatos Imréné Szabadkai Csilla/ gyermekevédelmi Munkatervet készít, részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

7. Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

51. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.			Figyelemfelhívás	Gyermekek tájékoztatása	Óvodapedagógusok, Gyermekek	Óvodavezető
	10.			Tűzriadó próba	Menekülési útvonal	Óvodapedagógusok, Gyermekek	Óvodavezető
	03.			Balesetveszélyes helyzetek	Ismeretek felidézése	Óvodapedagógusok, Gyermekek	Óvodavezető
	06.			Udvar körbejárása	Eszközök szemléje	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A nevelési tervekbe rögzítjük a tennivalókat. Próbariadó, menekülési gyakorlat megszervezésével – Tűzriadó próba – segítjük bemutatni, hogy mi a teendő tűz esetén.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Nagyrévi Tündérvár Óvoda és Konyha Nagyrév, Kossuth út 39	09.	23.		Szaktanácsadói nap	Szaktanácsadói látogatás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	10.	22.		Szakmai pedagógiai nap	Dokumentációk	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	12.	18.		Szakmai pedagógiai nap	A 2. félévben megvalósítandó feladatok tervezése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	01.	28.		Szakmai pedagógiai nap	Szervezetfejlesztés	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	03.	.		Szakmai pedagógiai nap		Óvodapedagógusok	Óvodavezető

Telephely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A jogszabály értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok, egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja53.
adattábla

Dátum

hó

naptól

napig

IDŐSZAK

Ügyeletes, felelős

1	12.			TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Csatos Imréné Szabadkai Csilla
2	07.	25.	08.26.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Csatos Imréné Szabadkai Csilla

Szöveges indoklás

Célja: nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, továbbképzések, szakmai kirándulások lebonyolítása. Az értesítés módja: A szülőket írásos értesítések, fali hirdetőn keresztül, a nevelés nélküli munkanapot megelőző 10 nappal értesítjük..
A nemzeti ünnepnapokon, valamint a munkaszüneti napokon az óvoda zárva tart.
Őszi, ill. tavaszi zárva tartás : szülői igények felmérése alapján.

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A fejlesztési folyamatok eredményességét, a gyermekek fejlődését a tervezés és az értékelés egymásra épülésével biztosítjuk.
- A tevékenységek tervezésénél minden esetben az egyéni eltérésekre, differenciálással segítjük a fejlesztést.
- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációba beépítjük a rövid DIFER mérések eredményeit, mely segíti a fejlesztési feladatok meghatározását.
- Programok, rendezvények szervezésével az intézményről alkotott pozitív kép erősítése a cél.
- Szakmai fórumok látogatásával, képzéseken való részvétellel biztosítjuk a folyamatos információt, szakmai fejlődést, új módszerek, fejlesztési lehetőségek megismerését. Éves továbbképzési terv megvalósítása.
- A pedagógiai program mellékleteként megjelentetjük a a gyermekek egyéni fejlettségmérő dokumentációja, és a nagycsoportosok körében használ DIFER felmérő. /Intézményi tanfelügyelet-fejleszthető területek/

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Éves önértékelési feladatok elvégzése, az intézményi önértékelés megszervezése.
- Az elvárások teljesülésének vizsgálata, az óvodapedagógusok, partnerek bevonása az önértékelésbe. Az értékelésből kiindulva feladatok, fejlesztési célok meghatározása.
- A célok elérése érdekében fontos a nyitottság, az ingergazdag környezet biztosítása, az érdeklődés felkeltése.
- Optimizmus, pozitív szemlélet erősítése.
- Értekezleteken, megbeszéléseken egy-egy téma alapos körbejárása, előadások szervezése, szaktanácsadói segítség kérése.

2018. 05. 25-én életbe lépett GDPR rendelet alapján felülvizsgáltuk, módosítottuk az SZMSZ-ben szereplő Adatvédelmi és iratkezelési szabályzatunkat, amely alapvető szemléletváltozást követel meg tőlünk, pedagógusoktól, gyermekekkel foglalkozó szakemberektől.

A következő nevelési évben továbbra is célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, gyarapítása. Az intézmény jövője szempontjából meghatározónak tekintem az eddig elért eredmények és működési szint megtartását és a - lehetőségek szerinti - továbbfejlesztését, innováció támogatását. Hiszem és tudom, hogy a jó hírnév a partnerközpontú működés által alakul ki. Ezért továbbra is fontos feladatommak tekintem:

- a partnerekre való odafigyelést, a partnerek folyamatos elégedettségének a megteremtését,
- az elégedettségmérés eredményeiről a partnerek tájékoztatását,
- a mérés, ellenőrzés, értékelés figyelemmel kísérését, beavatkozást, folyamatos javítást,
- az információáramlás hatékonyságának növelését az intézményen belül.

Továbbra is kiemelt célom a szervezeti kultúra fejlesztése:

- o konkrét a célok meghatározása,
- o azonosak az értékrendek, normák,
- o stabil, jól átlátható struktúra és felelősségi körök,
- o biztosított az információáramlás,
- o az együttműködés magas szintű,
- o folyamatos a problémák, konfliktusok feltárása, megoldása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői önértékelésnek megfelelő, a stratégiai vezetés és az operatív irányításhoz kapcsolódó nevelési-fejlesztési folyamat, a változások, önmaga, mások, az intézményre vonatkozó hosszú és rövid távú feladatok teljesülésére vonatkozóan.
- A változásokból adódó szakmai, módszertani, szervezeti feladatokat magában foglaló képzéseken aktív részvétel. Szakirodalom tanulmányozása.
- A szakmai igényesség, az eredményesség magában foglalja a folyamatos változások követését. Az információk naprakész begyűjtése elektronikus úton, szakmai rendezvényeken, fórumokon, továbbítása a kollégák felé állandó feladatot jelent.
- A rövid és középtávú vezetői tervek nagyrészt megvalósultak. Az intézményi honlapot még nem sikerült elkészíteni. Feladat a kollégák továbbtanulásának ösztönzése, a folyamatos kétirányú kommunikáció fejlesztése.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Elsődleges feladatombnak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását és az étkezés színvonalas biztosítását és fejlesztését:

- az óvodai nevelés színvonalas ellátásának biztosítását, a pedagógiai hatékonyság növelésének elősegítését, innováció támogatását,
- az intézményi mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működtetését, következetes alkalmazását,
- a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében felvállalom a konkrét célok meghatározásának a felelősségét, erősségeink megfogalmazását, gyengeségeink javítását, az azonos értékrend kialakításának irányítását, jól működő információáramlást, az esetleges konfliktusok gyors feltárását, megoldását. - támogatok a jövőben is minden olyan

törekvést, amely összhangban áll a Pedagógiai Programunkkal, szolgálja a nevelőközösség szakmai fejlődését, a gyermekek személyiségének a fejlődését. - a pedagógiai önállóság tiszteletben tartása mellett változatlanul törekszem az egységes pedagógiai szemléletmód alakítására

- Éves tervben a kiemelt ellenőrzési területek meghatározása, a megvalósítás szabályozása.
- A feladatok elosztása a kolleganővel az SZMSZ-ben szabályozottak szerint, a munkaidő-beosztás figyelembevételével.
- Pozitívumok hangsúlyozása, dicséret, példamutatás.
- A fejlesztések feltérképezéséhez az értékelések, visszajelzések adnak alapot.
- Megfelelő kapcsolat, kommunikáció a dolgozókkal, partnerekkel, problémák megbeszélése, nyitottság.
- Döntések előtti szakmai véleménycserék, megbeszélések.
- A humánerőforrás biztosításánál a gyermeklétszámból adódó finanszírozott létszám az alap. A helyi lehetőségek előnyt élveznek. Cél, a viszonylagos állandóság biztosítása, a gyakori személycserék kerülése. A megvalósítás elengedhetetlen feltétele az összehangolt csapatmunka, az intézményi kommunikáció.

5. *Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Elsődleges feladatnak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását: a jogszabályokkal kapcsolatos naprakész tájékozottság növelését, törvények, rendeletek, szabályzatok maradéktalan betartását. Fontosnak tartom az egyenlő munkamegosztást, a feladatokban mindenki vegye ki a részét – figyelembe véve jelenlegi helyzetét. A közös munkában a feladatokat is közösen kell teljesíteni és akkor a siker is mindenki számára elérhető. A munka eredményessége az erőforrások (emberi – anyagi) hatékony működtetésétől is függ. Az alkotó együttműködés belülről épül és kívül mutatkozik. Jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, hatósági és belső ellenőrzések, előírások, igények felmérésével tárgyi eszközrendszer megtervezése, működtetése.

Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra, s ezt várom el munkatársaimtól is. Elvárom kollegáimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, azok megóvását.

A tárgyi fejlesztést az udvaron kívánom megoldani.

Számomra lényeges szempont, hogy a munkatársak jó körülmények között dolgozhassanak.

A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Meggyőződésem, hogy egy intézmény eredményes és színvonalas munkavégzésének alapja az átlátható szabályozottság, amelyet a törvényeknek megfeleltetett, naprakész dokumentációs rendszer biztosít abban az esetben, ha azt mindenki kötelezően betartja. Fontos feladatnak tartom és felelősnek érzem magam azért, hogy az Óvodai Nevelés

Országos Alapprogramja, a Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk és Házirendünk alapján történjen a munkavégzés.

Kelt: NAGYRÉV, 2021.08.27.

.....
CSATOS IMRÉNÉ SZABADKAI CSILLA
intézményvezető

PH

Felhasznált irodalom:**Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok
minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

1. sz. melléklet

**A kötött munkaidőn felül, legfeljebb 4 órában ellátott feladatok
Intézményben ellátott feladatok:**

- napi tevékenységek előkészítése,
- a gyermekek teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális életének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- munka-, tűzvédelemmel összefüggő feladatok
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel intézményen kívül:
- nevelési pedagógiai tervhez kapcsolódó kirándulás, bábszínház
- fogászati szűrés
- mese-versmondó verseny, egyéb versenyeken részvétel
- gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok /értekezlet/
- gyermekekkel a falu életében, ünnepélyeken való részvétel
- családlátogatás szükség esetén)
- iktatással kapcsolatos feladatok
- egyéni fejlesztések, fejlesztőpedagógiai tevékenység nevelőtestületi hatáskörben meghatározva.

2. sz. melléklet

Egészségfejlesztési eseménynaptár 2021/2022. nevelési év**Szeptember:**

- Védőnői látogatás, tisztasági vizsgálat
- Tetvességi tájékoztató az óvodát kezdő gyermekek szüleinek
- Kirándulások és séták szervezése
- Súly- és magasságmérés és egyeztetés a védőnővel
- Szőlő-, diószüret
- Heti rendszerességgel gyümölcsnap /Amennyiben a vírushelyzet engedi/
- Gyümölcssaláta készítés
- Naponta udvari, mozgásos játékok, séták
- Mindennapos testnevelés

Október:

- Gyümölcsszüret, szüreti mulatság, játékos, mozgásos feladatok, must készítése, fogyasztása
- Gyümölcsnap
- Terménybábok készítése az ősz adományaiból
- Naponta udvari mozgásos játékok
- Mindennapos testnevelés
- „Erre csörög a dió” – érzékenyítő program /Amennyiben a vírushelyzet engedi/

November:

- Egészségfejlesztés
- Hallás- és látásvizsgálat (védőnői)
- Séták a szabadban
- Mindennapos testnevelés
- Sütőtök sütése, fogyasztása
- Gyümölcsnap
- Udvari mozgásos játékok
- Madárkalács készítése udvari madáretetőbe

December:

- Napi séták
- Luca napi búzaültetés
- Gyümölcsnap
- Mézeskalács készítés, mézkóstoltatás
- Téli játékok a szabadban, szánkózás
- Mindennapos testnevelés

Január:

- Séta a szabadban
- Mindennapos testnevelés
- Alma megtöltése dióval, aszalt szilvával, sütése
- Tisztasági vizsgálat
- Havazáskor hógolyózás, hóemberépítés, játék a hóban
- Gyümölcsnap
- Szülői értekezleten: előadás az allergiáról és az asztmáról
- Cékla, sárgarépa reszelése, fogyasztása

Február:

- Séták a szabadban
- Káposzta, répa reszelése, fogyasztása
- Gyümölcsnap
- Limonádékészítés
- Ágak hajtatása, dughagyma, retek ültetése cserépbe
- Egészségfejlesztés
- Mindennapos testnevelés

Március:

- Séta a szabadban
- Súly- és magasságmérés
- Játékos lábtornagyakorlatok
- Cserepes fűszernövényekkel ismerkedés, kóstoltatás
- Kiskertgondozás, kerti munkák megismerése
- Mindennapos testnevelés

Április:

- Tisztasági vizsgálat/védőnő
- Séta a szabadban
- Udvari, játszótéri programok
- Metélőhagyma vágása, fogyasztása – megfigyelés, újrahajt
- Újhagyma, retek fogyasztása
- Gyümölcsnap
- Mindennapos testnevelés

Május:

- Séták, óvodai udvari programok
- Kirándulások, gyalogtúrák • Gyereknapi szülői találkozó – Játékos, mozgásos feladatok, vetélkedők
- Gyümölcsnap • Mindennapos testnevelés
- Óvodai kiskert gondozása

Június:

- Séta a szabadban
- Sátrak, árnyékolók készítése gyerekekkel, napvédelem
- Kirándulások a faluba, a komphoz
- Folyamatos folyadékpótlás biztosítása
- Mindennapos testnevelés

Július:

- Változatos, vitamindús táplálkozás
- Folyadékpótlás biztosítása
- Sok zöldség, gyümölcs fogyasztása
- Séták a faluba
- Napvédelem
- Mindennapos testnevelés
- Tízórai-uzsonna a szabadban

3. sz. melléklet

**Tűzvédelmi és munkavédelmi munkaterv
2021/2022. nevelési év**

2021. október: **Az óvodába járó gyerekek figyelmének felhívása a baleset és tűzvédelmi szabályokra.** A gyerekek életkorának megfelelően az óvónők beszélgetnek a gyerekekkel a tűz- és a munkavédelem fontosabb kérdéseiről, ill. a tűz- és balesetek megelőzésének fontosságáról. A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket át kell adni, és ezek elsajátításáról meg kell győződni. Meg kell ismertetni a gyermekeket az eszközök helyes használatával, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésével.

2021. november: **Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek tűz- és munkavédelmi bejárása** Az intézményvezető és az óvónő bejárja az óvoda helyiségeit. Ők ellenőrző és elemző tevékenységet végeznek a veszélyforrások feltárása érdekében. A feltárt hiányosságokról feljegyzés készül

2022. január: **A dolgozók ismétlő tűzvédelmi oktatása** Minden dolgozó köteles a tűzvédelmi előírásokat, a Tűzvédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani, valamint a tüzeseteket, ill. baleseteket megelőzni és azokat jelenteni. Az óvoda, ill. az ott dolgozók óvó-védő feladatai az alábbiakra terjednek ki: nevelő tevékenység keretén belül a gyerekek testi épségének megóvása, ill. az egészség megőrzéséhez a szükséges feltételek biztosítása. A dolgozó, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Az oktatásról jegyzőkönyv készül, amit minden dolgozó az aláírásával hitelesít.

2022.február: **Munkavédelmi ismétlő oktatás** Az oktatást külső szakember végezi majd az óvodában ismétlő oktatásra került sor. Minden dolgozó köteles a munkavédelmi előírásokat, a Munkavédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani.

2022. március: **Tűzriadó próba** A tűzriadót a tűzriadó tervben foglaltak alapján kell végrehajtani. A próbán részt vesz az óvoda összes dolgozója, ill. az óvodába járó valamennyi gyermek. A szervezésben és a lebonyolításban a járási tűzoltók segítenek.

Nagyrév, 2021. 08. 26.

Készítette: Csatos Imréné Szabadkai Csilla
Intézményvezető

4. sz. melléklet



GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2021 - 2022.

Mi az óvónők, felmérjük a csoportba járó gyermekek helyzetét, azt, hogy közülük ki minősül kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek. Figyelmet fordítunk még a nagycsaládban élők, csonkacsaládban élő, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőkre. A változásokat figyelemmel kísérjük, és ha kell, módosítjuk.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

- egyrészt a **különleges bánásmódot igénylő gyermek** (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek** minősülő gyermek.

A Gyvt. új 67/A §-a szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alacsony fokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **aktív korúak ellátására jogosult** vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül **legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott** személy,
- a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában

elkülönített lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli, illetve szükséglakásban, vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű: – az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül **legalább kettő** fennáll, – a nevelésbe vett gyermek.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, október: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése. Egyeztetés a csoportban dolgozó óvónővel. A térítésmentesen vagy térítéssel étkezők névsorát egyeztettem az étkeztetésvezetővel. Kapcsolattartás folyamatosan minden hónapban. Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal. Folyamatos gyógypedagógiai és logopédiai foglalkozások.

November: Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás külső segítő intézményekkel. Ha szükséges, problémás esetben felkeresem a Gyermekjóléti Szolgálatot.

December: Az advent, az ünnepvárás időszakában kihasználjuk a lehetőségeket az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztések alkalmazására. Fontos feladatunk a szeretetteljes bánásmód és a meghitt családi légkör kialakítása.

Január: Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák kolleganővel történő egyeztetése. Tapasztalatok átadása, megbeszélése, probléma esetén a szülőkkel, illetve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Február: Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel. Óvodapedagógussal való egyeztetés, problémák megbeszélése.

Március: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása minden téren. Iskolakezdéssel, iskolakészültséggel kapcsolatos teendők. Szükség esetén információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal. Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Április: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének, családjuk életének folyamatos nyomon követése. Információ csere az óvónővel, problémák megbeszélése, arra megoldás keresése.

Május: Az év végi ünnepek – Pünkösddőlő, gyermeknap, kirándulások – lebonyolításában a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek megsegítése. Megsegítés lehetőségei, probléma esetén:

- többszöri családtámogatás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- szülőkkel, gondviselőkkel folyamatos kapcsolattartás

Óvodánk kapcsolatai:

- SZMK
- Védőnő
- Háziiorvos
- Polgármesteri Hivatal
- Első osztályos tanítónők

Létszámok

- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: fő
- Három vagy több gyermekes családban élők (nagy családos): fő
- Tartósan beteg gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos Nevelési Igényű gyermek: 0 fő
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő: fő

5. sz. melléklet

Gyermekevédelmi és esélyegyenlőségi munkaterv 2021-2022.

Az elmúlt évek statisztikai adatai azt mutatják, hogy csökkent a gondoskodásra szoruló (hátrányos, halmozottan hátrányos) gyermekek száma. Mégis-talán a megszorított törvények miatt azt tapasztaljuk, hogy a valóságban ezek a számok nem csökkentek! Évről évre egyre több a kiemelt bánásmódot igénylő gyermek.

Az ingyenes étkezési lehetőség nagy segítség a családok számára, sokan élnek ezzel a lehetőséggel. Ennek következtében már nem igénylik meg a gyermekevédelmi kedvezményeket, támogatásokat. Ezáltal alaposabb körütekintésre, több időre és szorosabb kapcsolattartásra van szükség a problémák feltárásában. Mindezeket figyelembe véve kiemelt feladatunk a családokkal, megfelelő szakemberekkel, családgondozókkal a szoros együttműködés, rendszeres kapcsolattartás. Fontosnak tartjuk, hogy a nyári időszakban is folyamatosan figyelemmel kísérjük ezeket az eseteket, hiszen főképp ők igénylik minden esetben az óvodáztatást.

A gyermekevédelmi munka folyamatos, szükség szerinti összejevetelekkel, esetmegbeszélésekkel, ahol foglalkozunk a felmerülő problémákkal, a Gyermekejóléti Szolgálat munkatársaival közösen. Így folyamatosan nyomon követhetjük a problémás eseteket és közösen átgondoljuk a legmegfelelőbb segítségnyújtást is.

Célunk, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

Tanév eleji feladataink:

- - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- - veszélyeztetett gyermekek felmérése
- - SNI-s és BTM-s gyermekek nyilvántartásba vétele
- - Családlátogatások, szükség szerinti fogadóórák megszervezése az új szülők számára
- - Kapcsolatrendszer-jelzőrendszer megújítása, konzultáció a Gyermekejóléti Szolgálattal

További feladataink:

- Fogadóórák biztosítása igény szerint
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos megfigyelése, családlátogatása, segítése, - Kapcsolatfelvétel a Gyermekejóléti Szolgálattal, a kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológus, jogi tanácsadás, család terapeuta, gyermekfelügyelet stb.).
- Jelzőrendszer fenntartása és működtetése szükség szerint a Gyermekejóléti Szolgálat felé.
- A nevelési évben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, súlyosabbá válásuk megakadályozása, azaz a prevenció, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel.

- Aktív részvétel az adománygyűjtő, rászoruló családokat segítő akciókban, megmozdulásokban.
- Tanköteles és óvodaköteles gyermekek hiányzásainak felmérése, igazolás hiányában, a hiányzás okának feltárása, intézkedés
- Az SNI-s, és BTM-es gyermekekről fejlesztési napló, az egyéni fejlődési napló vezetése rendszeres konzultáció az őket fejlesztő szakemberekkel. A kontroll vizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének folyamatos mérése, szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, konzultáció.

6. sz. melléklet

I. SNI/BTMN éves munkaterve 2021/2022

Az idei nevelési évben 0 fő a sajátos nevelési igényű gyermek szeptemberi induláskor intézményünkben, de 1 főt vizsgálatra küldök.

A BTMN gyerekek száma 1 fő lesz. (Az adatok tájékoztató jellegűek, a tényleges létszám a nevelési év folyamán bármikor változhat, a gyermekek vizsgálatát követő eredmények, szakvélemények kiadásával).

A fejlesztési terveket illetően mi pedagógusok, idén is külön rögzítjük a gyermekek egyéni fejlesztési tervét.

Feladatellátásban résztvevők: Csatos Imréné Szabadkai Csilla és Tóth Gyuláné

Szeptember

- Gyermekek megismerése, dokumentáció előkészítése.
- Szülők tájékoztatása. Gyermekek Szülők

Október

- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés megkezdése egyéni fejlesztési terv alapján
- Fejlesztési célok megbeszélése Gyógypedagógus Óvodapedagógusok

November

- Kötelező kontroll vizsgálatra való dokumentáció elkészítése Gyógypedagógus Szülők Óvodapedagógusok

December

- Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata, új terv elkészítése.
- Félévi értékelés. Gyógypedagógus Január
- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés megkezdése egyéni fejlesztési terv alapján

Február

- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés megkezdése egyéni fejlesztési terv alapján Gyógypedagógus

Március

- Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata, új terv

Április

- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés megkezdése egyéni fejlesztési terv alapján

Május

- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés megkezdése egyéni fejlesztési terv alapján Gyógypedagógus

Június

- Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata.
- Gyermek évek haladásának értékelése. - Szülők tájékoztatója Gyógypedagógus Szülők

Július

- Kötelező kontrollra dokumentáció előkészítése. Gyógypedagógus Óvodapedagógusok Feladattervek a szakmai mentorra vonatkozóan:

50

Ellenőrzési időpontok, tartalmuk:

- 2021. 10. 26.

BTMN/SNI dokumentációk megnyitása, adatok fellevezetése megtörtént-e?

→ Felvételi, mulasztási naplókban az SNI/BTMN státusz, kontroll időpont, kiállító intézmény→ feltüntetése

- 2022. 01. 25. : Egyéni fejlesztési tervek) a BTMN

- 2022. 05. hó utolsó hete : Dokumentációk lezárása megtörtént-e?

→ Az SNI dokumentációk vezetése: az SNI gyermekek integrált fejlesztését az óvodapedagógusok végzik. A gyermekek egyéni fejlesztési tervet kell készíteni. A tervet a szakértői véleményekben meghatározottak alapján kell összeállítani, integrált nevelés során. A beiskolázás előtt álló SNI gyermekeket kontrollvizsgálatra 2021. decemberében kell küldeni, melyhez az óvodapedagógusok szakvéleménye is szükséges.

2021. szeptember 01-től az intézménybe járó utazó gyógypedagógus; pszichopedagógus:

Makóné Szabadkai Erzsébet; logopédus: Ghyczy Tamás

. A gyógypedagógus kolléga munkáját, dokumentáció vezetését, a fejlesztés hatékonyságát illetően ellenőrzési joga kizárólag az Óvodavezetőnek van.

A gyermekek hatékony fejlesztése érdekében fontos a szoros együttműködés a Tiszaföldvári Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusaival, logopédusaival.

A 2021/2022. nevelési évben is mindent megteszünk a különböző problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelését, oktatását illetően!

Nagyrev, 2021. 08. 26.

.....
Csatos Imréné Szabadkai Csilla
intézményvezető

.....
Makóné Szabadkai Erzsébet
gyógypedagógus

7. sz. melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv sz.

Csoport neve:

Tervezett időpont: 2022. január

Az óvodapedagógus neve:

Ellenőrzést végzi: Csatos Imréné Szabadkai Csilla – intézményvezető.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 08,00 - 10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- ❖ óvodapedagógus értékelő lap,
- ❖ jegyzőkönyv
- ❖ tevékenység/foglalkozás terv
- ❖ csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ megfigyelés,
- ✓ interjú
- ✓ kérdőív.

8. sz. melléklet

Szülői Munkaközösség Munkaterv 2021/2022.

" A szülők jogaikat nemcsak egyénileg, hanem a szülői munkaközösség és az iskolaszék keretein belül kollektívan is gyakorolhatják. „

52

I. Az SZMK

Az SZMK 3 tagú, az év eleji szülői értekezleteken választják meg a tagokat a szülők. A választott tagok maguk közül elnököt választanak.

Minden félév elején tartunk SZMK gyűlést, illetve - ha bármilyen okból kifolyólag erre szükség van – ezen kívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Munkaközösségünk éves munkarend szerint tervezi feladatait.

SZMK véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ-ben (Szervezeti és Működési Szabályzat) leírtak alapján pl.:

- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

Az SZMK elnökének feladatai:

- aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZMK- s szülők felé
- szervezni az SZMK munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Feladataink:

- Az SZMK tagok a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az

óvoda vezetése felé továbbítják.

Közösen orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.

- A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezleteket, közös programokat.

Óvodánk nagyon fontosnak tartja, hogy kapcsolata a szülőkkel minél szorosabb és bizalmasabb legyen, hiszen gyermekeinknek ez a második otthona, itt értük dolgoznak a pedagógusok és segítők, ez pedig csak úgy működhet, ha az óvoda és a szülők között szoros az együttműködés, kölcsönös a bizalom.

Évelejen definiáljuk a tennivalóinkat és eszerint szétosztjuk a feladatokat, az eredményekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket és az óvodavezetőt.

Szűkebb-tágabb körű programokat szervezünk egymás családjainak megismerése és a családok összetartása érdekében.

II. CÉL:

A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2021-2022-es nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselte a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- az óvodai foglalkozások, programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtésében való segítség,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás.

III. SZMK Tagjai:

Tóth – Péli Anna

SZMK elnök

Bendő Ferenc

.....

IV. Megbeszélések időpontjai:

2021. szeptember 17.	SZMK tagok megválasztása, az éves munkarend és óvodai Szmsz elfogadása, az új óvodaépület építése révén felmerülő problémák és tennivalók megbeszélése, az óvoda Munkatervének ismertetése. Tájékoztatás a nevelés nélküli munkanapokról. Tájékoztatás az óvoda alapítványának helyzetéről.
2022. január közepe	Első félév elemzése. Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZMK gyűlést hívunk össze.

V. Kapcsolattartás a Fenntartóval

Panasz esetén az SZMK - n keresztül az Óvoda vezetésén át levélben

VI. SZMK feladatai:

A 2021-2022-es tanév feladatai az óvodavezetővel való folyamatos kapcsolattartás révén az óvoda és a családok aktuális igényei szerint év közben alakulnak ki.

VII. A Szülői Szervezet létrejötte és működése a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. Tv. előírásain alapul.

.....
SZMK elnök

9. sz. melléklet

A Nagyrévi Tündéerkert Óvoda és Konyha intézményi protokollja a 2021-2022-es nevelési évre a járványügyi készenlét idején

1. Felkészülés a nevelési évre

Óvodánk fertőtlenítő nagytakarítása részünkről megtörtént, de sajnos egész nyáron nyitva voltunk és a fertőtlenítő tisztasági meszelés ezen a nyáron is elmaradt. A rendszeres fertőtlenítő takarítás folyamatos. Az óvoda minden hozzánk járó családot értesít a nevelési év kezdésének részleteiről.

2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások

Óvodánkat kizárólag egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermek látogathatja, a nevelésben, az óvoda működtetésében csak egészséges dolgozó vehet részt. A szülő, ill. dolgozó köteles az óvodát értesíteni, ha gyermekénél ill. dolgozónknál koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van!

A gyermekek érkezésének, hazavitelének, szülők benntartózkodásának rendje: Kérjük a szülőket, hogy a járványügyi helyzetre való tekintettel a gyermekeket reggel 9 óráig hozzák be intézményünkbe! Kérjük, hogy a csoportosulásokat kerüljék és minél hamarabb hagyják el az intézmény kapuja előtti területét! Amennyiben a gyermek, felnőtt testhőmérséklete a 37,3 fok fölött van, nem jöhet be az óvodába. A nevelési év első félévében semmiféle külön foglalkozást (pl. hittan) nem szervezünk intézményünkben. A gyermekek fejlődését elősegítő óvodán belüli foglalkozások (fejlesztő foglalkozások, logopédia) a szokásos módon zajlanak.

Az óvodát először igénybe vevő új gyermekekre, és a gyermeket óvodába hozó/óvodából elvivő felnőttekre vonatkozó szabályok:

- A beszoktatás napjaiban sem jöhet be a szülő a gyermekkel!
- Hazavitelkor az érkező szülő, nagyszülő az érkezéskor csenget, smi kikisérjük a felöltöztetett gyermeket
- Szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe!
- A főbejáratnál a szélfogóban óvodánk pedagógusa vagy dajkája fogadja a gyermeket ill. adja át a gyermeket hazavitelkor!

Kérjük, otthoni játékot, plüssöket ne hozzanak be az óvodába (kivéve kicsik „alvótársa”).

A nevelési év első felében nem tartunk óvodai szintű rendezvényeket, ünnepségeket, programokat. A csoport tevékenysége a csoportszobákban zajlik, a másfél méteres védő távolság a korosztály sajátosságai miatt nem tartható be. A mozgásfoglalkozásokat – amíg az időjárás engedi – a szabadba tervezzük.

Az év eleji csoport szülői értekezleteket az időjárás függvényében az óvoda udvarára tervezzük.

A szülők tájékoztatását on-line ill. e-mail formájában szeretnénk megvalósítani!

A következő elérhetőségeken tudják keresni bennünket: telefon: +36 70/379-59-89, +36 70 453-42-93, e-mail: nagyrev.ovi@gmail.com

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, ennek használatára kötelezünk minden belépőt! A lázmérés, és a cipő talpának fertőtlenítése is a belépési protokoll része. A gyermekmosdókban a szappanos kézmosási lehetőséget, a dolgozói mosdóban vírusölő fertőtlenítő kézmosó szappant biztosítunk. Óvodánk dolgozói számára a szükséges

védőfelszerelést (maszk, gumikesztyű, kézfertőtlenítő) biztosítjuk, ennek utánpótlásáról az intézményvezető gondoskodik. A maszk használata egyelőre nem kötelező az óvodán belül, a dolgozó döntése, hogy viseli-e.

Különös figyelmet fordítunk arra, hogy óvodásaink az alapvető higiénés szabályokat betartsák! Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot! A gyermekeket megtanítjuk és figyelmeztetjük a köhögési, tüsszentési etikett szabályaira! A kézzel gyakran érintett felületek – padok, asztalok, székek, ajtó-, ablakkilincsek, villanykapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, wc lehúzó, valamint a padló és mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel kerülnek rendszeresen fertőtlenítésre. A fertőtlenítő takarítást azokban az időszakokban szervezzük, amikor a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségekben, a játékok, udvari játékeszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük. Az óvoda helyiségeinek rendszeres, folyamatos szellőztetését biztosítjuk. Az óvodában használatos textíliákat, (ágyneműk, terítők, törülközők) rendszeresen, fertőtlenítő mosással tisztítjuk.

4. Étkezésre vonatkozó szabályok

A gyermekek étkeztetése az eddigiek szerint zajlik (a gyermekek az ebédlőben étkeznek), az evőeszközök, tányérok, poharak fertőtlenítő mosogatását a dajka végzi. Az étkeztetést végző dolgozók vírusölő hatású kézfertőtlenítőt használnak. Hiányzás esetén az étkezés lemondása: előző munkanap 9:00 óráig tudjuk a jelzéseket figyelembe venni. Ugyanilyen módon kérjük jelezni a hiányzást követő visszatérést.

6. Az óvodai egészségügyi ellátás

A védőnői vizsgálatok a szokásos rendben zajlanak.

7. A gyermekek hiányzásainak kezelése

Azon gyermekek a hiányzását, akik akut betegséggel voltak távol az intézménytől és orvosi igazolással rendelkezik, igazoltnak tekintjük. Hatósági karanténba került gyermek esetén igazoltnak tekintjük a hiányzást. A 20/2012-es EMMI rendelet 51 § (2) bekezdés alapján a gyermek hiányzását igazolni kell, amely történhet orvosi igazolással, vagy az intézmény házirendjében rögzítettek szerint a szülő előzetes kérelme alapján.

8. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben betegség (covid-19 tünetei, illetve láz, hányás, hasmenés, fejfájás) tüneteit mutatja gyermek, dolgozó, haladéktalanul elkülönítjük. Értesítjük a szülőt, aki a lehető legrövidebb időn belül jöjjön gyermekéért! Értesítjük, a megfelelő felkészültségű és végzettségű egészségügyi személyzetet (házi orvos, gyermekorvos). A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza! Az elkülönített gyermek felügyeletét ellátó dolgozónak kesztyűt és maszkot kell viselni, melyet az intézmény biztosít a számára!

9. Kommunikáció:

Kérjük a családokat és dolgozóinkat, hogy hivatalos forrásokból tájékozódjanak a COVID 19 járványügyi helyzettel kapcsolatban, a következő oldalakon: www.kormany.hu, www.oktatas.hu.

Nagyrev, 2021. 08. 26.

Kedves Szülők! Kedves Kollégáim!

A járványügyi helyzet miatt sajnos egy rendhagyó munkatervet kellett készítenünk a 2021-2022-es nevelési évre. Nem terveztünk egyelőre óvodai szintű rendezvényeket, ünnepeket, délutáni külön foglalkozásokat. Sok olyan elem található a munkatervben, melyet az előző nevelési évben is terveztünk, de a karantén miatt nem valósulhatott meg, így ez ebben a munkatervben is szerepel. Ebben a helyzetben kiemelt szerepe van facebook oldalunknak, az online fogadóóráknak, hiszen a szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe.

Intézményi protokollunkban, mely munkatervünk 9. sz. melléklete olyan szabályokat rögzítettünk, mely védi óvodásaink, az óvoda dolgozói, a családok egészségét. Természetesen a járványügyi helyzet változásával intézményi protokollunkat is módosítani fogjuk. Eseménynaptárunkban sem tudtunk most sok mindent tervezni, ezt folyamatosan fogjuk a helyzet függvényében feltölteni. Kívánok mindannyiunknak a kialakult helyzet ellenére, sikeres, élményekben, egészségben gazdag nevelési évet!

Nagyrév, 2020. 08.26.

.....
Csatos Imréné Szabadkai Csilla - intézményvezető

A munkatervet a nevelőtestület 2021.08.27-i nevelőtestületi ülésén egyhangúlag elfogadta, a 2021/2022-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Burka István Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.